

CALCULATORUL ȘI PROIECTELE INTERDISCIPLINARE

60 ore, 15 credite profesionale transferabile

1. CRITERII CURRICULARE	
Denumirea programului	CALCULATORUL ȘI PROIECTELE INTERDISCIPLINARE
Tipul de program	programe de perfecționare datorate reformei, conf. Art. 33, alin. (2) litera a din Legea 128/1997, tipul „modul mediu” (60 ore)
Public – țintă vizat (categoria, nivelul)	Cadre didactice din învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal (învățători, institutori, profesori care predau diferite discipline școlare) și care au cel puțin abilități minime de utilizare a pachetului Microsoft Office 2003 și a Internetului, ca urmare a absolvirii unui curs acreditat de TIC.
Durata	60 ore, 15 credite profesionale transferabile
Planificarea pe stagii / module tematice – timp alocat	Unitatea I – Formare directă – 18 ore (6 ore/zi) Unitatea II – Formare asistată – 24 ore Unitatea III – Formare directă – 12 ore (6 ore/zi) Evaluare finala – 6 ore
Curriculum-ul programului (scop, obiective, activități, rezultate)	Unitatea I – Formare directă – 18 ore (6 ore/zi) Pe parcursul primei unități formabili vor fi familiarizați cu următoarele teme: Tema 1: Proiectul „Orașe poluate până când?” Tema 3: Proiectul „Consumatorul avizat” Unitatea II – Formare asistată – 24 ore În cadrul unității II fiecare cadru didactic participant la curs primește ca sarcină de lucru conceperea și realizarea la clasă a unui proiect interdisciplinar, folosind ca structură și sursă de informare proiectele primite pe CD, iar lectorul cursului devine îndrumător/mentor. Activitatea de formare asistată se va desfășura pe parcursul a 11 săptămâni (24 ore/cursant). Lectorul EOS va desfășura activitatea de mentorat zilnic, 5 zile /săptămână, între orele 17.00 – 20.00. Fiecare cursant va avea obligativitatea la patru intervenții/săptămână. Materialele fiecărui cursant vor fi arhivate și gestionate de mentor, intervențiile la nivel de grup sunt contorizate, urmând ca la finalul unității II toate aceste materiale să fie scrise pe un CD care va fi parte integrantă din portofoliul de evaluare al fiecărui cursant. Accesul în grupul de discuții va fi pus la dispoziția evaluatorului. Unitatea III – Formare directă – 12 ore (6 ore/zi) Pe parcursul ultimei unități formabili vor fi familiarizați cu următoarele teme Tema: Prezentarea TCV (Turul Clasei Virtuale) Obiective exprimate în competențe profesionale: <ul style="list-style-type: none"> ● Cunoaște formatele TCV ● Înțelege utilitatea fiecărui format TCV (galben, verde și albastru) ● Cunoaște pașii de urmat în realizarea unui TCV Activitate practică: <ul style="list-style-type: none"> ● Împachetarea proiectului conceput și lucrat cu elevii la clasă în format TCV albastru

<p>Modalități de evaluare</p>	<p>Evaluarea finală va consta în realizarea unui portofoliu personal ce va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. o descriere a proiectului și documentele de cercetare aferente proiectului conceput și realizat la clasă cu elevii, în format electronic și tipărit (sarcinile elevilor, sugestii pentru adrese WEB, fișele de evaluare, descriptorii de progres, modalități de evaluare) precum și realizările elevilor. b. CD-ul (realizat de lector) cu materiale realizate pe perioada activității de mentorat c. CD-ul cu proiectul împachetat în format TCV (Turul Clasei Virtuale)
<p>Competențe preconizate</p>	<p>1. Competențe metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alegerea judicioasă a mijloacelor și auxiliarelor didactice; ➤ Proiectarea, conducerea și realizarea activității profesionale ca act de comunicare; ➤ Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi/ al echipei; <p>2. Competențe de comunicare și relaționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare: orizontală/ verticală, complexă, multiplă, diversificată și adecvată activităților; ➤ Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării și/ sau comunicării; ➤ Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare; ➤ Inițierea și realizarea unor proiecte comune școală – familie – comunitate pe probleme educative; ➤ Adaptarea la specificul organizației școlare și la munca în echipă; <p>3. Competențe de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală și de grup; ➤ Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale și de grup; ➤ Utilizarea metodelor specifice gândirii critice; ➤ Prelucrarea și prezentarea obiectivă a rezultatelor evaluării; <p>5. Competențe psiho – sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asumarea rolului educațional și social al personalului didactic; ➤ Formarea capacităților de adaptare rapidă la schimbările de natură socială; ➤ Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor; ➤ Manifestarea capacității de a diagnostica așteptările și interesele sistemului de învățământ, a organizației școlare, a elevilor, familiei și comunității; ➤ Identificarea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii și corelarea acestora cu procesul instructiv – educativ; ➤ Susținerea muncii în echipă și a parteneriatelor profesionale; ➤ Cunoașterea și valorificarea metodelor și tehnicilor de gestiune pozitivă a timpului, a stresului, conflictului și schimbării; <p>6. Competențe antreprenoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptarea activităților instructiv – educative la condițiile socio – economice locale; ➤ Promovarea unei conduite de utilizare eficientă a resurselor;

7. Competențe tehnice și tehnologice:

- Utilizarea curentă a calculatorului în procesul instructiv – educativ;
- Folosirea resurselor informatice în activitățile de redactare, stocare, gestionare de informații, de date, statistici, materiale;
- Selectarea metodelor optime în vederea urmăririi și dezvoltării deprinderilor practice după criteriul vârstei elevului și nivelului/ profilului unității de învățământ;
- Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii perfecționării deprinderilor practice;

Pornind de la faptul că nu există domeniu de activitate unde să nu se prelucreze și să nu se transmită informații atât în cadrul domeniului respectiv, cât și spre exteriorul lui, este necesar ca învățământul preuniversitar să fie preocupat de dobândirea de către elevi a cunoștințelor și deprinderilor în utilizarea noilor tehnologii informaționale. Introducerea tehnologiilor informaționale în învățământul preuniversitar va conduce la dezvoltarea capacităților de utilizare a acestor resurse în învățarea altor discipline, la dezvoltarea deprinderilor legate de accesarea, interpretarea și prezentarea informațiilor, de modelarea și controlul evenimentelor, de înțelegere a implicațiilor în societate.