



Nr. 1/EDU-LIDER/CCD Cluj/6.10.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului "EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional" (PNRR), COD e-PNRR ID_07

a unor posturi de experți în afara organigramei,
în cadrul (sub)activității 3: Organizarea unei campanii de identificare și selecție și gestionare a grupului țintă, pentru perioada noiembrie 2025 – august 2026

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul "EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional" (PNRR), COD e-PNRR ID_07 este implementat de către Universitatea Babeș-Bolyai, în calitate de beneficiar, împreună cu Casa Corpului Didactic Cluj, în calitate de partener, în perioada aprilie 2025 – august 2026. Proiectul își propune îmbunătățirea calității managementului instituțional în sistemul de învățământ preuniversitar, asigurând că liderii din sistem sunt pregătiți să gestioneze în mod eficient și responsabil procesele educaționale într-un mediu descentralizat. Această pregătire va contribui la o mai bună performanță a școlilor și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor educaționale la nivel național. Modul în care este gândit proiectul va duce, de asemenea, la o creștere a coeziunii dintre mediul preuniversitar și cel universitar.

Până la finalul proiectului, vor fi formați 1150 de beneficiari din următoarele categorii:

- personal care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți);
- personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB (inspectori cu funcții de conducere și management);
- persoane care au atribuții în monitorizarea și evaluarea școlilor și instituțiilor din structura Ministerului Educației (directori și inspectori cu funcții de conducere și management);
- directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea MEC;
- alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management

Grupul țintă va fi selectat din județele: Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare. În cadrul proiectului se vor derula două programe de formare, distincte:

- Primul program de formare se adresează personalului care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți).

- AL doilea program de formare se va adresa personalului cu atribuții manageriale din ISJ și experți ARACIP, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Experții care vor fi selectați în urma acestui anunț vor fi implicați în Activitatea 3 „Organizarea unei campanii de identificare și selecție și gestionare a grupului țintă”, care are în vedere următoarele aspecte:

- Stabilirea criteriilor de eligibilitate: Definirea clară a criteriilor pentru a face parte din grupul țintă corelate cu prevederile din Ghidul Solicitantului, Realizarea unei baze de date cu potențiali candidați, Crearea materialelor informative, Monitorizarea înscrierii potențialilor beneficiari la activitățile proiectului
- Selecția propriu-zisă a participanților
- Informarea grupului țintă cu privire la activitățile viitoare, sesiuni de formare sau alte detalii organizatorice

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect ”EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional” (PNRR), din Cererea de finanțare, CCD Cluj va selecta și contracta experți potrivit Tabelelor de mai jos:

Tabelul 1. Expert Coordonator al Grupului țintă pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect ”EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional” (PNRR), din Cererea de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Activitatea 3: Organizarea unei campanii de identificare și selecție și gestionare a grupului țintă	1	Noiembrie 2025 – august 2026	4 ore/zi

Tabelul 2. Experți Operaționali Grup țintă pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect”EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional” (PNRR), din Cererea de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Activitatea 3: Organizarea unei campanii de identificare și selecție și gestionare a grupului țintă	2	Noiembrie 2025 – august 2026	2 ore/zi

Tabelul 3. Experți locali grup țintă pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect "EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional" (PNRR), din Cererea de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Activitatea 3: Organizarea unei campanii de identificare și selecție și gestionare a grupului țintă	7 (câte unul în fiecare dintre județele: Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare)	Noiembrie 2025 – august 2026	2 ore/zi

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin numărul de ani de experiență solicitat pentru postul pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului și a postului pentru care candidează.

Notă

- Nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă. Activitatea Expertului Coordonator al Grupului țintă și a Experților Operaționali Grup țintă se va desfășura la sediul Casei Corpului Didactic Cluj.
- În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână

lucrate.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

A.

