



Activitatea metodică a membrilor Comisiilor de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD) Octombrie 2023

Tematica întâlnirii:

- ▶ *Rezultatele Casei Corpului Didactic Cluj în anul școlar 2022-2023;*
- ▶ *Prezentarea informațiilor de interes publicate pe site-ului Casei Corpului Didactic Cluj*
- ▶ *Echivalarea și acordarea de credite profesionale transferabile,*



1. Statistica participării la programele de formare în anul școlar 2022-2023

SITUAȚIA PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

Programe de formare acreditate	1599
Programe de formare avizate MEC	871
Activități metodice	2242
Activități științifice	720
Activități culturale	310
Alte tipuri de activități	590

TOTAL

6332

din care 5178 participanți din județul Cluj

SITUATIA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 PE CATEGORII DE PERSONAL

■ Educatoare

■ Învățători/institutori

■ Profesori

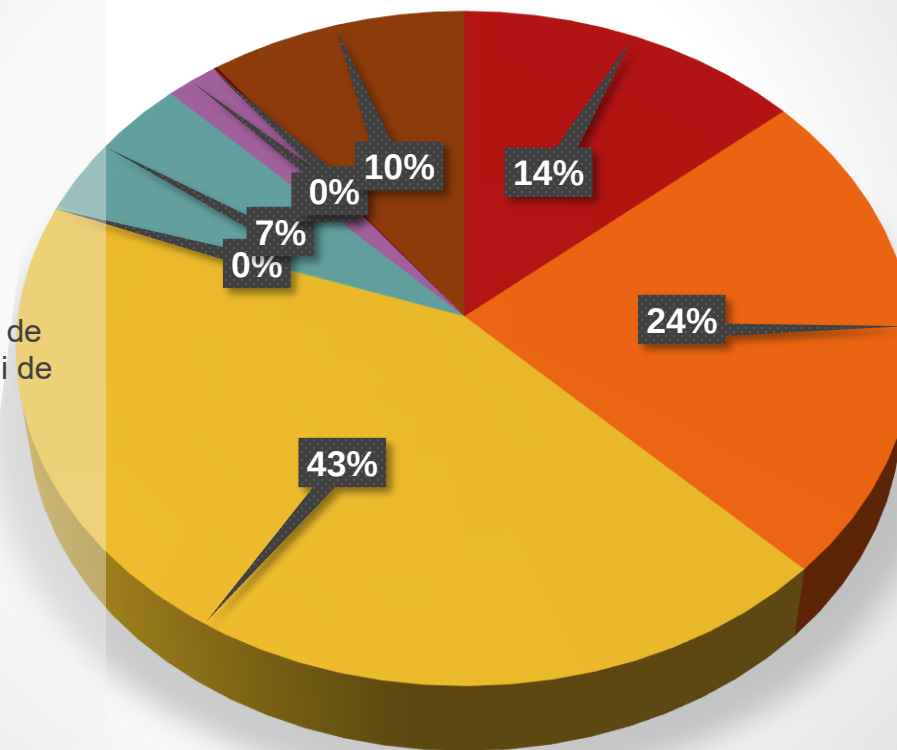
■ Maiștri instructori

■ Personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control

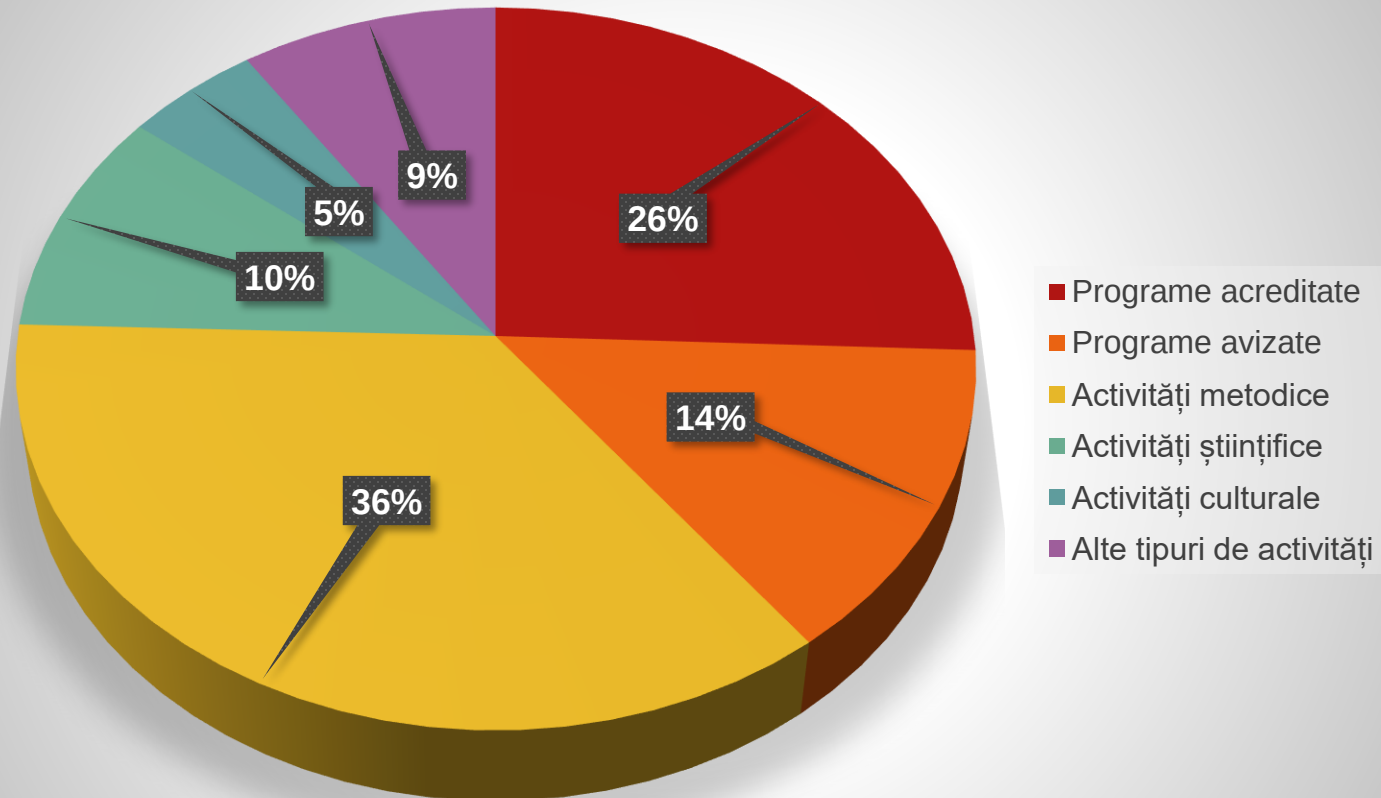
■ Personal didactic auxiliar

