

INFORMATII

- 1. Biblioteca CCD Cluj**
- 2. Editura CCD Cluj**
- 3. Simpozionul Preuniversitaria**
- 4. Programe acreditate**
- 5. Programe propuse spre acreditare**

1

ZIUA MONDIALĂ A BIBLIOTECII

22 octombrie 2007

Casa Corpului Didactic Cluj

organizează

Expoziție de carte

având ca autori:

- inspectori școlari,
- directori,
- cadre didactice din județul Cluj

Materialarele cu care vă așteptăm la expoziția de carte:

- cărți publicate la care sunteți autori sau coautori
- materiale auxiliare
- materiale pe suport electronic

Vă așteptăm cu drag

Luni 22.10.2007

la sediul Casei Corpului Didactic Cluj,

**str. Septimiu Albini nr. 91,
între orele 14⁰⁰ -16⁰⁰**

Materialele și publicațiile se vor aduna la:

- **secretariatul Inspectoratului Școlar (la doamna Olimpia Sălagea)**
- **secretariatul Casei Corpului Didactic, str. Septimiu Albini nr. 91**
- **sediul bibliotecii C.C.D. str. Paris nr.60**

persoana de contact:

bibliotecar prof. Nana Farcas

tel. bibl. C.C.D. 0264/595553

Editura Casei Corpului Didactic
dorește să vină în sprijinul
dumneavoastră, nu numai prin
editare de carte, ci și prin a vă oferi
o gamă tot mai diversificată de
materiale care să răspundă
exigențelor dumneavoastră

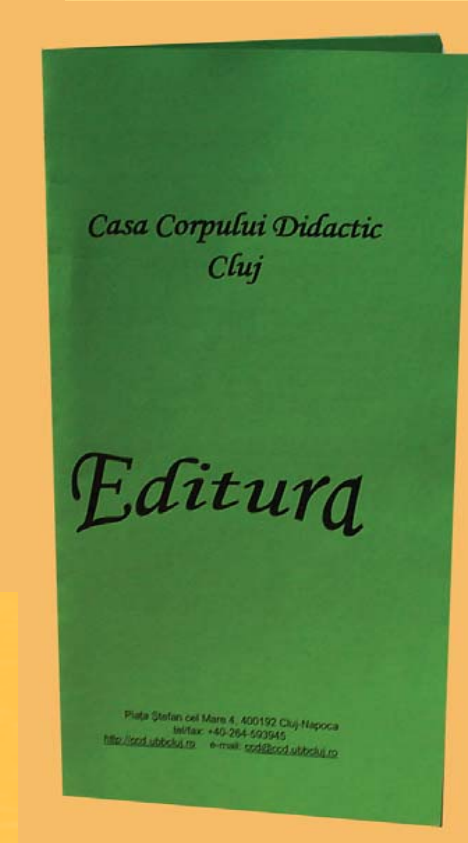
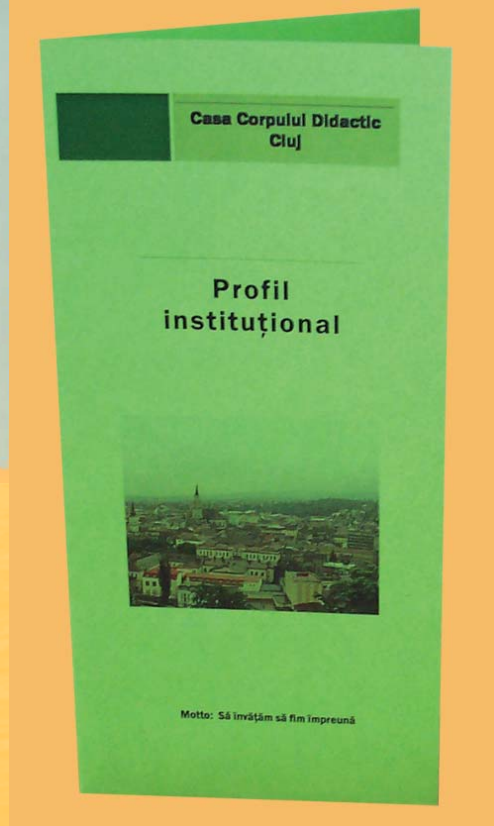
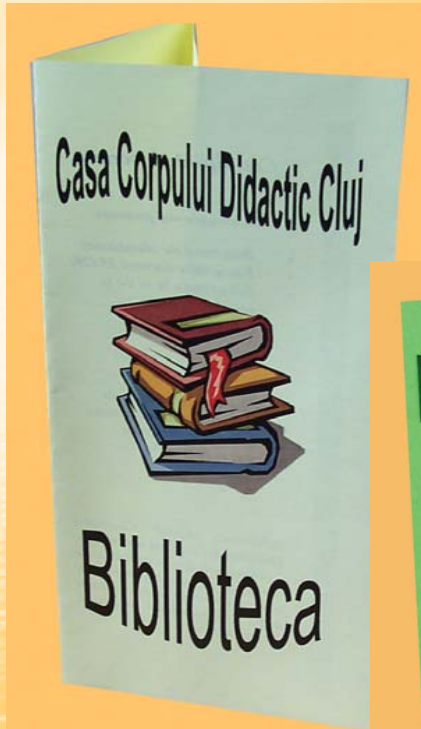
Diplome și Certificate de participare la reuniuni științifice

