



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară – 1 – “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. – Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: **e-Formare – Competențe integrate pentru societatea cunoașterii**

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/55336

Nr. 795/14.05.2012

CONCURS

pentru ocuparea postului de *Expert baze de date 1, județ CLUJ*

În perioada august 2010 – iulie 2013, Inspectoratul Școlar Județean Cluj implementează proiectul POSDRU 87/1.3/S/55336 “e-Formare – Competențe integrate pentru societatea cunoașterii”, finanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, Casa Corpului Didactic Mureș și Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

Casa Corpului Didactic, partener 3 în cadrul proiectului POSDRU 87/1.3/S/55336 “e-Formare – Competențe integrate pentru societatea cunoașterii”, anunță scoaterea la concurs a postului contractual de **expert baze de date 1, județ CLUJ**.

Descrierea activităților:

Complexitatea operațiunilor specifice postului:

Gestionarea Sistemului Expert Managementul Calității Formării Continue

Responsabilitățile implicate de post privind sarcini transversale:

- completare baze de date cu beneficiarii SEMCFC;
- gestionare înscrieri la nivel județean;
- asigurarea actualizării bazelor de date;
- mentenanța SEMCFC și actualizarea portalului e-Formare;
- asigurarea abilitării utilizatorilor de mentenanță ai SEMCFC și portalului e-Formare.

Responsabilitățile implicate de post privind activitățile și sub-activitățile proiectului

I. Membru în echipa de implementare a sub-activităților:

A.3.1. Completare baze de date județene;

A.3.2. Realizarea instrumentelor specifice de monitorizare a PF: contracte ferme cu fiecare beneficiar, acces la platforma e-Formare, conturi pentru utilizatori;

A.3.4. Organizare, examinare tip ECDL pentru grupele din sesiunile 1,2,3,4,5,6 de formare;

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară – 1 – “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. – Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: **e-Formare – Competențe integrate pentru societatea cunoașterii**

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/55336

- A.3.7. Gestionare, eliberare atestate individuale, inclusiv certificate tip ECDL, sesiunile 1, 2, 3, 4, 5, 6 de formare;
- A.4.3. Editare ghiduri și distribuire către instituții beneficiare și beneficiari individuali;
- A.5.4. Dezvoltarea și testarea SEMCFC;
- A.5.5. Completarea datelor pentru toate bazele de date ale SEMCFC în vederea testării/corectării acestuia;
- A.5.6. Formarea utilizatorilor de mentenanță ai SEMCFC și portalului e-Formare;

Criterii de selecție:

- studii superioare de specialitate în domeniul informatic, cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare pe computer, e-mail, office, power point, softuri specializate în baze de date etc.;
- experiență în domeniu minim 1-3 ani;
- utilizare echipamente pentru tipărire și multiplicare;
- spirit de echipă, rezistent(ă) la stres, dinamic(ă), responsabil(ă), abilități de comunicare, spontaneitate
- capacitate de prioritizare și rezolvare a problemelor;
- capacitate de gestionare eficientă a documentelor;
- capacități de a lucra în echipă și independent.

Perioada:

Activitatea se va presta pe perioadă determinată, iunie 2012 – 31 iulie 2013 (8 ore/zi; 40h/sapt.)

Condiții de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, strada Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca, până la data de 22.05.2012, ora 16.00.

Concursul se va organiza la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, în data de 23.05.2012, ora 14.00 și va consta în analiză CV, interviu și probă practică.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Scrisoare de intenție;
2. CV în format Europass;
3. Copie după diploma de licență și alte documente relevante pentru experiența în domeniu;
4. Cazier judiciar;
5. Adeverință medicală de la medicina muncii, care să ateste că este apt pentru muncă;
6. Copia actului de identitate.

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Dorina Kudor