■ Personal nedidactic

■ Alte categorii

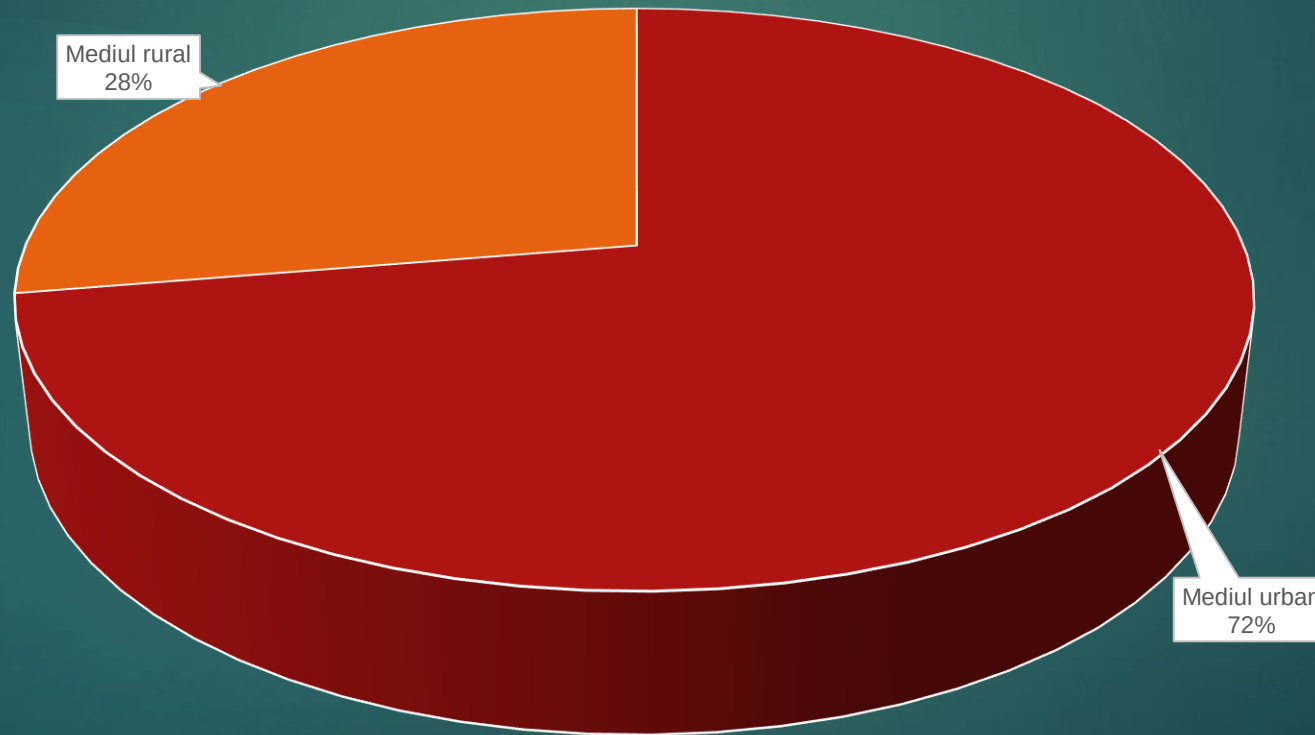


SITUATIA PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023



SITUATIA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 PE MEDII DE PROVENIENȚĂ

Chart Title



CCD CLUJ coordonează regiunea Nord-Vest
în cadrul Proiectului „CRED – Curriculum
relevant, educație deschisă pentru toți”

- ▶ **Vă rugăm, să încurajați cadrele didactice să ridice atestatele/certificatele în perioada 11-19 octombrie 2023, zilnic între orele 9.00-16.00 pentru toate programele CRED.**
- ▶ **Atestatele/certificatele se ridică doar de către titular, pe baza actului de identitate.**
- ▶ **Pentru operativitate, la ridicarea atestatului, este indicat ca să se indice numele programului, seria, perioada de desfășurare**



Ridicare atestate/certificate alte programe

- Având un program special de ridicare atestate/certificate, în perioada 11-19 octombrie 2023, zilnic între orele 9.00-16.00, vă rugăm să încurajați colegii să ridice atestatele/certificatele/ adeverințele și pentru celelalte programe de formare.