format maxim A3



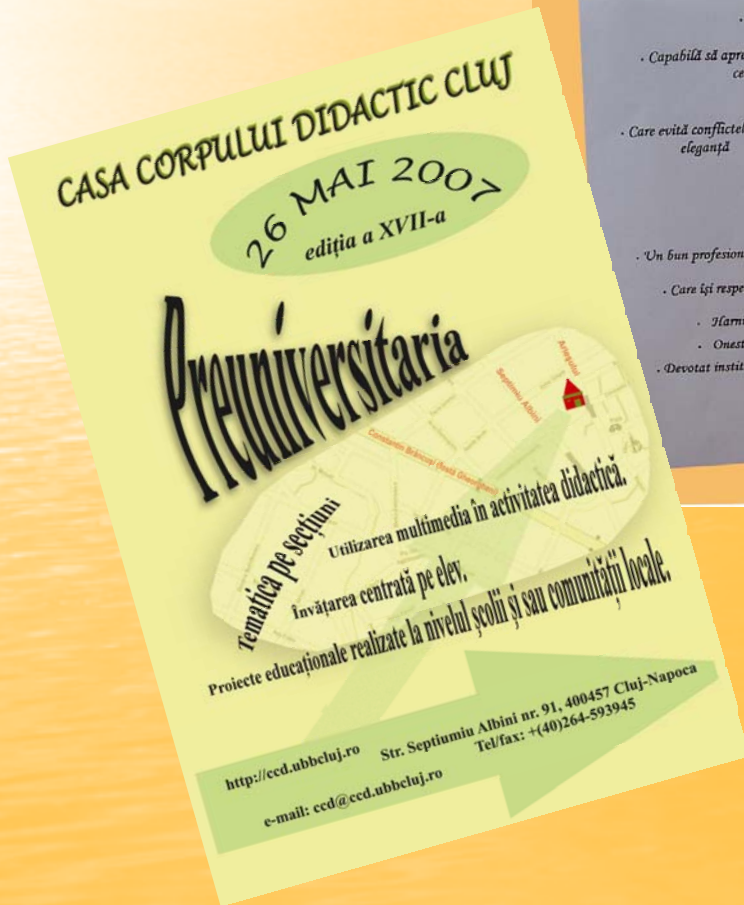
Pliante și materiale informative

format maxim A3

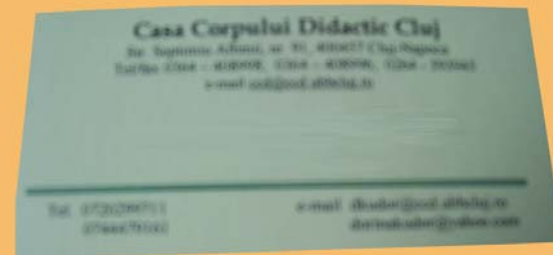


Postere

format maxim A3



Invitații și cărți de vizită



Calendar

format maxim A3



2007-2008

Casa Corpului Didactic Cluj
Str. Septimiu Albini nr. 91-400457 Cluj-Napoca
Telefax: 0284-593945
e-mail: ccd@ccd.ubbcluj.ro

