



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

**Procedură specifică
privind operaționalizarea reglementărilor
metodologice cu privire la acumularea de către
cadrele didactice a 90 de credite profesionale
transferabile**

Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

<https://www.edu.ro/formare-continua>

Art. 1. Scopul procedurii

De a reglementa verificarea și validarea la nivelul unității de învățământ a îndeplinirii obligației legale prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile prevăzute de art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, numit *interval legal prevăzut*, minimum 90 de credite profesionale transferabile, ca urmare a participării și finalizării unor programe și/sau a altor forme de organizare a formării continue, care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

Art. 1. Scopul procedurii

- a) a obținut **gradul didactic II** sau **gradul didactic I**, validat prin ordin de ministru;
- b) a absolvit **studii universitare de master** în domeniul de specialitate sau în domeniul *științe ale educației*;
- c) a obținut **titlul științific de doctor** în domeniul de specialitate sau în domeniul *științe ale educației*;
- d) a absolvit un **program postuniversitar de conversie profesională** a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durată de 2 ani/4 semestre - 120 credite ECTS;
- e) a obținut, în intervalul respectiv, **o altă specializare**, care atestă dobândirea de competențe de predare a unei alte discipline în învățământul preuniversitar;
- f) a absolvit un program de **studii masterale într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate**;
- g) a absolvit un **program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate**;
- h) a absolvit **programe acreditate, programe complementare** și a participat la **programe pentru abilitare funcțională**.

Art. 2

- (1) Verificarea îndeplinirii condiției de formare pentru personalul didactic, prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, **se realizează anual**, la nivelul fiecărei unități de învățământ prin CMDFCD.
- (2) **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică stabilește și comunică în scris**, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ, **ultimul interval legal prevăzut încheiat** pentru care se verifică și se validează îndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile.
- (3) **La nivelul Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică se creează un registru electronic de evidență a numărului de credite profesionale transferabile acumulat în ultimul interval legal prevăzut încheiat**, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Art. 2

- (4) În anul școlar 2022-2023, activitățile CMDFCD se desfășoară până la data de 31 ianuarie și se finalizează cu eliberarea adeverinței prevăzute în Anexa nr.1.
- (5) Activitățile CMDFCD se pot organiza și în sistem blended-learning.
- (6) În activitățile desfășurate, CMDFCD este obligată să respecte prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional.

Art. 3

- (1) După comunicarea ultimului interval legal prevăzut încheiat, **fiecare cadru didactic** încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ **are obligația de a depune la secretariatul unității de învățământ** un dosar care va conține:
 - a) **cererea tip** (conform modelului din Anexa nr.2);
 - b) **copii ale documentelor-suport** care atestă participarea și finalizarea unor programe și/sau a altor forme de organizare a formării continue;
 - c) **declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că documentele-suport depuse la dosar îi aparțin (conform modelului din Anexa nr.3);
 - d) **acord** din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din Anexa 4);
 - e) **Opis** privind conținutul dosarului.
- (2) Cererile și documentele-suport (în copie) depuse de cadrele didactice în vederea calculării numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul *interval legal prevăzut încheiat* **se înregistrează** la secretariatul unității de învățământ, **verificându-se conformitatea cu originalul.**

Art. 4

- Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică preia documentele de la secretariatul unității de învățământ, verifică și înregistrează numărul de credite profesionale transferabile *acumulat în ultimul interval legal prevăzut* încheiat, în conformitate cu grila din Anexa nr.5

Art.5

La stabilirea îndeplinirii condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimul *interval legal prevăzut încheiat*, CMDFCD va respecta criteriile stabilite prin Metodologie:

- a) se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă, în următoarele situații:
- i) obținerea, în intervalul legal prevăzut, a **gradului didactic II** sau a **gradului didactic I**, cele 90 de credite profesionale transferabile fiind acordate începând cu anul școlar în care s-a obținut gradul didactic II/I ca urmare a validării rezultatelor prin ordin de ministru;
 - ii) absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a **studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației**, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - iii) absolvirea, în intervalul respectiv, a **studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației**, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - iv) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui **program postuniversitar de conversie profesională** a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durata de **2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS**, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - v) obținerea, în intervalul respectiv, a unei **alte specializări**, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline în învățământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute. DFCD va respecta criteriile stabilite prin *Metodologie*:

Art.5

b) se consideră îndeplinită condiția de formare în situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic, atât prin participarea la programe de studii organizate de **instituțiile de învățământ superior**, cât și prin **participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă** și la **alte forme de organizare a formării continue**, după cum urmează:

- i) **minimum 30 de credite profesionale transferabile** dobândite prin **participare la diverse forme de organizare a formării continue** prevăzute în *Metodologie*,
- ii) **maximum 60 de credite profesionale transferabile** dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior, acordate conform prevederilor art. 64 din *Metodologie*.

c) se consideră îndeplinită condiția de formare în situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, după cum urmează:

- i) **minimum 40 credite profesionale transferabile** dobândite prin participarea la **programe acreditate**;
- ii) **maximum 35 credite profesionale transferabile** dobândite prin participarea la **programe complementare**;
- iii) **maximum 15 credite profesionale transferabile** dobândite prin participarea la **programe pentru abilitare funcțională**.