De exemplu, PROF III, PROF IV sesiunea 1, 2;

- Atestatele/certificatele se ridică doar de către titular, pe baza actului de identitate, dar colegii pot fi delegați de unitățile de învățământ pentru a ridica pentru colegi adeverințele de participare la activități metodice, programe avizate.

**Programe de formare acreditate si avizate
organizate de Casa Corpului Didactic Cluj pentru care
se organizează grupe de formare din luna octombrie
2023**

1. [Lista programe acreditate de pe site-ul CCD CLUJ](#)

2. [Lista programe avizate de pe site-ul CCD CLUJ](#)

**Programe de formare acreditate si avizate
organizate de Casa Corpului Didactic Cluj pentru care
se organizează grupe de formare din luna octombrie
2023**

- ***Abilitare curriculară pentru educație timpurie- 80 ore de formare***

Grup țintă: Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar

se pot înscrie și persoane care sunt la bază educatoare sau învățător încadrate în creșe

- ***Educație psihomotrică pentru învățământul preșcolar și primar în sistem tradițional și în sistem blended learning - 60 ore de formare***

Grup țintă: personal didactic de predare din învățământul preșcolar și primar și profesori de educație fizică și sport din învățământul preuniversitar

Activități organizate de Casa Corpului Didactic Cluj

**Invitație participare CONCURS NAȚIONAL „SĂ PĂSTRĂM UN MEDIU SĂNĂTOS” ediția a X-a,
mai - noiembrie 2023**

http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2022-2023/Prima_pagina/Concurs_mediu_actualizat/Invitatie_2023.pdf

Date de contact ale Reprezentantului Comisiei de Mentorat
Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD) în
comunicarea cu CCD CLUJ

Felicitări celor 179 de unități de învățământ de stat și private care au completat link-ul, rugăm acele 103 unități de învățământ care nu au completat să completeze acest link în 2 minute

*Date de contact Reprezentantul Comisiei de Mentorat Didactic și Formare
în Cariera Didactică (CMDFCD)*

Norme legislative și metodologice în domeniul formării continue și a mentoratului de carieră didactică

I Anexa la OME Nr. 4224/06.07.2022-	II. Nota nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022	III. Anexa nr. 2 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022	IV. Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022-
<i>Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile</i>	<i>Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile</i>	<i>Procedură specifică privind recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare <u>profesională continuă complementare</u></i>	<i>Procedură specifică privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru <u>abilitare funcțională</u></i>
http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2021-2022/RDP/Echival%C4%83ri_aug2022/Anexa_OME_nr_4224_6.07.2022_Metodologie_programe_formare_in%20cariera_didactica.pdf	https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2022/inv.%20preuniversitar/note_proceduri/formare/Procedura%20specifica%20a_cumulare%2090%20CPT.pdf	http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2022-2023/CMDFC/oct2022/Procedura_echivalare_programe_complementare_Anexa_2_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022.pdf	http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2022-2023/CMDFC/oct2022/Procedura_echivalare_programe_abilitare_functionala_Anexa_3_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022.pdf
	Anexa1-Model adeverinta Anexa 2 Model cerere Anexa 3 Model declaratie pe proprie raspundere Anexa 4 Model de acord de prelucrarea datelor Anexa 5 Model de tabel pentru centralizarea creditelor	Anexele sunt incorporate în procedură și se găsesc linkul de mai sus	Anexele sunt incorporate în procedură și se găsesc în linkul de mai sus



**I. Metodologia-cadru privind asigurarea calității
programelor pentru dezvoltarea profesională
continuă a cadrelor didactice din învățământul
preuniversitar și de acumulare a creditelor
profesionale transferabile**