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

2007

2008

1. Profesori metodiști

2. Profesori metodiști

3. Căminar

4. Asistent

5. Asistent

6. Laborator multimedia

7. Editura

Profesori metodiști
program consultanță

Director
prof. Dorina Kudor
Program de audiență
Marți: 15-17
Vineri: 12-14

BIBLIOTECA în Incinta Grupului Școlar Unirea:
Intrarea din str. Gh. Lazăr
Tel: 595553

Program:
Luni: 13-19
Marți: 08-13 (sedul CCD)
13-15 (sedul bibliotecii)
Miercuri: 13-19
Joi: 09-15
Vineri: 09-15

Gabriele Cătoșan
Teama Isopre
Elena Harnau
Adriana Piega
Felicia Szabo

Marți: 14-16; Miercuri: 10-12
Luni: 10-14; Marți: 5-17
Luni: 14-16; Joi: 14-18
Marți: 13-15; Joi: 9-11

<http://ccd@ccd.ubbcluj.ro>

Nu ezitați să apelați la serviciile editurii CCD Cluj

Str. Septimiu Albini nr. 91 400457 Cluj-Napoca

Persoană de contact: Virginia Turculeț

Telefon: 0264-593945

e-mail: vmuresan@ccd.ubbcluj.ro

**Informații puteți obține și accesând pagina noastră de
internet pe adresa**

<http://ccd.ubbcluj.ro>

3

PREUNIVERSITARIA

Ediția a XVIII-a

8 decembrie 2007

Scop: schimbul de idei, de informații, de concepte și, mai ales, pentru valorizarea experienței dobândite de cadrele didactice.

Secțiuni:

1. Orientări în didactica contemporană
2. Managementul calității în educație – evaluare internă și externă
3. Integrarea tehnologiei multimedia la clasă
4. De la biblioteca școlară tradițională la biblioteca modernă

În vederea participării:

- **înscrierea prin depunerea talonului de participare; talonul conține informații referitoare la condițiile de tehnoredactare și de prezentare a lucrării,**
- **depunerea lucrării în format electronic și pe suport de hârtie, până în 25 noiembrie 2007,**
- **achitarea taxei de participare la simpozion până în ziua desfășurării simpozionului, la serviciul administrativ.**

Informații suplimentare:

- **<http://ccd.ubbcluj.ro/Preuniversitaria.htm>
(începând din 19 octombrie 2007)**

4 Programe acreditate

- 1. Multimedia în educație - 15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.54/16.04.2007**
- 2. Comunicare și leadership - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.58/15.05.2007**
- 3. Lectură metodică/lectură cursivă - 11 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.59/15.05.2007**
- 4. Formarea structurilor manageriale intermediare - 15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.61/15.05.2007**
- 5. Managementul activităților nonformale - 11 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.60/15.05.2007**

1. Multimedia în educație

15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.54/16.04.2007

- **DIRECTORI DE PROGRAM:** Szabo Felicia-Neli, Câțcoan Elena Gabriela
- **FORMATORI:** Șef lucrări drd.Melenti Cornelia, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Szabo Felicia-Neli, Câțcoan Elena Gabriela, Negruțiu Codruța Liliana Ana, Ciobanu Mihaela, Florian Florica-Meda, Lupaș Ioana Monica, Negreanu-Maior Adrian
- **GRUP ȚINTĂ:** Personalul din învățământul preuniversitar, cu competențe în utilizarea calculatorului.
- **SCOPUL:** abilitarea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiei multimedia (scannere, tablete grafice, aparate foto digitale și camere video digitale, camere web, imprimante, multifuncționale, plottere, monitoare, video-proiectoare, smartboarduri) în activitatea didactică.
- **STRUCTURĂ:**
 - Arhitectura de bază a unui sistem multimedia
 - Prelucrări de imagini, sunete și clipuri video
 - Realizarea computerizată a documentelor
 - Prezentări interactive pe smartboard și în video-conferință

