



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**  
**CABINETUL MINISTRULUI**

---

**ORDIN**

privind echivalarea în credite profesionale transferabile a unor activități de perfecționare/  
formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, prevăzute în Legea 128/  
1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Prevederile art. 160 din Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuțiile Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în stabilirea obiectivelor și în coordonarea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, evaluarea, acreditarea și finanțarea programelor de formare continuă;
- prevederile art. 32 din Legea 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind formele de organizare a perfecționării pregătirii personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv, conținutul programelor de perfecționare;
- prevederile art. 12 din O.M.Ed.C. nr. 4611/2005 privind modalitatea de alocare a creditelor profesionale transferabile și a numărului acestora;
- atribuțiile Direcției Generale Managementul Resurselor Umane prevăzute în OMECT nr. 2413/ 2007, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului,

În temeiul hotărârii de Guvern nr. 366/ 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare

**Ministrul Educației , Cercetării și Tineretului**  
**emite prezentul ordin:**

Art.1. Se aprobă echivalarea în credite profesionale transferabile a următoarelor forme de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, organizate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, sau de alte instituții în parteneriat cu MECT:

- a) Sesiuni metodico-științifice de comunicări,
- b) Simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice,
- c) Instruiri (periodice) de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/ pe probleme prioritare în educație,
- d) Instruiri pe probleme de management pentru personalul de conducere, îndrumare și control.

Art.2. Se aprobă procedura privind echivalarea în credite profesionale transferabile a activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, [conform Anexei 1](#), parte integrantă a prezentului ordin;

Art.3. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar trebuie să acumuleze, la intervale de 5 ani, minimum 90 de credite profesionale transferabile. Acestea se obțin prin parcurgerea programelor de formare continuă acreditate de CNFP, conform prevederilor articolului nr.12, din OMEdC nr.4611/2005 sau după cum urmează:

- a) 45 de credite profesionale transferabile prin parcurgerea unor programe de formare continuă din categoriile 1 și 3 precizate în art.11 din OMEdC nr.4611/2005,
- b) 20 de credite profesionale transferabile prin parcurgerea unor programe de formare continuă din categoriile 2 și 4 precizate în art.11 din OMEdC nr. 4611/ 2005,
- c) 25 de credite profesionale transferabile din participarea la formele de organizare a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, prevăzute la art.1.

Art.4. Se aprobă numărul de credite profesionale transferabile pentru echivalarea activităților de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, [conform Anexei 2](#), parte integrantă a prezentului ordin;

Art.5. Certificatul de echivalare în credite profesionale transferabile a activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar este prevăzut în [Anexa 3](#), parte integrantă a prezentului ordin.

Art.6. Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și casele corpului didactic vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRU  
ANTON ANTON**

Nr. 6319  
Data 19.12.2008  
București

## **ANEXA 1. la OM 6319/19.12.2008**

### **Procedura privind echivalarea în credite profesionale transferabile a unor activități de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**

Echivalarea în credite profesionale transferabile a unor activități de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se face după următoarea procedură:

Art.1. Echivalarea în credite profesionale transferabile a activităților de perfecționare/formare continuă derulate la nivel național se face anual, pentru anul școlar precedent.

Art.2. Echivalarea în credite profesionale transferabile se poate face la solicitarea cadrelor didactice pentru participarea la activități de perfecționare/formare continuă, prevăzute în Anexa 2, începând cu anul școlar 2005-2006.

Art.3. Cadrul didactic depune la responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitatea de învățământ în care funcționează un dosar care va conține copii în conformitate cu originalele (vizate de directorul instituției de învățământ) ale adeverințelor/diplomelor care atestă participarea la activitățile pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile.

Art.4. Solicitantul/Responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitatea de învățământ depune la casa corpului didactic, în intervalul stabilit de fiecare casă a corpului didactic, cererile respectiv, dosarele cadrelor didactice care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile a unor activități de perfecționare/formare continuă.

Art.5. La nivelul fiecărei case a corpului didactic se constituie o comisie pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.6. Comisia este alcătuită din directorul casei corpului didactic, inspectorul responsabil cu perfecționarea și formarea continuă din inspectoratul școlar județean și dintr-un profesor metodist de la casa corpului didactic.

Art.7. Comisia de echivalare, constituită la nivelul casei corpului didactic, se întrunește în intervalul 1-15 septembrie al fiecărui an școlar și analizează dosarele cadrelor didactice care solicită echivalarea.