OM 4224 din 6 iulie 2022

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

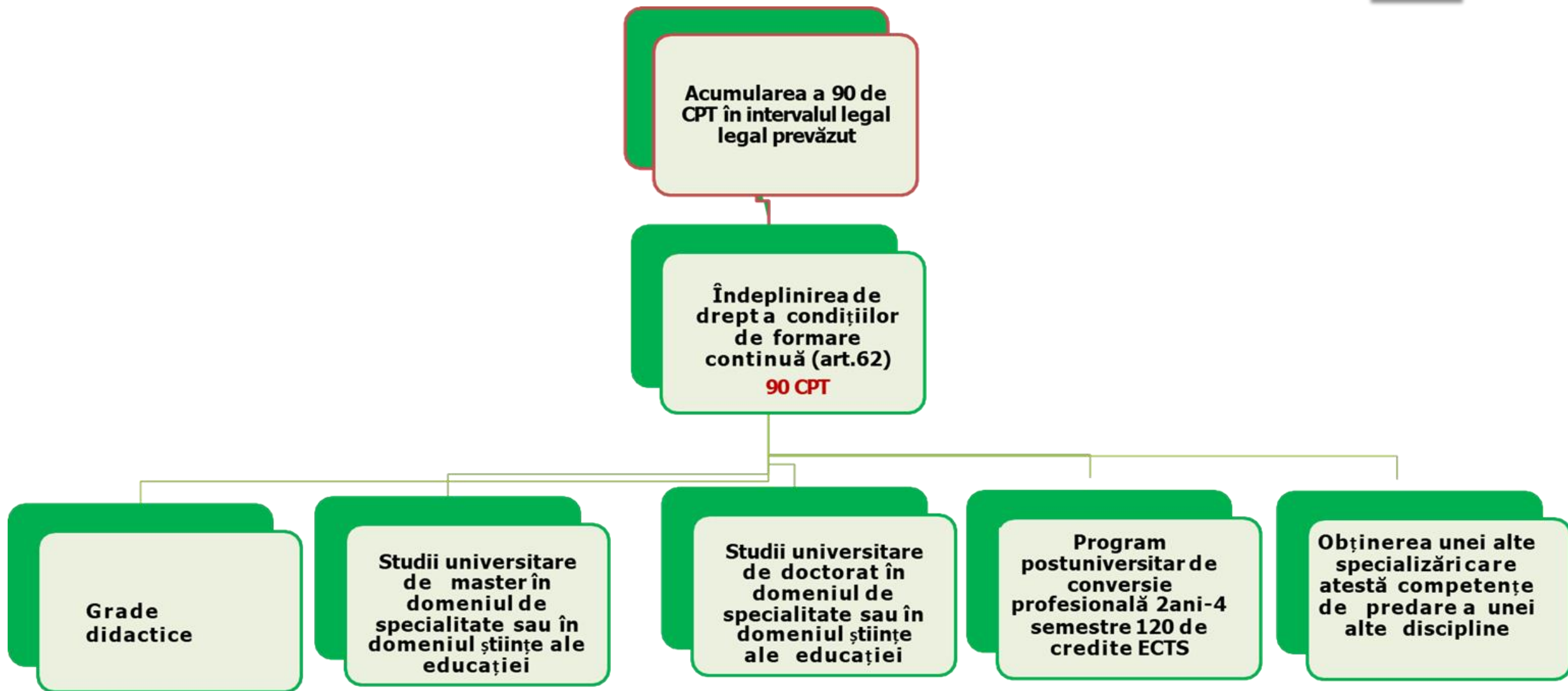
Art. 59. – (1) **Recunoașterea, echivalarea și validarea** achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se realizează de către **Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică - CMDFCD**, cu atribuții prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ-ROFUIP.

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art. 62. – **Pentru fiecare cadru didactic, se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă prevăzute la art. 60 alin (1), în următoarele situații:**

- a) obținerea, în intervalul legal prevăzut, **a gradului didactic II sau a gradului didactic I** conform ordinului de ministru de validare a rezultatelor pentru gradele didactice II și I;
- b) absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de **master**, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- c) absolvirea, în intervalul respectiv, a **studiilor universitare de doctorat** în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- d) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program **postuniversitar de conversie** profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durata de 2 ani/4 semestre - 120 credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- e) obținerea, în intervalul respectiv, a **unei alte specializări**, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline, în învățământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