1. Multimedia în educație

15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.54/16.04.2007

- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Instalarea, conectarea și setarea echipamentelor multimedia
 - Memorarea și gestionarea informației pe suporturile magnetice
 - Prelucrarea imaginilor digitale și scanate, a sunetelor și clipurilor video
 - Realizarea computerizată a documentelor, prin utilizarea avansată a editorului de texte și inserarea imaginilor prelucrate
 - Utilizarea aparaturii multimedia pentru realizarea și prezentarea materialelor în format electronic și tipărit
 - Dezvoltarea abilităților de comunicare și argumentare
- **SISTEMUL DE EVALUARE PRECONIZAT:**
 - **evaluare pe parcurs:** test grilă, portofoliu, proiect individual, proiect de grup pe teme, în funcție de specialitate, analiza critică individuală și de grup a lucrărilor.
 - **evaluare finală:** prezentarea în ședință publică a unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop.
- **NUMĂR DE ORE:** 60 de ore

2. Comunicare și leadership

25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.58/15.05.2007

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Delia Bob
- **FORMATORI:** Rus Flaviu-Călin, Boroș Smaranda, Cristea Alina, Dorina Kudor, Delia Bob
- **GRUP ȚINTĂ:** personalul de conducere, îndrumare și control (inspectori școlari, directori adjuncți, directori, consilieri educativi, responsabilul comisiei pentru asigurarea calității), orice cadru didactic
- **SCOPUL:**
 - **Scop informativ:** familiarizarea inspectorilor, a consilierilor educativi, a directorilor și a directorilor adjuncți cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus.
 - **Scop practic:** consilierea fiecărui participant în vederea realizării unui proiect propriu de analiză și evaluare a trend-urilor de leadership din cadrul instituțiilor pe care le conduc.
- **STRUCTURĂ:**
 - Paradigme ale comunicării
 - Imaginea de sine și percepția socială
 - Grupul ca formațiune psiho-sociologică
 - Comunicarea interpersonală în grupurile nonformale și formale
 - Fenomenul puterii și procesul de conducere
 - Manipularea

2. Comunicare și leadership

25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.58/15.05.2007

- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Familiarizarea cu termenii și noțiunile cheie din domeniul comunicării interpersonale și a celor de leadership;
 - Dezvoltarea unor abilități de management al comunicării și de evaluare corectă a relațiilor interpersonale în cadrul grupurilor formale și nonformale;
 - Dezvoltarea unor sisteme de creștere a transparenței în cadrul instituțiilor care să sprijine atât un bun proces de comunicare intra- și interinstituțional, precum și a unei legături pozitive între persoanele cu funcție de conducere și subalterni.
- **SISTEMUL DE EVALUARE PRECONIZAT:**
 - **evaluare pe parcurs:** test grilă, portofoliu, proiect individual, proiect de grup pe teme.
 - **evaluare finală:** prezentarea unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop.
- **NUMĂR DE ORE:** 89 de ore

3. Lectură metodică/lectură cursivă 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Steluța Nemeș
- **FORMATORI:** Monica Onojescu, Luminița Medeșan, Marinela Scripcaru, Corina Dindelegan, Delia Bob
- **GRUP ȚINTĂ:** profesori documentariști, profesori, bibliotecari, învățători, cadre didactice și nedidactice care au ca obiect al preocupărilor profesionale lectura.
- **SCOPUL:** Pregătirea și formarea personalului din învățământ, care are ca obiect al preocupărilor legate de exercitarea profesiei lectura.

