



Nr. 234/7/14.02.2014

Avizat,
Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Dorina Kudor**7. RAPORT DE EVALUARE****Denumirea programului de formare:***CENTRUL DE DOCUMENTARE SI INFORMARE – SPAȚIU DE PROMOVARE A INOVAȚIEI DIDACTICE***Formator: Prof.documentarist Mihaela TURCU****Locul desfășurării: Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Cluj-Napoca****Perioada desfășurării: 25.02.2014 – 25.03. 2014****Durata: 24 de ore**

Nr. participanti:	Urban	Rural	Total
Profesori	7	1	8
Personal didactic cu funcții de conducere îndrumare și control	1	-	1
Personal didactic auxiliar (precizați – bibliotecar, secretar, informatician, laborant,	7+1	3	11
Personal nedidactic (precizați – contabil, administrator, etc.)	-	-	-
Alte categorii	-	-	-

Concluzii în urma prelucrării chestionarelor și a desfășurării programului de formare:

- **relativ la conținut:** chestionarele pre-curs aplicate în cadrul primei întâlniri au dovedit o slabă cunoaștere a ceea ce presupune un CDI: legislație în domeniu, demersuri privind acreditarea, documente manageriale, organizare specifică, activități caracteristice, interferențe cu biblioteca; chestionarele post-curs demonstrează eficiența conținuturilor abordate, toți cursanții fiind capabili să răspundă la întrebări privind legislația, documentele manageriale, organizarea și activitățile specifice unui CDI etc.
- în cadrul **chestionarelor de evaluare** cursanții au apreciat conținutul programului de formare cu punctaj maxim, considerând că acesta a fost „eficient”, „a respectat structura inițială”, „elaborat, concentrat”, „adekvat”, „complex”, „clar și concis”, „de valoare”;
- cursanții apreciază că programul a fost util pentru ei, întrucât au învățat cum să elaboreze Planul managerial al CDI, cum să întocmească în mod corespunzător proiectele de activitate, care sunt elementele de care trebuie să țină cont atunci când realizează o activitate în parteneriat, ce trebuie să conțină un ROI, cum trebuie integrat proiectul CDI în PDI etc.;
- conținutul unor materiale a avut pentru câțiva dintre cursanți un grad mai mare de dificultate (chestionarele pre-curs, întocmirea proiectelor în parteneriat, proiectul de amenajare a CDI, arhivarea documentelor, întocmirea corectă a documentelor manageriale), dar în urma discuțiilor punctuale cursanții au declarat că și aceste aspecte s-au lămurit (motivul identificat a fost lipsa de exercițiu în acest sens, cursanții nemaifiind puși în situația de a întocmi astfel de documente);
- printre beneficiile participării la acest program de formare se află posibilitatea dezvoltării profesionale, în sensul de a lucra ca documentarist/profesor documentarist în CDI.
- **relativ la activități/metode:** în cadrul programului au fost utilizate preponderent metode active îmbinate cu metode expozitive ; cursanții au apreciat metodele ca fiind „practice”, „variate/diversificate”, „moderne”, „adekvate”, „interactive” ;
- **relativ la materiale:** materialele folosite au fost elaborate în conformitate cu legislația CDI în vigoare, cursanții apreciind că acestea au fost „bine documentate”, „foarte bune”, „adekvate”, „moderne”, „extrem de relevante”,

„eficiente” ; totodată, cursanții au apreciat faptul că materialele le-au fost furnizate pe suport diversificat (hârtie, audio-video) ;

- **relativ la formator:** prestația formatorului a fost apreciată ca fiind „ concretă, la subiect”, „foarte bine pregătită”, „punctuală, coerentă”, „foarte bună”, „eficientă” ; totodată, cursanții apreciază performanța formatorului, elocvența, empatia și responsabilitatea cu care a lucrat acesta ;
- **relativ la organizare:** toate activitățile s-au bazat pe „colaborare”, au fost bine gândite, adecvate, eficiente,

Sugestii pentru îmbunătățirea activității:

- cursanții propun derularea programului de formare în timpul programului de lucru (de dimineața), nu în timpul lor liber ; de asemenea, se dorește ca pe viitor acest curs să fie acreditat și aprofundat.

Formator : Prof. documentarist Mihaela TURCU