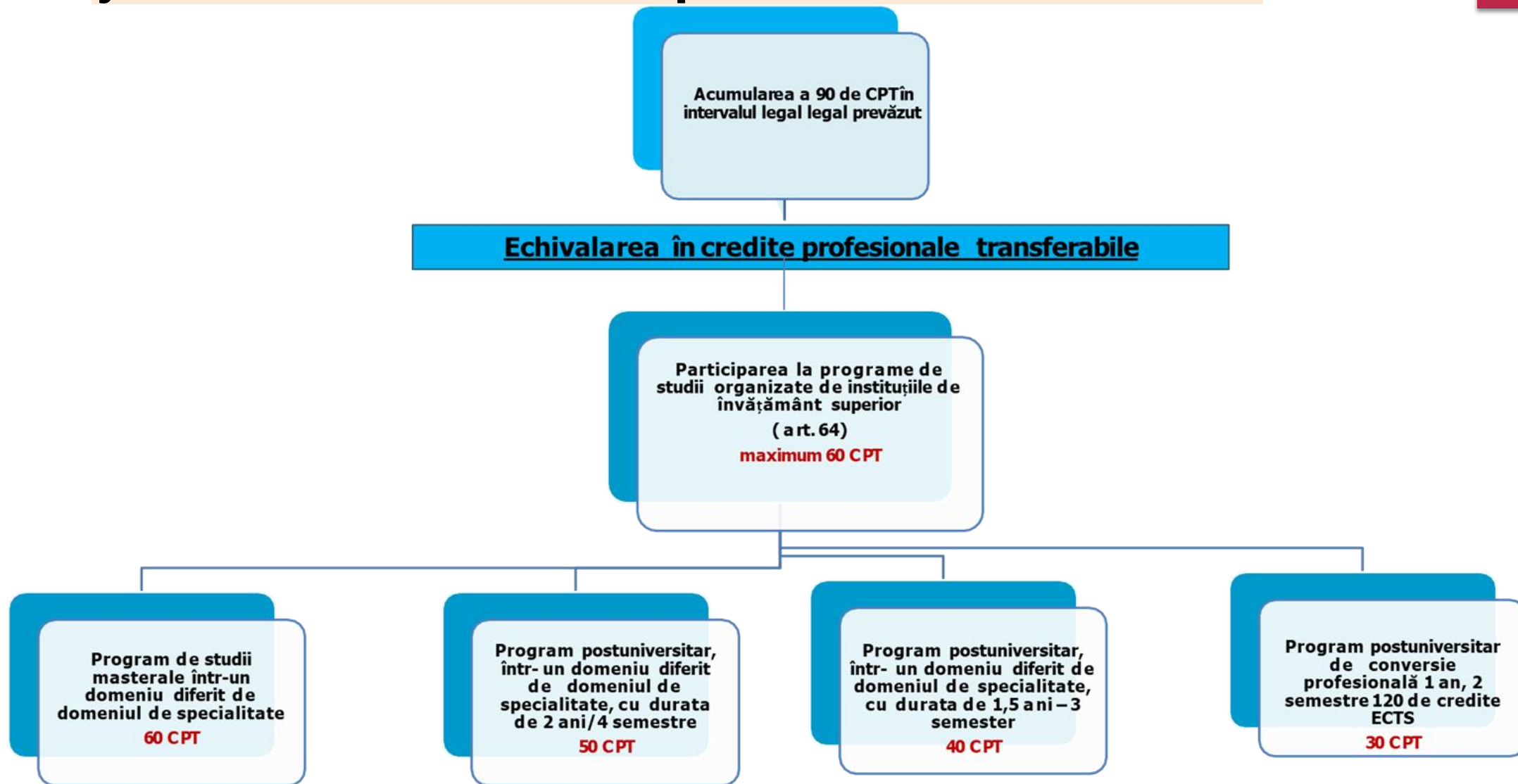


Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art. 64. Pentru **participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior**, cadrele didactice beneficiază de **echivalarea în credite profesionale transferabile**, după cum urmează:

- a) 60 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea, în intervalul legal prevăzut, a unui program de studii masterale într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate;
- b) 50 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 2 ani/4 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- c) 40 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 1,5 ani – 3 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- d) 30 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 1 an – 2 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

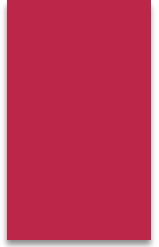
Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile



Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art. 65. (1) Prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, cadrele didactice pot acumula 90 de credite profesionale transferabile.

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile



Art 65 (2) Pentru îndeplinirea condiției de formare în situațiile precizate la alin. (1), fiecărui cadru didactic, la nivelul unității de învățământ, prin CMDFCD, i se calculează numărul de credite profesionale transferabile dobândite, după formula:

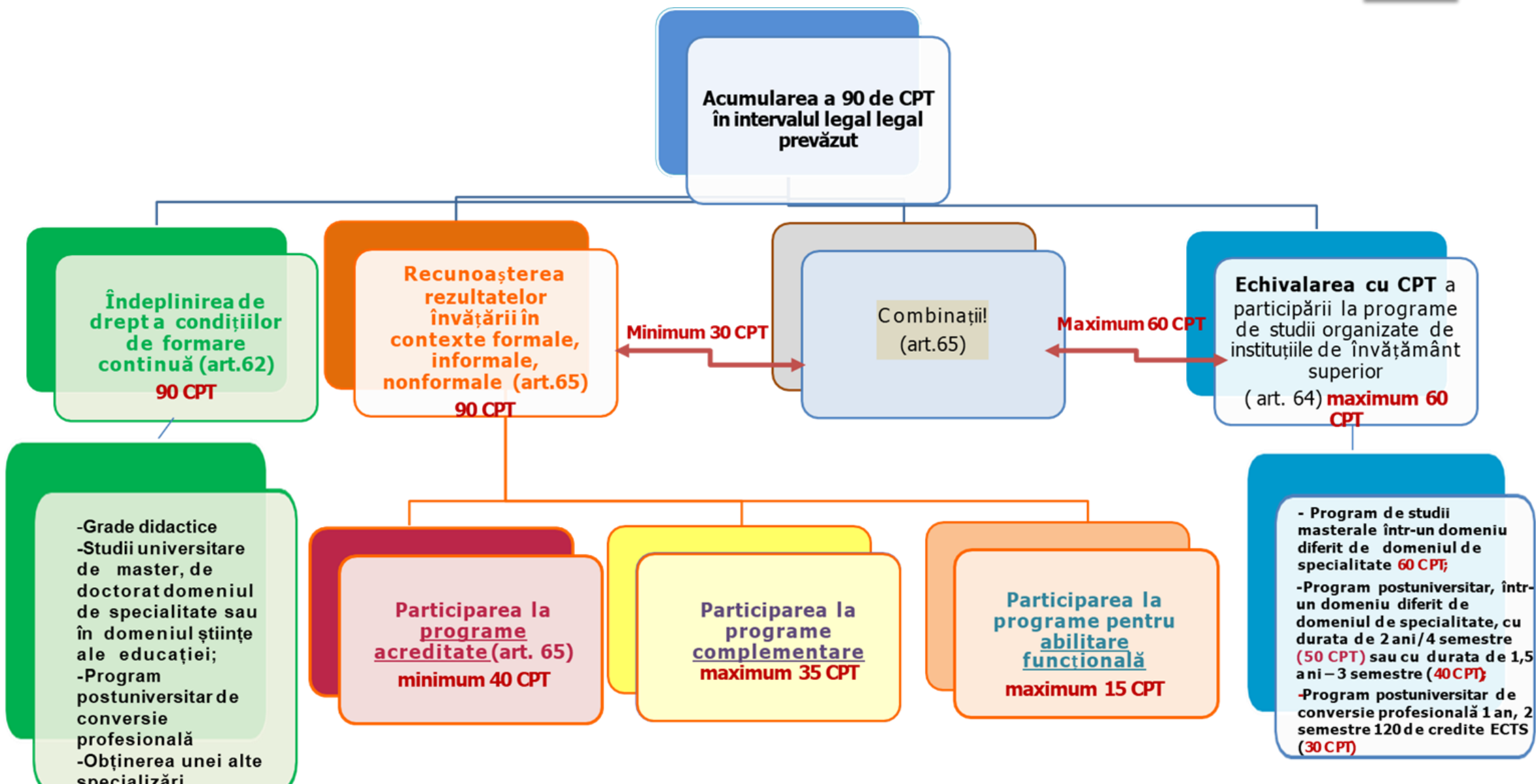
- a) **minimum 40** credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la **programe acreditate**;
- b) **maximum 35** credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la **programe complementare**;
- c) **maximum 15** credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la **programe pentru abilitare funcțională**

