



Nr. 645/25.09.2023

Anunț

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Casa Corpului Didactic Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Septimiu Albini nr. 91, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant, de administrator patrimoniu, durată nedeterminată, normă 0,5.

1. NIVELUL POSTULUI: execuție;
2. DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu S, post vacant pe perioadă nedeterminată, normă 0,5, compartiment didactic auxiliar;
3. GRADUL / TREAPTA PROFESIONALĂ — I;
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: administrator patrimoniu;
5. DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

6. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

7. Conditii specifice de participare la concurs:

- a. Absolvirea unei institutii de învățământ superior, în domeniul economic;
- b. Vechime – nu necesită;
- c. Cunoștințe de operare PC;
- d. Abilitati de comunicare, organizare, îndrumare control;
- e. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;
- f. Capacitate de a rezolva problemele;
- g. Disponibilitate la deplasări la filialele CCD Cluj.

8. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește – 2 exemplare semnate;
- Formular tip de înscriere la concurs (conform modelului din anexă);
- Act de identitate (copie, conform cu originalul);
- Copie conform cu originalul de pe certificatul de căsătorie sau alte acte care dovedesc schimbarea numelui (dacă este cazul)
- Copii conform cu originalul de pe diplome de studii și alte acte de studii;
- Copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Cazier judiciar în original;
- Certificat de integritate comportamentală (conform precizării de la punctul 6, litera h);
- Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae model Europass.

Dosarul va avea toate paginile numerotate. **Lipsa oricărui document precizat mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.**

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Cluj, str. Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400457 sau vor fi transmise prin poștă/curier, **până la data de 12.10.2023, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

9. Tipul probelor de concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă scrisă
- Proba practică
- Interviu

10. Calendarul desfășurării concursului:

- 29.09.2023 –12.10.2023 – Depunerea dosarelor la secretariatul Casei Corpului Didactic Cluj, între orele 9.00-15.00
- 16.10.2023 – Selecția dosarelor pentru concurs
- 17.10.2023 - ora 16.00 Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor
- 18.10.2023 - ora 16.00 Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor
- 19.10.2023 - ora 16.00 Afișarea rezultatelor finale după selecția dosarelor

- 24.10.2023 -ora 08.00 – Desfășurarea probei scrise a concursului, la sediul Casei Corpului Didactic Cluj
- 24.10.2023 – ora 11.00 – Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă.
- 24.10.2023 – ora 11.30 – Desfășurarea probei practice
- 24.10.2023 – ora 13.00 – Afișarea rezultatelor la proba practică
- 24.10.2023 – ora 13.00 – 15.00 – Desfășurarea interviului
- 24.10.2023 – ora 16.00 -Afișarea rezultatelor obținute la interviu
- 24.10.2023 – ora 16.00 – Afișarea rezultatelor concursului
- 25.10.2023 – ora 16.00 - Depunerea contestațiilor
- 26.10.2023 – ora 16.00 – Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, precum și a rezultatelor finale la concursul de ocupare a postului vacant de administrator patrimoniu.

11. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969, modificată completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 — Legea securității sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 333/2003, republicată cu modificările completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor protecția persoanelor; Regulamentul operațiunilor de casă.

TEMATICĂ:

- Baza materială a învățământului preuniversitar (Legea învățământului preuniversitar 198/2023)
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică (L 98/2016,HG 395/2016)
- Documentația de atribuire caietul de sarcini, documente de atribuire (L 98/2016,HG 395/2016)
- Dispoziții generale, definiții, principii ,praguri valorice, Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, Exceptari (L 98/2016,HG 395/2016) Procedura Simplificata (L 98/2016,HG 395/2016)
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice (L 98/2016,HG 395/2016)
- Dosarul achiziției publice (L 98/2016,HG 395/2016),
- Achiziția directă (L 98/2016,HG 395/2016)
- Criterii de calificare și selecție (L 98/2016,HG 395/2016)
- Condiții privind angajarea gestionarilor (Legea nr. 22/1969, modificată completată prin Legea nr. 54/1994)
- Garanții răspunderi (Legea nr. 22/1969, modificată completată prin Legea nr. 54/1994)
- Executarea contractului individual de muncă — Drepturi și obligații ale salariatului (Legea nr. 53/2003)

- Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar (Ordinul nr. 6143/2011)
- Anexa 28 — cadru de autoevaluare evaluare a administratorului de patrimoniu (Ordinul nr. 6143/2011)
- Obligatiile lucrătorilor (Legea nr. 3 19/2006)
- Inventarierea patrimoniului (OMFP nr. 2861/2009)
- Predarea primirea gestiunii de bunuri materiale (Hotărârea 2230/1969)
- Drepturi obligatii în legătură cu primirea, păstrare, eliberarea bunurilor materiale (Hotărârea 2230/1969)
- Selectia angajarea personalului de pază (Legea nr. 333/2003)
- Intocmirea registrului de casă (Regulamentul operatiunilor de casă).
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)
- Fișa postului — administrator patrimoniu

Notă:

- Rezultatele la etapele concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu se vor afișa la avizierul de la sediul Casei Corpului Didactic Cluj și pe site-ul www.ccdcluj.ro
- Rezultatele finale la concursul pentru ocuparea postului vacant, de administrator patrimoniu se vor afișa la avizierul de la sediul Casei Corpului Didactic Cluj și pe site-ul www.ccdcluj.ro
- Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte:
- Va fi declarat „admis” la proba scrisă, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la proba practică, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Cluj sau scanate la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Fișa postului poate fi consultată la avizier și pe site-ul Casei Corpului Didactic www.ccdcluj.ro
- Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccd@ccdcluj.ro.

Afișat astăzi, **28.09.2023, ora 15.00.**

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Mihaela POPESCU

Anexa

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele, Instituția, Funcția, Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: