



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



Casa Corpului Didactic
Cluj

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3.- „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Consiliere și dezvoltare profesională continuă – sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică”; POSDRU 87/1.3./S/ 56116

Nr. 674/ 06.10.2011

CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

Casa Corpului Didactic Cluj anunță scoaterea la concurs a unui post contractual de secretar cu jumătate de normă, în cadrul proiectului „Consiliere și dezvoltare profesională continuă – sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică”; POSDRU 87/1.3./S/ 56116, finanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, pe perioada determinată.

Condiții de participare la concurs:

- studii superioare cu diplomă de licență;
- spirit de echipă, rezistent (ă) la stres, dinamic(ă), responsabil(ă), abilități de comunicare, spontaneitate
- cunoștințe de operare pe computer, mail, office, power point, etc.
- capacitate de prioritizare și rezolvare a problemelor
- capacitatea de gestionare eficientă a documentelor
- capacități de a lucra independent

Condiții de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, strada Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca, până la data de 13.10.2011 ora 17. Informații se pot obține la nr. de telefon 0264-593945.

Concursul se va organiza la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, în data de 14.10.2011, ora 14.00 și va consta în analiză CV și interviu.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Scrisoare de intenție;
2. CV în format Europass;
3. Copie după diploma de licență și alte documente relevante pentru experiența în domeniu;
4. Cazier judiciar;
5. Adeverință medicală de la medicina muncii, care să ateste starea de sănătate;
6. Copia actului de identitate;



DIRECTOR
Dorina Kudor

RESPONSABIL RESURSE UMANE,
Cristina Donose

CONSILIER JURIDIC,
Cătălin Popeanu

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POSDRU/87/1.3/S/56116
Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem
transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică

Investește în
OAMENI