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art 65 (3) În situația în care, cele 90 de credite profesionale transferabile, sunt acumulate de către un cadru didactic atât prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cât și prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă și la alte forme de organizare a formării continue, se consideră îndeplinită condiția de formare dacă creditele profesionale transferabile au fost dobândite, după cum urmează:

- a) **minimum 30** de credite profesionale transferabile dobândite prin **participare la diverse forme de organizare a formării continue;**
- b) **maximum 60** de credite profesionale transferabile dobândite prin **participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior.**

Capitolul VI Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile





CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

II. Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile

Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

<https://www.edu.ro/formare-continua>

II. Nota nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022

Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile

https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2022/inv.%20preuniversitar/note_proceduri/formare/Procedura%20specifica%20acumulare%2090%20CPT.pdf

[Anexa1-Model adeverinta](#)

[Anexa 2 Model cerere](#)

[Anexa 3 Model declaratie pe proprie raspundere](#)

[Anexa 4 Model de acord de prelucrarea datelor](#)

[Anexa 5 Model de tabel pentru centralizarea creditelor](#)

CADRELE DIDACTICE

pentru care ultimul interval legal prevăzut s-a
încheiat în 31 august 2023

*Depun la secretariatul unității de învățământ un dosar care va conține:

a) Cererea tip
(conform
modelului din
Anexa nr.2);

b) Copii ale
documentelor -
suport care atestă
participarea și
finalizarea unor
programe și/sau a
altor forme de
organizare a
formării
continue;

c) Declarație pe
propria
răspundere prin
care confirmă că
documentele -
suport depuse la
dosar îi aparțin
(conform
modelului din
Anexa nr.3);

d) Acord din
partea fiecărui
cadru didactic
pentru
prelucrarea
datelor cu
caracter personal
(conform
modelului din
Anexa 4);

e) Opis privind
conținutul
dosarului.

Art. 3

- (Cererile și documentele-suport (în copie) depuse de cadrele didactice în vederea calculării numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul *interval legal prevăzut încheiat* **se înregistrează** la secretariatul unității de învățământ, verificându-se conformitatea cu **originalul**).

CMDFC

ACTIVITĂȚI

1

Stabilește și înregistrează în scris, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ, ultimul *interval legal prevăzut* încheiat.

2

Creează un registru electronic de evidență a numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul *interval legal prevăzut* încheiat, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ.

3

Preia documentele de secretariat unității la învățământ, verifică de înregistrează numărul de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul *interval legal prevăzut*.
-Anexa nr.5.

4

Eliberează fiecărui cadru didactic din unitatea de învățământ o adeverință care certifică numărul de credite profesionale transferabile obținute în ultimul *interval legal prevăzut* încheiat.
(doar pentru cadrele didactice menționate în centralizator)

TERMEN: 29.11.2023

5

Completarea și transmiterea pe adresa ccd@ccdcluj.ro, a Centralizatorului acumulării numărului de credite profesionale transferabile (Anexa 5) (în format editabil Excel, precum și în format PDF, ștampilat și asumat prin semnătura directorului unității de învățământ).

TERMEN: 29.11.2023

Art.6

- În urma centralizării numărului de credite profesionale transferabile, **CMDFC** eliberează fiecărui cadru didactic din unitatea de învățământ o adeverință care certifică numărul de credite profesionale transferabile obținute în ultimul *interval legal prevăzut încheiat* și îndeplinirea/neîndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform modelului din Anexa nr. 1.

Art. 7

- După finalizarea validării acumulării a minimum 90 de credite profesionale transferabile în intervalul legal prevăzut, documentele suport prevăzute la art. 3 alin. (2) se depun la secretariatul unității de învățământ, la dosarul personal al cadrului didactic.