Art.8. În urma analizei dosarelor de către Comisia de echivalare, casa corpului didactic din județ eliberează cadrelor didactice solicitante Certificatul de echivalare, prevăzut în Art.5 al prezentului ordin

Art.9. Începând cu anul școlar 2009-2010, activitățile de perfecționare/formare continuă prevăzute în Anexa 2 a prezentului ordin, se vor supune avizării înainte de desfășurare. Solicitățile și proiectele activităților vor fi depuse de instituția/structura inițiatoare la Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art.10. Direcția Generală Managementul Resurselor Umane transmite anual caselor corpului didactic, lista activităților avizate de MECT care pot fi echivalate în credite profesionale transferabile.

**NUMĂRUL DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE PENTRU ECHIVALAREA  
ACTIVITĂȚILOR DE PERFECTIONARE / FORMARE CONTINUĂ**

FORMA DE PERFECTIONARE	NUMARUL DE ORE / ACTIVITATE DE PERFECTIONARE	NUMAR DE CREDITE PROFESIONALE ACORDATE/ACTIVITATE			
		PARTICIPANT/CURSANT		FORMATOR/MODERATOR	
		NIVEL NAȚIONAL	NIVEL NATIONAL CU PARTICIPARE INTERNATİONALĂ	NIVEL NAȚIONAL	NIVEL NATIONAL CU PARTICIPARE INTERNATİONALĂ
Sesiuni metodicò-științifice de comunicări / Simpozioane / Congrese desfășurate cu avizul DGMRU	<12	2	3	3	4
	>12	3	4	4	5
Consfatuiri naționale	<12	3	-	4	-
Instruiri periodice de informare științifică de specialitate /în domeniul științelor educației/pe probleme prioritare în educație	<12	3	-	4	-
	>12	4	-	5	-
Instruiri pe probleme de management pentru personalul de conducere, îndrumare și control	<12	3	-	4	-
	>12	4	-	5	-

Pentru activitățile cu tematică de interes major, conform priorităților identificate de MECT, se va suplimenta cu 2 numărul de credite acordate formatorului/moderatorului.

Participarea cu una sau mai multe lucrări (postere, prezentări, referate, comunicări) suplimentează numărul de credite acordat cu :

- 2 credite, pentru co-autori
- 4 credite pentru autori

Pentru **lucrări publicate** în domeniul specializării /managementului educațional se acordă :

- 2 credite pentru fiecare articol/lucrare publicată în reviste de specialitate (ISSN)
- 3 credite pentru co-autor la carte de specialitate/manual (ISBN)
- 5 credite pentru unic autor la carte de specialitate/manual (ISBN)

Seria AA Nr 000000



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
CASA CORPULUI DIDACTIC.....

CERTIFICAT DE ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE  
TRANSFERABILE  
A ACTIVITĂȚILOR DE PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ  
A PERSONALULUI DIDACTIC

DI/D-na.....având funcția de  
.....,specialitatea.....,  
încadrat la....., a obținut în  
perioada.....un număr de.....credite profesionale  
transferabile, în conformitate cu OMECT nr.....

Director CCD,

Nr.....din.....

Secretar  
Comisie de echivalare,

Data eliberării: anul....., luna....., ziua.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

Seria AA Nr 000000



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
CASA CORPULUI DIDACTIC.....

CERTIFICAT DE ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE  
TRANSFERABILE  
A ACTIVITĂȚILOR DE PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ  
A  
PERSONALULUI DIDACTIC

DI/D-na.....având funcția de  
.....,specialitatea.....,  
încadrat la....., a obținut în  
perioada.....un număr de.....credite profesionale  
transferabile, în conformitate cu OMECT nr.....

Director CCD,

Nr.....din.....

Secretar  
Comisie de echivalare,

Data eliberării: anul....., luna....., ziua.....



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

CASA CORPULUI DIDACTIC

JUDEȚUL.....

## ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

DI/Dna.....având funcția de .....,specialitatea....., încadrat  
la.....a participat în perioada.....la.....  
....., creditată de MECT prin adresa nr..... cu un număr de .....credite profesionale transferabile.  
Titularul a dobândit un număr de .....credite profesionale transferabile

Organizator,

Nr.....din.....

Data eliberării: anul....., luna....., ziua.....