

- Model -
Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**
între

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ cu sediul în Localitatea Cluj-Napoca, str. Septimiu Albini nr. 91, jud. Cluj, telefon/fax 0264.593.945 cod fiscal 7929740, cont trezorerie RO10TREZ21623650171XXXXX Trezoreria Cluj reprezentat prin director **Dorina Kudor** în calitate de **achizitor**, pe de o parte ,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie)
.....reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Prestatorul se obliga sa execute servicii de dirigentie de santier: „Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor pentru: Extindere sediu Casa Corpului Didactic Cluj – centru de documentare si formare continua”

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar, este de lei, la care se adauga lei T.V.A,

5.2. Plata catre prestator se va face la receptia partiala a categoriilor de lucrari, proportional cu valoarea acestora, in baza procesului verbal de receptie partiala semnat de catre toti membrii comisiei de receptie, dirigintele de santier si executant fara obiectiuni.

5.3 Plata datorata de beneficiar prestatorului, este cea declarata in propunerea financiara, anexa la prezentul contract. Pretul este ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului si se va achita in perioada 24-31 a lunii, conform ord. 2281/2009, in limita asigurarii deschiderilor de credite de catre MECS.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intra în vigoare dupa data semnării de către ambele părți si emiterea ordinului administrativ de începere a contractului si se termină la receptia finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si emiterea ordinului administrativ de începere a contractului

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiara;
- Propunerea tehnica;
- Caietul de sarcini;
- Graficul fizic si valoric de prestari de servicii;
- Garantia de buna executie;
- Contracte de subcontractare (daca este cazul);
- Acord de asociere (daca este cazul);
- Acte adiționale.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. Prestatorul va intocmi lunar un raport tehnic referitor la stadiul lucrarilor, incadrarea in termenul de executie si in solutia tehnica data de proiectant prin care va instiinta autoritatea contractanta de indeplinirea/neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre Executant.

9.4. Prestatorul se va conforma programului de lucru impus de Casa Corpului Didactic Cluj.

9.5. Prestatorul va avea obligativitatea informarii lunare si dupa fiecare faza determinanta a beneficiarului asupra stadiului lucrarilor prin transmiterea de rapoarte scrise, rapoarte ce vor fi inregistrate la registratura beneficiarului.



10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator prin ordin de plata in termen de 30 zile de la primirea facturii si de la asigurarea deschiderii de credite a MECTS.

10.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 5 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,1 % din pretul contractului pe fiecare zi intarziere.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata respectiv 0,1% pe fiecare zi intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului de servicii, exclusiv T.V.A.

12.1 - (2) modalitati de constituire a garantiei de buna executie. *Scrisoare de garantie bancara de bună execuți sau Prin rețineri succesive* din plata cuvenita pentru facturile parțiale sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurări sau dovada depunerii in contul Autoritatii Contractante a garantiei. Documentele doveditoare se constituie anexe la contract.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

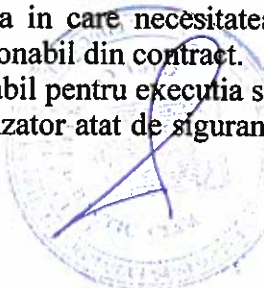
12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform art.92, al.2 din HG 925/2006.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de



prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. (se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)

13.3 Prestatorul raspunde potrivit obligatiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite pe perioada de garantie a lucrarilor, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si de executie in vigoare la data realizarii ei.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor a doua zi dupa ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2- (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

16.4 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata de derulare a contractului si nu se ajusteaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti



19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti de pe langa Tribunalul Salaj.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.



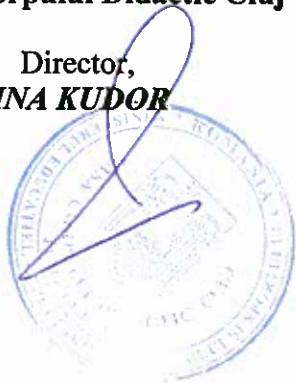
25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Casa Corpului Didactic Cluj

Director,
DORINA KUDOR



Executant,

.....

Reprezentant legal,



CAIETUL DE SARCINI

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	
INTRAT Nr.	730.5
Data	08.08.2012

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale

Prezentă documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006. Denumirea contactului de achiziție publică: „**Asistentă tehnică pe durata executiei lucrarilor pentru: Extindere sediu Casa Corpului Didactic Cluj – centru de documentare si formare continua**”,

Cod CPV: 71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului;

2. Descrierea proiectului

Generalități

La ora actuală, ansamblul în care se încadrează noua construcție este format dintr-o incintă (curte) cu 2 corpuri de clădire: corpul 1 – școală (la parter și etaj); corpul 2 – grădiniță (la parter și etaj) + Casa corpului didactic (la mansardă, într-un spațiu închiriat și insuficient ca suprafața pentru activitățile pe care le desfășoară)

Pentru buna desfășurare a activității sale, a fost aprobată construirea noului sediu al Casei Corpului Didactic.