- ❖ În centralizatorul trimis la CCD Cluj vor fi trecute doar cadrele didactice pentru care ultimul ciclu de formare s-a încheiat în **august 2023**



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

*Procedura specifică privind recunoașterea și echivalarea în credite
profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor
pentru abilitare funcțională*

III. Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022

<https://www.edu.ro/formare-continua>

IV. Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022-

Procedură specifică privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională

http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2022-2023/CMDFCD/oct2022/Procedura_echivalare_programe_abilitare_functionala_Anexa_3_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022.pdf

Anexele sunt incorporate în procedură și se găsesc în linkul de mai sus

Programele pentru abilitare funcțională

- Se realizează echivalarea pentru programe pentru abilitare funcțională urmate în **anul școlar precedent**
- Cuprind activități din domeniul educațional și din domenii conexe acestuia, care asigură cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, de tipul:
 - programe de formare/instruire practică,
 - programe de formare profesională a adulților;
 - sesiuni de comunicări științifice,
 - simpozioane,
 - workshopuri;
 - alte activități organizate la nivelul unității de învățământ sau în afara acesteia

Documentație echivalare programe pentru abilitare funcțională

„Art. 2. Cadrele didactice depun la secretariatul unității de învățământ în care sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază, în perioada precizată în Metodologia-cadru, un dosar cuprinzând următoarea documentație:

- a) **Cerere prin care cadrul didactic solicită recunoașterea**, echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, pentru anul școlar anterior sau pentru ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă;
- b) **Opis** privind conținutul dosarului;
- c) **Copii ale documentelor care atestă participarea la programe pentru abilitare funcțională**, în care se precizează perioada și durata de desfășurare; după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- d) **Declarație pe propria răspundere** prin care se confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin.

Echivalare programe pentru abilitare funcțională

(2) Comisia pentru mentorat didactic evaluează documentele din dosarele depuse de cadrele didactice solicitante și **acordă credite profesionale** transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în ***Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională*** (Anexa nr. 1).

Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea si echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională (Anexa nr. 1).

Nr. crt.	Tipul activității	Nr. de credite alocate/program/activitate
1.	Programe pentru dezvoltare profesională continuă din oferta avizată a CCD	7 - 8
2.	Programe pentru formarea profesională a adulților	5 - 6
3.	Programe de instruire și de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/pe teme prioritare ale educației/management	3 - 4
4.	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice	2 - 3
5.	Sesiuni de comunicări științifice/ workshopuri în domeniul de specialitate, în domeniul științelor educației sau al managementului educațional, prezența și participare activă	1 - 2

Echivalare programe pentru abilitare funcțională

- (2) În urma evaluării dosarelor, *Comisia pentru mentorat didactic* întocmește un **proces-verbal** privind activitatea desfășurată (conform modelului din Anexa 2) și elaborează o **situație centralizatoare** a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională, pe care o transmite spre **validare consiliului de administrație al unității de învățământ.**

Echivalare programe pentru abilitare funcțională

- (2) **Unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute.** (Anexa nr. 3) după validarea în consiliul de administrație;
- (3) Adeverințele eliberate de unitatea de învățământ **constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite profesionale transferabile dobândite în intervalul legal de referință**
- (4) În cadrul perioadei legal prevăzute pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă de către un cadru didactic, pot fi recunoscute și echivalate la nivelul unității de învățământ, prin *Comisia pentru mentorat didactic*, un număr maxim

de 15 credite profesionale transferabile pentru programe pentru abilitare funcțională



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

*Procedură specifică privind recunoaștere și echivalare în credite
profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor
pentru dezvoltare profesională continuă complementare*

III. Anexa nr. 2 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022

<https://www.edu.ro/formare-continua>

III. Anexa nr. 2 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022

Procedură specifică privind recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

http://www.ccdcluj.ro/Fisiere/2022-2023/CMDFCd/oct2022/Procedura_echivalare_programe_complementare_Anexa_2_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022.pdf

Anexele sunt incorporate în procedură și se găsesc linkul de mai sus

Echivalarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

- Programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare sunt **naționale și internaționale.**
- **Programele complementare naționale** sunt prevăzute în lista programelor complementare

Lista programe complementare naționale

- Pentru programele complementare, recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează de către **Casa Corpului Didactic Cluj** la **solicitarea unităților de învățământ**

Echivalarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

- Se realizează echivalarea pentru programe complementare urmate în anul școlar precedent.
- Se alocă un număr maxim de **35 de credite profesionale** transferabile, în cadrul perioadei legal prevăzute de 5 ani, prin *programele complementare*, recunoscute și echivalate potrivit prezentei proceduri

Echivalarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

- 2) Documentația este transmisă la CCD de unitatea de învățământ, numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă, structurată ca un document pdf. conține obligatoriu:
- a) **adresă solicitare** recunoaștere și echivalare (conform modelului din Anexa 1) și opis;
 - b) **lista cadrelor didactice** pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite (conform modelului din Anexa 2), atât în format **editabil** cât și în **format pdf.**, asumată prin **semnătură și ștampilă** de conducerea unității de învățământ;
 - c) **copii ale documentelor** eliberate de furnizorii programelor complementare (certificatul de absolvire și fișa competențelor și a domeniilor/temelor), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
 - d) **acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** din partea fiecărui cadru didactic (conform modelului din Anexa 3);
 - e) **declarație pe propria răspundere** a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în Anexa 4);

Echivalarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

La transmiterea documentației la CCD Cluj, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- Documentația se transmite către CCD Cluj doar în format electronic, pe adresa ccd@ccdcluj.ro
- Documentația întocmită de unitatea de învățământ va fi transmisă scanat, ÎNTR-UN SINGUR DOCUMENT PDF;
- Denumirea fișierului PDF va fi după modelul: Denumirea unitatii de invatamant_Localitatea_Echivalare programe complementare internationale
Exemplu: Școala Gimnazială Ion Creanga_Cluj-Napoca_Echivalare programe complementare internaționale
- În plus, Anexa 2 se va transmite și în format editabil, format Excel.

Echivalarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

Adeverința de echivalare în credite profesionale transferabile se emite, individual, pentru fiecare program complementar la care cadrul didactic a participat în anul școlar precedent și se transmite școlilor în format electronic pentru a se putea emite adeverințele de îndeplinire a condiției de formare pentru cei care au finalizat intervalul de formare în 2023

Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2023-2024

Până la 15 octombrie 2023	Organizarea depunerii la secretariatul unității de învățământ a dosarelor cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul <u>programelor pentru abilitare funcțională</u>	<i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> din fiecare unitate de învățământ anunță și consiliază cadrele didactice pentru întocmirea adecvată a dosarelor conform Anexei 3 Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022 <i>Procedură echivalare programe funcționale</i>
	Transmiterea de către reprezentanții unității de învățământ către Casa Corpului Didactic Cluj a documentelor de recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare <u>profesională continuă complementare naționale și internaționale.</u> Documentația se transmite de pe adresa unității de învățământ către CCD Cluj în format electronic, pe adresa ccd@ccdcluj.ro	Conducerea unității de învățământ în colaborare cu <i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> din fiecare unitate de învățământ verifică dosarele și întocmește documentația (Vezi în atașament Anexa 1-4)

Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2023-2024

15 – 30 octombrie 2023	Analiza dosarelor, de către comisia constituită la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj a dosarelor cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare <u>profesională continuă complementare</u> .	Casa Corpului Didactic Cluj
Până la 31 octombrie 2023	Eliberarea de către Casa Corpului Didactic Cluj a adeverințelor prin care se recunosc și se echivalează competențele dobândite prin <u>participarea la programe complementare</u> .	Casa Corpului Didactic Cluj transmite unităților de învățământ adeverințele emise.

**Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare,
recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul
școlar 2023-2024**

Până la 31 octombrie 2023	Organizarea depunerii la secretariatul unității de învățământ a dosarelor cadrelor didactice care solicită <u>evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare de 90 de credite</u> , (OME nr. 4224/06.07.2022, Art. 66);	<i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> din fiecare unitate de învățământ anunță și consiliază cadrele didactice pentru întocmirea adecvată a dosarelor conform OME nr. 4224/06.07.2022 și Notei nr.5.749/DGMRURS/16.12.2022
-------------------------------------	--	---

Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2023-2024

In perioada 15 octombrie- 15 noiembrie 2023	Analiza și evaluarea, de către <i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> , a dosarelor cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul <u>programelor pentru abilitare funcțională</u>	<i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> : evaluează documentele depuse și acordă credite profesionale transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în grilă și întocmește un proces verbal conform Anexei 3 Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022 <i>Procedură echivalare programe funcționale</i>
---	--	--

Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2023-2024

In perioada 1 – 15 noiembrie 2023	Analiza, evaluarea și validarea <u>îndeplinirii condiției de formare</u> prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile și certificarea numărul de credite profesionale transferabile acumulate de către <i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i>	<i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> va aplica prevederile Art. 61, 62, 63, 64 din OME nr. 4224/06.07.2022 și Nota nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022
	Prezentarea în consiliul profesoral și validarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a situației centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ este (OME nr. 4224/06.07.2022, Art 67, aliniatul 2);	Conducerea unității de învățământ în colaborare cu <i>Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică</i>

Recomandări privind etapele desfășurării activității de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în anul școlar 2023-2024

În perioada 16 - 29 noiembrie 2023	Eliberarea de către unitatea de învățământ pentru cadrele didactice solicitante a adeverințelor de recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în cadrul <u>programelor pentru abilitare funcțională</u>	Conducerea unității de învățământ în colaborare cu Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică eliberează adeverințe după modelul din anexele Anexei nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022 <i>Procedură echivalare programe funcționale</i>
	Eliberarea de către unitatea de învățământ <u>pentru fiecare cadru didactic o adeverință</u> din care rezultă îndeplinirea sau neîndeplinirea condiției de formare continuă - OME nr. 4224/06.07.2022, Art 60 (2) și 67 (3) la finalizarea <i>intervalului legal</i> de formare	Conducerea unității de învățământ în colaborare cu Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică eliberează adeverințe după modelul din Anexa 1 a Notei nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022 <i>Procedură specifică privind operaționalizarea acumulării de 90 credite profesionale transferabile</i>
	Transmiterea situației centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru anul școlar 2022-2023, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și profesorului metodist cu atribuții pentru dezvoltare profesională din casa corpului	Conducerea unității de învățământ în colaborare cu Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică va realiza centralizarea în format Excel și PDF după modelul din Anexa 5 CCD Cluj va trimite o scrisoare metodică cu modelele de documente