



Nr.: 236/19.02.2014

**Anunț**

Vă informăm că programul de formare **Managementul activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar** se va desfășura în anul școlar 2013-2014 cu 2 grupe de cursanți, în două locații de formare:

- *Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, Strada „Nicolae Iorga”, nr. 20, Dej- Grupa DEJ*
- *Casa Corpului Didactic Cluj, Strada Septimiu Albinii, nr.91, Cluj-Napoca – Grupa CLUJ\_1*

conform următorului program:

Modul	Grupa	Data/ nr. ore	Ora
Legislație și norme specifice domeniului de activitate	Grupa DEJ	01.03.2014/ 6 ore	10:00
	Grupa CLUJ_1	25.02.2014/ 3 ore 26.02.2014/ 3 ore	13:00 13:00
Elemente de arhivistică și gestiunea documentelor	Grupa DEJ	03.03.2014/ 3 ore 06.03.2014/ 3 ore	13:00 13:00
	Grupa CLUJ_1	04.03.2014/ 3 ore 05.03.2014/ 3 ore	13:00 13:00
Managementul resurselor umane – contracte de muncă	Grupa DEJ	15.03.2014/ 6 ore	10:00
	Grupa CLUJ_1	21.03.2014/ 3 ore 28.03.2014/ 3 ore	14:00 14:00
TIC aplicate în activitățile specifice	Grupa DEJ	22.03.2014/ 6 ore	10:00
	Grupa CLUJ_1	04.04.2014/ 3 ore 11.04.2014/ 3 ore	14:00 14:00
Comunicare și relații publice	Grupa DEJ	26.04.2014/ 6 ore	10:00
	Grupa CLUJ_1	28.04.2014/ 3 ore 29.04.2014/ 3 ore	13:00 13:00



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Managementul stresului	Grupa DEJ	10.05.2014/ 6 ore	10:00
	Grupa CLUJ_1	06.05.2014/ 3 ore 08.05.2014/ 3 ore	14:30 14:30
EVALUARE FINALĂ	Grupa DEJ	16.05.2014/ 4 ore	14:30
	Grupa CLUJ_1	15.05.2014/ 4 ore	14:30

Anexăm *tabele nominale cursanți*:

- Tabel nominal cursanți **Grupa DEJ**;
- Tabel nominal cursanți **Grupa CLUJ\_1**;
- Tabel nominal cursanți ce vor fi programați în perioada septembrie – decembrie 2014.

Director,  
Prof. Dorina Kudor



Coordonator activitate,  
profesor metodist, Liliana Dana Lung