În vederea realizării investiției au fost obținute:

- H.C.L. nr.444 / 2009 pentru darea în administrare a unei suprafețe de teren de 1162 mp în vederea construirii extinderii Casei Corpului Didactic.
- Certificatul de Urbanism – nr. 2538 /22.07.2009.
- Avizul Comisiei Tehnice de Urbanism – nr. 248051/4/37/21.01.2010 pentru PUD
- HCL nr. 55 / 9.03.2010 privind aprobarea PUD
- Aviz tehnico-economic nr. 33 / 13.07.2011 - Consiliul tehnico-economic al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru Studiul de Fezabilitate.

a. Amplasament

Amplasamentul construcției în cauză se află în municipiul Cluj – Napoca, str. S. Albini nr. 91, județul Cluj.

Proiectul are ca scop construirea unei clădiri, cu un regim de înălțime D+P+2E+1ER (demisol + parter + 2 etaje + 1 etaj retras), racordată la rețelele edilitare ale orașului.

Caracteristicile principale ale clădirii nou propuse sunt :

- regimul de înălțime D + P + 2E +ER (etaj retras);
- suprafața construită $S_c = 548,00\text{mp}$;
- suprafața desfasurată $S_d=2548,00\text{mp}$;(din care S demisol=garaj și spațiu tehnic= 440mp);
- suprafața terenului dat în administrare Casei Corpului Didactic $S_t = 1162\text{ mp}$

Se respectă :

- prevederile PUD privind amplasarea noii construcții pe parcelă și indicii POT și CUT;
- distanțele față de vecinătăți prevăzute în Avizul Comisiei de Urbanism și HCL privind amplasarea; mai mult, în vederea respectării normelor de însorire/umbrire față de vecini (proprietăți particulare), se va respecta distanța de $\frac{1}{2}$ din înălțimea clădirii;
- accesul auto și pietonal se va face din strada Ariesului



- se vor asigura 5 (cinci) locuri de parcare în curte.
- se vor prevedea spatii verzi în vederea separării de funcțiunea școlii și pentru agrementarea spațiului liber din jurul construcției propuse;
- construcția nouă propusă se va racorda la rețelele edilitare ale municipiului: apă, canal, electrică, gaz.

b. Topografia

Pe terenul care a făcut obiectul PUD-ului, măsurătorile topografice și cadastrale – cu extrasele CF aferente, relevă următoarea situație:

Terenul ansamblului are o suprafață $S = 6133$ mp, din care: **1162 mp sunt în proprietatea Statului Român, în administrarea operativă a Casei Corpului Didactic**; suprafața de 896 mp va fi rectificată în CF ulterior; suprafața de 4075 mp, este înscrisă în CF, în proprietatea Statului Român. Planul de situație topografic cu viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Extrasul funciar CF nr. 261937 cu Nr. cadastral / Nr. Topografic 261937 sunt anexate prezentei Documentații.

c. Circulații și accese

Circulațiile și accesele legate de străzile S. Albin, C. Brâncoveanu, Arieșului - adiacente ansamblului - nu vor fi afectate/schimbate prin amplasarea noii construcții: de pe st. Arieșului există un acces auto, care va fi păstrat, cu același caracter, pentru accesul în garajul de la demisolul noii construcții (12 locuri); de asemenea, se va păstra accesul pietonal existent din str. Arieșului.

d. Impactul asupra mediului

Prin propunerea de construire, nu este afectat mediul înconjurător.

3. Descrierea serviciilor

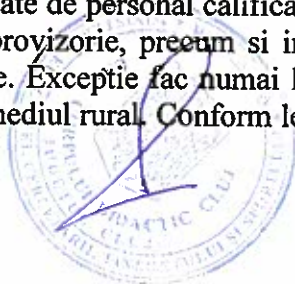
Pentru demararea lucrărilor de execuție este nevoie și de contractarea serviciilor de dirigentie șantier pe domeniul specific proiectului: **Extindere sediu Casa Corpului Didactic Cluj – centru de documentare și formare continuă**

Derularea unei investiții în domeniul construcțiilor cuprinde mai multe faze, începând cu pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor pe faze și recepția finală. În momentul încheierii contractului dintre beneficiar și dirigințele de șantier se va ține cont, în mod obligatoriu, de faptul că fazele menționate mai sus cuprind și faze intermediare, motiv pentru care contractul trebuie să le stipuleze expres și punctual, astfel stabilindu-se o bază corectă și concretă a obligațiilor contractuale ce-i revin dirigințelui de șantier.

Termenul de execuție a lucrărilor este de maxim 18 luni.