- a) Denumire expert: **Expert Coordonator al Grupului țintă**
- b) Număr posturi vacante: 1 expert.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31 August 2026. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 110 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv în medie 4 ore/zi, 21 de zile/lună.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "Expertul Coordonator al Grupului țintă va ține legătura cu toate Inspectoratele și cu toate CCD-urile vizate în cadrul proiectului și va identifica noi inspectorate sau CCD-uri pentru acoperirea grupului țintă, va facilita comunicarea inter-instituțională cu Inspectoratele și CCD-urile, va coordona activitate a Experților GT și a Experților locali GT, va asigura că există o comunicare eficientă între experți și grupul țintă"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Scopul principal al postului: coordonarea selecției, înregistrării și evidenței grupului țintă, în cadrul proiectului, la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare

Atribuțiile:

- Coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare pe toată perioada de derulare a activităților proiectului;
- Coordonează dezvoltarea de baze de date electronice pentru gestionarea grupului țintă;
- Coordonează redactarea de rapoarte și statistici cu privire la situația grupului țintă;
- Realizează registrul grupului țintă la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare;
- Coordonează colectarea documentelor grupului țintă de la nivel județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare;
- Coordonează arhivarea documentelor proiectului;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul proiectului

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice din fișa postului
Expert Coordonator al Grupului țintă	- experiență în învățământul preuniversitar – minimum 5 ani - experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare nerambursabilă – minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Constituie avantaje:

- experiență în învățământul universitar
- studii superioare: masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- are experiență mai mare de 1 an în proiecte educaționale/cu finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- experiență în management de proiect
- experiență în management financiar
- experiență în programare IT/ analiza de date
- formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul cursurilor/sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore, mentor, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise;
- domiciliul în județul Cluj.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

B.

a) Denumire expert: **Expert Operațional Grup țintă**

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31 August 2026. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de 55 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv în medie 2 ore/zi, 21 de zile/lună.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "Experții Operaționali Grup țintă vor avea următoarele sarcini: elaborează documentele aferente înscrierii grupului țintă și a urmăririi acestuia pe perioada implementării proiectului, monitorizează înscrierea grupului țintă, ține legătura permanent cu aceștia în etapa de înscriere, elaborează situațiile necesare referitoare la stadiul îndeplinirii indicatorilor de proiect și raportarea acestora, răspunde activ la solicitările echipei de management a proiectului, participă în

domeniul său de competență la elaborarea raportărilor specifice, monitorizează de la nivel central înscrierea GT și țin legătura cu Experți locali grup țintă care vor avea activitate în județele de interes”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Scopul principal al postului: evidența, organizarea, multiplicarea și scanarea documentelor proiectului în cadrul proiectului ”EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional” la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare

Atribuțiile:

- Asigură evidența documentelor proiectului și organizarea acestora, conform nomenclatorului arhivistic, atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare
- Asigură multiplicarea și scanarea documentelor proiectului la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare
- Asigură păstrarea documentelor proiectului atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare
- Participă la întocmirea cererilor de rambursare și rapoartelor tehnice ale proiectului, prin organizarea fișierelor, multiplicarea și scanarea documentelor necesare;
- Elaborează minutele întâlnirilor echipei de proiect la nivelul județelor Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare
- Asigură comunicarea eficientă cu membrii echipei de implementare din județele Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare precum și cu UBB, prin transmiterea și primirea de notificări, solicitări de informații, decizii etc;
- Îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice din fișa postului
Expert Operațional Grup țintă	- experiență minimum 5 ani în învățământul preuniversitar sau în gestionarea activităților administrative, economice și/sau de resurse umane - experiență de minimum 1 an ca membru în echipe de proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/management financiar
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Constituie avantaj:

- studii superioare: masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- experiență în planificare și organizare;
- cursuri de formare în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar sau în gestionarea activităților administrative, economice și/sau de resurse umane;
- domiciliul în județul Cluj.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

C.