3. Lectură metodică/lectură cursivă

11 credite profesionale transferabile,

cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007

• STRUCTURĂ:

Modulul I- *Lectură școlară, lectură metodică*

- Colaborarea învățătorului/profesorului cu documentaristului CDI în vederea atingerii unor obiective comune: lectura în școală între dezideratele urmărite prin programă și realitate
- Lectura textelor informative. Deprinderea tehnicilor de documentare. Valorificarea calitativă a informațiilor în sprijinirea realizării proiectelor școlare
- Lectura textelor literare. Valorificarea spațiului fondului CDI (utilizarea materialelor audio-video în valorificarea autorilor canonici și necanonici înscriși în programă

Modulul II- *Lectură extrașcolară, lectura cursivă*

- Preliminarii: considerații teoretice asupra actului lecturii literare; inițiere în cercetarea didactică pentru formarea unei baze teoretice comune pentru documentariști, învățători, profesori în cultivarea lecturii de plăcere
- Simulări de activități specifice în vederea construirii unor proiecte de durată pentru stimularea lecturii de plăcere (cercuri de lectură, concursuri, cluburi de carte, ateliere de scriere etc.)
- Proiectarea unor activități comune cu participarea documentariștilor, învățătorilor, profesorilor pentru: a. stimularea lecturii de plăcere; b. cercetarea problemei lecturii în vederea îmbunătățirii permanente a practicilor de abordare a didacticii lecturii

3. Lectură metodică/lectură cursivă 11 credite profesionale transferabile, cf.deciziei CNFP nr.59/15.05.2007

- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Stăpânirea conceptelor și teoriilor actuale ale lecturii
 - Aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind stimularea lecturii
 - Utilizarea unor strategii specifice metodelor specifice gândirii critice
 - Exersarea schemelor de acțiune în vederea dobândirii/perfecționării deprinderilor practice
 - Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților propuse
- **SISTEMUL DE EVALUARE PRECONIZAT:** Fișe de evaluare, observarea participării la discuții, analiza produselor (proiectelor de lecție) în urma sarcinilor de lucru.
- **NUMĂR DE ORE:** 44 de ore

4. Formarea structurilor manageriale intermediare

15 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.61/15.05.2007

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Adriana Pleșa
- **FORMATORI:** Aurelia Câmpean, Daniela Sălăgean, Adriana Plesa, Luminița Chicinaș, Maria Simuț
- **GRUP ȚINTĂ:** responsabili de comisii metodice, responsabili cu formarea continuă, coordonatori ai comisiilor de calitate, alte cadre didactice membre ale comisiilor din organigrama școlii: consiliul de administrație, comisia de programe, comisia de curriculum, etc.
- **SCOPUL:** modulul propune o inițiere în management educațional, formarea unor competențe manageriale și deprinderi de lucru necesare îndeplinirii rolului de interfață între conducerea unității de învățământ și profesori, respectiv între Inspectoratul Școlar Județean și șefii de structuri manageriale din școli.
- **STRUCTURĂ:**
 - Managementul resurselor umane
 - Management de curriculum
 - Management de proiect
 - Calitate în educație și evaluarea calității

4. Formarea structurilor manageriale intermediare

15 credite profesionale transferabile, conform

deciziei CNFP nr.61/15.05.2007

- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Proiectarea și evaluarea de curriculum
 - Optimizarea proiectării și evaluării manageriale
 - Adaptarea planurilor manageriale ale structurilor submanageriale (comisii, catedre) la scopul și obiectivele din Proiectul de dezvoltare instituțională
 - Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din unitatea școlară
 - Elaborarea unor strategii de eficientizare și dezvoltare a utilizării resurselor umane
 - Transpunerea elementelor de descentralizare a sistemului de învățământ la situația concretă din fiecare școală
 - Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ
 - Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene
- **EVALUAREA:**
 - Portofoliul
 - Rezolvarea exercițiilor, problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru
- **NUMĂR DE ORE:** 60 de ore