1. Responsabilitățile diriginților de șantier în faza de pregătire a executării lucrării:

- ☐ Verifica existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale (Legea 50/1991 și Legea 453/2001);
- ☐ Controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente;
- ☐ Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea; Controlează dacă proiectele au fost verificate în conformitate cu prevederile legale. Din punct de vedere legal, proiectele întocmite vor fi verificate de personal calificat, atestat MLPTL indiferent dacă este vorba de o construcție definitivă sau provizorie, precum și în cazul refuncționalizării, modernizării sau consolidării unei clădiri existente. Excepție fac numai lucrările pentru locuințe parter, parter și un etaj și anexele gospodărești din mediul rural. Conform legii, investitorul trebuie să încheie contracte



cu acestia, separat fata de proiectanti, intrucat proiectantul nu are dreptul sa-si verifice singur propria prestatie;

- ☐ Verifica existenta in proiect a fazelor determinante si a programului de control;
- ☐ Participa la pregatirea licitatiilor pentru desemnarea executantilor lucrarilor de constructii;
- ☐ Participa alaturi de investitori la elaborarea contractului de executie cu constructorul si raspunde de introducerea in contract a prevederilor referitoare la calitatea lucrarilor ce urmeaza a fi executate;
- ☐ Preda constructorului, pe baza de proces verbal, amplasamentul constructiei, liber de orice sarcina, precum si bornele de reper. La predarea-preluarea amplasamentului participa si reprezentanti ai proiectantului, precum si in situatii speciale, reprezentanti ai furnizorilor de utilitati;
- ☐ Participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de constructii;
- ☐ Preda executantului lucrarilor de constructii terenul destinat organizarii de santier si verifica valoarea lucrarilor de organizare determinate de proiectant.

2.Responsabilitatile dirigintilor in faza de executare a lucrarilor

- ☐ Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare;
- ☐ Verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- ☐ Interzice utilizarea de lucratori neautorizati, acolo unde reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- ☐ Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor facute;
- ☐ Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procesele verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul;
- ☐ Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse;
- ☐ Are grija ca la fazele determinante, constructorul sa convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale in Constructii;
- ☐ Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate;
- ☐ Interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor si semifabricatelor necorespunzatoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
- ☐ Interzice utilizarea de tehnologii fara agrement tehnic;
- ☐ Urmareste executarea lucrarilor pe toata durata lor, aproband plata numai pentru lucrarile corespunzatoare calitativ;
- ☐ Daca este cazul, solicita sistarea executiei, demolarea lucrarilor necorespunzatoare si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de proiectant;
- ☐ Transmite proiectantului pentru solutionare, propuneri de solutii privind neconformitatile si neconcordantele aparute in executie;
- ☐ Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant;
- ☐ Urmareste ca executantul sa respecte masurile dispuse de proiectant sau de alte persoane abilitate;
- ☐ Verifica respectarea legii nr. 10/1995;
- ☐ Verifica respectarea programului de asigurare a calitatii de catre executant;
- ☐ Verifica, in numele investitorului, valori si deconteaza lucrarile executate;
- ☐ In baza documentelor de la proiectant si executant completeaza cartea tehnica a constructiei;
- ☐ Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului pe care au fost amplasate acestea, proprietarului terenului;
- ☐ Asigura implementarea de catre beneficiar a unui sistem de asigurare a calitatii in activitatile necesare realizarii constructiei pentru care a fost angajat;

3.Raspunderile dirigintilor de santier in faza de receptie a lucrarilor

- ☐ Participa la receptia lucrarilor si intocmeste actele de receptie;



- ☐ Pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentatiile tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmarire si asigurare a calitatii derulata pe durata executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in vigoare;
- ☐ Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie;
- ☐ Urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor cerute de comisia de receptie;
- ☐ Preda investitorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica, impreuna cu cartea tehnica a constructiei;

4. Raspunderile dirigintilor de santier in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala

In aceasta perioada, dirigintele de santier trebuie sa urmareasca rezolvarea remedierilor prevazute in anexa procesului verbal de receptie, in cel mult 90 de zile.

De asemenea, notifica executantul cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, deficiente pe care constructorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant. In situatia in care executantul nu respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia sa il suneze pentru respectarea acestora; Dupa executarea lucrarilor de remediere, se efectueaza receptia finala a lucrarilor, dirigintele de santier predand cartea tehnica a constructiei beneficiarului constructiei si incheindu-si astfel activitatea de diriginte de santier.

Aceste cerinte nu sunt limitative, Ofertantul putand sa le completeze, insa au caracter obligatoriu.

Dirigintele de santier va avea obligativitatea informarii lunare si dupa fiecare faza determinanta a beneficiarului asupra stadiului lucrarilor prin transmiterea de rapoarte scrise, rapoarte ce vor fi inregistrate la registratura beneficiarului.

5. Forma de contract

Forma de contract este contract de achizitie publica de servicii pe toata durata de executie a lucrarilor.

6. Cerinte referitoare la prezentarea ofertei tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele prezentului Caiet de sarcini pentru intreaga gama de servicii solicitate.

7. Conditii finale

Nu se admit negocieri privind valoarea ofertei adjudecate si a duratei de executie.

Intocmit,
Consultant SC Pro Xpert Consulting SRL
Marian Adrian Gratian
semnatura

.....



Avizat
Ec. Bianca OANCA
semnatura

.....