a)Denumire expert: **Expert local grup țintă**

b)Număr posturi vacante: 7experți, câte unul in fiecare dintre județele Cluj, Bihor, Covasna, Harghita, Mureș, Maramureș și Satu-Mare

c)Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31 August 2026. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 55 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv în medie 2 ore/zi, 21 de zile/lună.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "Experții locali grup țintă vor avea următoarele sarcini: monitorizează înscrierea grupului țintă la nivelul fiecărui județ, țin legătura permanent cu aceștia în etapa de înscriere, colectează documentele de la GT pe care le centralizează și le transmit la Experții Grup Țintă, elaborează situațiile la nivel județean necesare, referitoare la stadiul îndeplinirii indicatorilor de proiect și raportarea acestora, răspunde activ la solicitările echipei de management a proiectului, participă în domeniul său de competență la elaborarea raportărilor specifice"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Scopul principal al postului: coordonarea selecției, înregistrării și evidenței grupului țintă, în cadrul proiectului, la nivelul județului pentru care va fi angajat

Atribuțiile:

- Realizează recrutarea, selecția și gestionarea grupului țintă la nivelul județului pentru care va fi angajat pe toată perioada de derulare a activităților proiectului;

- Realizează baze de date electronice pentru gestionarea grupului țintă;
- Redactează de rapoarte și statistici cu privire la situația grupului țintă;
- Realizează registrul grupului țintă la nivelul județului pentru care va fi angajat;
- Colectează documentele grupului țintă de la nivel județului pentru care va fi angajat;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul proiectului

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice din fișa postului
Expert local grup țintă	- experiență în învățământul preuniversitar – minimum 5 ani - experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare nerambursabilă – minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Constituie avantaje:

- experiență în învățământul universitar
- studii superioare: masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- are experiență mai mare de 1 an în proiecte educaționale/cu finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- experiență în management de proiect
- experiență în management financiar
- experiență în programare IT/ analiza de date
- formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul cursurilor/sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutor, mentor, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate (conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate/copii conform cu originalul la CCD din județul de domiciliu.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Cluj din Str. Octavian Goga nr. 23, Cluj-Napoca, județul Cluj, până la data de 17.10.2025, ora 16.00

Dosarele pot fi depuse si online, scanate, prin e-mail la adresa ccd@ccdcluj.ro

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Cluj /pe pagina web a instituției, la adresa www.ccdcluj.ro Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Cluj din Str. Octavian Goga nr. 23, Cluj-Napoca, județul Cluj /online la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei b – Proba de evaluare a dosarelor comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Cluj din Str. Octavian Goga nr. 23, Cluj-Napoca, județul Cluj /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj , la adresa ccd@ccdcluj.ro, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Cluj din Str. Octavian Goga nr. 23, Cluj-Napoca, județul Cluj / pe pagina web a Casei Corpului Didactic Cluj , la adresa [ccd@ccdcluj.ro](http://www.ccdcluj.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.ccdcluj.ro în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (70 puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
6 – 17 octombrie 2025	Depunerea dosarelor
20-21 octombrie 2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21 octombrie 2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22 octombrie 2025	Depunerea eventualelor contestații
27 octombrie 2025	Soluționarea eventualelor contestații
27 octombrie 2025 – 31 octombrie 2025	Realizarea evaluării dosarelor
31 octombrie 2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
3 noiembrie 2025	Depunerea eventualelor contestații
5 noiembrie 2025	Soluționarea eventualelor contestații
5 noiembrie 2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 6.10.2025, la sediul Casei Corpului Didactic Cluj și pe site-ul www.ccdcluj.ro

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Mihaela Popescu

MANAGER PROIECT,
Alina-Ludovica Boca

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Casa Corpului Didactic Cluj

Funcția solicitată:.....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: 6 octombrie – 5 noiembrie 2025

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Semnătura:.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr.: _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional, desfășurat de Casa Corpului Didactic Cluj, în parteneriat cu Universitatea Babes-Bolyai, în perioada:

De la	Până la
10.11.2025	31.08.2026

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	