5. Managementul activităților nonformale

11 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.60/15.05.2007

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Adriana Pleșa
- **FORMATORI:** Adriana Plesa, Maria Simuț
- **GRUP ȚINTĂ:** directori și șefi de comisii metodice din Palate și Cluburi ale copiilor
- **SCOPUL:** dezvoltarea profesională a directorilor și șefilor de comisii metodice din palate și cluburi ale copiilor în vederea creșterii calității procesului educațional și eficientizării activităților care se desfășoară în aceste organizații.
- **STRUCTURĂ:**
 - Managementul resurselor umane
 - Management de curriculum
 - Management financiar și legislație
 - Management de proiect
 - Calitate în educație și evaluarea calității

5. Managementul activităților nonformale

11 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr.60/15.05.2007

COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :

- Proiectarea și evaluarea de curriculum
- Autoevaluarea privind calitatea proceselor educative din palate și cluburi
- Evaluarea progresului în procesul de învățare
- Elaborarea de proceduri privind realizarea controlului financiar intern
- Respectarea legislației specifice activității didactice din Palatele și Cluburile copiilor
- Realizarea fișei postului personalului conform cerințelor impuse de specificul activităților
- Proiectarea unor strategii de eficientizare a utilizării resurselor umane
- Elaborarea unor proiecte de programe cu acces la fondurile structurale europene
- Asumarea responsabilităților în vederea descentralizării sistemului de învățământ

EVALUAREA:

- Portofoliul
- Testul de cunoștințe
- Rezolvarea problemelor, situațiilor - problemă, cazurilor și a sarcinilor de lucru

NUMĂR DE ORE: 44 de ore

5. Programe propuse spre acreditare

Educație antreprenorială și leadership

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Ileana Iepure
- **FORMATORI:** Valeria Gîdiu, Adriana Boștină, Ileana Iepure, Valentin Toader
- **GRUP ȚINTĂ:** Profesori care predau discipline economice, educație antreprenorială și tehnologică, precum și cei interesați de inițierea unei afaceri
- **SCOPUL:** Formarea competențelor antreprenoriale și punerea lor în practică în contextul mediului de afaceri românesc.
- **STRUCTURĂ:**
 - Antreprenorul-întreprinzătorul
 - Identitatea companiei
 - Organizarea unei companii
 - Conducerea companiei
 - Planul de afaceri; Afacerea mea!
- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Formarea unui sistem teoretic care să includă conceptele și modul de gândire economic într-o societate democratică
 - Formarea deprinderilor practice specifice antreprenoriatului și leadershipului în situații caracteristice economiei de piață
 - Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice vizate
 - Formarea de abilități practice în ceea ce privește pozițiile de leader, manager, director, specialist și angajat
- **EVALUAREA:**
 - inițierea unui plan de afaceri finalizat într-un portofoliu.
- **NUMĂR DE ORE:** 60 ore

Democrație participativă – “Proiectul Cetățeanul”

- **DIRECTOR DE PROGRAM:** Ileana Iepure
- **FORMATORI:** Ileana Iepure, Hadrian Arion, Liliana Opreș
- **GRUP ȚINTĂ:** Profesori care predau cultura civică în gimnaziu
- **SCOPUL:** Familiarizarea profesorilor cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus și sprijinirea fiecărui cursant și fiecărei grupe în vederea realizării părții din proiect care-i revine pentru reușita proiectului în ansamblul său, de analiză și evaluare a proiectelor comunitare pe care le vor realiza cu elevii.
- **STRUCTURĂ:**
 - Metodologia “Proiectul Cetățeanul” la nivel internațional și în România
 - Politici publice și participare civică într-o societate democratică
 - Strategii didactice active pentru predarea educației civice
- **COMPETENȚELE PE CARE LE FORMEAZĂ CURSANȚILOR :**
 - Abilități de a indentifica probleme publice și nevoi ale comunității locale
 - Formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de elaborare a proiectelor
 - Formarea unui ansamblu de abilități practice de comunicare și leadership în vederea influențării politicilor publice
- **EVALUAREA:**
 - Portofoliu , documentația și realizarea grafică, la nivelul fiecărei grupe de cursanți și la clasa a VII a la care cursantul predă. Se vor evalua, prin monitorizare, și activitățile derulate cu clasa, proiectele claselor și prezentarea publică a acestora.
- **NUMĂR DE ORE:** 89 ore