Art.6

- În urma centralizării numărului de credite profesionale transferabile, **CMDFCD** eliberează fiecărui cadru didactic din unitatea de învățământ o adeverință care certifică numărul de credite profesionale transferabile obținute în ultimul *interval legal prevăzut încheiat* și îndeplinirea/neîndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform modelului din Anexa nr. 1.

Art. 7

- După finalizarea validării acumulării a minimum 90 de credite profesionale transferabile în intervalul legal prevăzut, documentele suport prevăzute la art. 3 alin. (2) se depun la secretariatul unității de învățământ, la dosarul personal al cadrului didactic.

Art.8

- (1) Pentru cadrele didactice care au avut contractul de muncă suspendat în condițiile prevăzute de art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **ultimul interval legal prevăzut încheiat de 5 ani consecutivi de activitate didactică, calculat de la data obținerii definitivării în învățământ, se constituie, după caz, din anii de activitate didactică anteriori suspendării, la care se adaugă anii corespunzători de activitate didactică începând cu anul școlar al reîncadrării pe funcție didactică în învățământul preuniversitar.**

Art.8

- (2) Creditele acumulate în perioada de suspendare se validează începând cu anul școlar al reîncadrării pe funcție didactică în învățământul preuniversitar.
- (3) Pentru cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ și, ulterior, au încetat contractul de muncă, intervalul consecutiv de cinci ani se calculează de la data reîncadrării în învățământ prin concurs național.

Art.9

- Cadrele didactice au obligația de a prezenta la încheierea fiecărui *interval legal prevăzut*, documentele doveditoare privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile și să solicite, în scris, recunoașterea îndeplinirii condiției de formare în intervalul legal prevăzut.

Art.10

- Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele eliberate de unitatea de învățământ revine Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică și directorului unității de învățământ.

Art. 11

- Anexele 1 – 5 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

CMDFC

ACTIVITĂȚI

1

Stabilește și comunică în scris, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ, ultimul *interval legal prevăzut* încheiat.

2

Creează un registru electronic de evidență a numărului de credite profesionale transferabile *acumulate în ultimul interval legal prevăzut* încheiat, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ.

3

Preia documentele de la secretariatul unității de învățământ, verifică și înregistrează numărul de credite profesionale transferabile *acumulate în ultimul interval legal prevăzut* -Anexa nr.5.

4

Eliberează fiecărui cadru didactic din unitatea de învățământ o adeverință care certifică numărul de credite profesionale transferabile obținute în ultimul *interval legal prevăzut* încheiat. (doar pentru cadrele didactice menționate în centralizator)

5

Completarea și transmiterea pe adresa ccd@ccdcluj.ro, a Centralizatorului acumulării numărului de credite profesionale transferabile (Anexa 5) (în format editabil Excel, precum și în format PDF, ștampilat și asumat prin semnătura directorului unității de învățământ).

TERMEN: 31.01.2023

TERMEN: 21.02.2023

CADRELE DIDACTICE

pentru care ultimul interval legal prevăzut s-a
încheiat în 31 august 2022

*Depun la secretariatul unității de învățământ un dosar care va conține:

a) Cererea tip
(conform
modelului din
Anexa nr.2);

b) Copii ale
documentelor -
suport care atestă
participarea și
finalizarea unor
programe și/sau a
altor forme de
organizare a
formării
continue;

c) Declarație pe
propria
răspundere prin
care confirmă că
documentele -
suport depuse la
dosar îi aparțin
(conform
modelului din
Anexa nr.3);

d) Acord din
partea fiecărui
cadru didactic
pentru
prelucrarea
datelor cu
caracter personal
(conform
modelului din
Anexa 4);

e) Opis privind
conținutul
dosarului.

*

Situații particulare referitoare la aplicarea procedurii- completarea centralizatorului și emiterea adeverinței:

- ❖ În centralizator vor fi trecute doar cadrele didactice pentru care ultimul ciclu de formare s-a încheiat în **august 2022**,
- ❖ Cadrele didactice care au beneficiat deja în cincinalul încheiat în august 2022 de echivalarea și recunoașterea celor 90 de CPT, conform prevederilor OM 5562/2011 și 5567/2020 nu sunt obligate să depună cerere însoțită de documente, dar vor fi trecute în centralizator și li se vor emite adeverințe (vor completa și acordul de prelucrare a datelor personale), pe baza proceselor verbale ale comisiilor de echivalare și documentelor depuse în anii școlari trecuți.