



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Prezentul standard profesional de formare continuă a fost elaborat în cadrul proiectului „Restructurarea sistemului de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile” (POSDRU/3/1.3/S/2/ID 3777).

Anexa 9 la OMENCȘ nr. 4476 / 06.07.2016

**Standard profesional de formare continuă
pentru funcția didactică de predare
profesor pentru învățământ gimnazial
– *formare continuă o dată la 5 ani* –**



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

INTRODUCERE

STANDARDE PROFESIONALE PENTRU EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. Standardele profesionale - termen de referință în analiza, recunoașterea și evaluarea profesionalismului didactic

Profesionalizarea și evoluția în carieră sunt intrinsec corelate cu standardele și competențele profesionale. În accepțiunea Legii educației naționale: "Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică." (art.244, al 5).

Recunoașterea statutului de profesiune într-un domeniu sau altul, asigurarea și creșterea calității programelor de formare, accentuarea principiului răspunderii în evoluția programelor pretind definirea prealabilă a unui set valid și complet de standarde profesionale.

1.1. Standard profesional

Noțiunea de *standard* este interpretată diferit și analizată în planuri diferite; astfel se vorbește de "standarde instituționale", de "standarde ale obiectivelor și conținuturilor formării", de "standarde metodologice", de "standarde evolutive" ș.a.

Există însă, în principiu, o constantă larg acceptată potrivit căreia "standardul" definește un anumit nivel calitativ pe care trebuie să-l atingă un program, un proces, o operație sau un produs.

În această accepțiune, se poate admite că standardele profesionale ale carierei didactice reprezintă enunțuri privind nivelul calitativ așteptat al prestațiilor profesionale ale cadrelor didactice, diferențiate pe niveluri de școlaritate și grade de expertiză: profesor cu definitivat, profesor gradul II, profesor gradul I, profesor emerit.

De obicei, unui standard i se atașează competențe profesionale specifice, dar interpretarea relațiilor dintre ele este diferită, putându-se identifica cel puțin 2 poziții:

- poziția potrivit căreia standardele se definesc în cadrul metodologiei analizei ocupaționale ca un *ansamblu de competențe*; în această situație, competențele se circumscriu unui standard;
- poziția potrivit căreia competențele sunt stabilite din perspectiva unui standard sau a unui criteriu; într-o abordare nivelară, standardele definesc sau dau sens treptelor de evoluție ale uneia și aceleiași competențe.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Cele două orientări nu sunt reciproc exclusive, de aceea în domeniul formării cadrelor didactice se pot valorifica unitar. Astfel, se poate considera că standardele profesionale se definesc prin seturi de competențe, iar fiecare competență de pe un anumit nivel evolutiv presupune un criteriu de performanță. Rezultă că abordarea competenței este de tip *progresiv* și *cumulativ*.

Se poate accepta, de asemenea, că, în cazul diferitelor etape ale evoluției în cariera didactică, pe lângă creșterea progresivă a unei competențe, pot apărea și competențe specifice proprii sau cu un grad mai mare de reprezentativitate pentru un singur stadiu. În concluzie, se poate considera standardul profesional ca fiind un set de competențe specifice; acestea se particularizează prin natura, numărul și criteriile de performanță asociate fiecărei competențe.

1.2. Competență

Noțiunea de *competență* are un caracter polisemantic. Din multitudinea de definiții existente, se poate alege aceea care este completă și funcțională în raport cu obiectivele acestui document, anume:

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

În această accepțiune, elementele structurale ale unei competențe sunt: rolurile profesionale sau sarcinile de muncă/învățare care trebuie îndeplinite, standarde de performanță, contextul, cunoștințele, abilitățile și caracteristicile de personalitate/atitudinile. Aceste elemente structurale vizează nu numai construcția programelor de formare profesională continuă ci și implementarea și evaluarea lor.

Există o tipologie foarte diversificată a competențelor dar, de obicei se operează cu două categorii, anume: *competențe profesionale* și *competențe transversale*. În Figura 1 se valorifică această clasificare, la care se adaugă încă o categorie: *competențele de specialitate* care sunt asigurate de formarea inițială prin programe universitare de licență și care, în multe cazuri, preced formarea pentru cariera didactică. Această opțiune concordă cu prevederea din Metodologia privind formarea continuă potrivit căreia "Formarea continuă și formarea inițială sunt concepute ca procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație" (art.5, al 2).



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

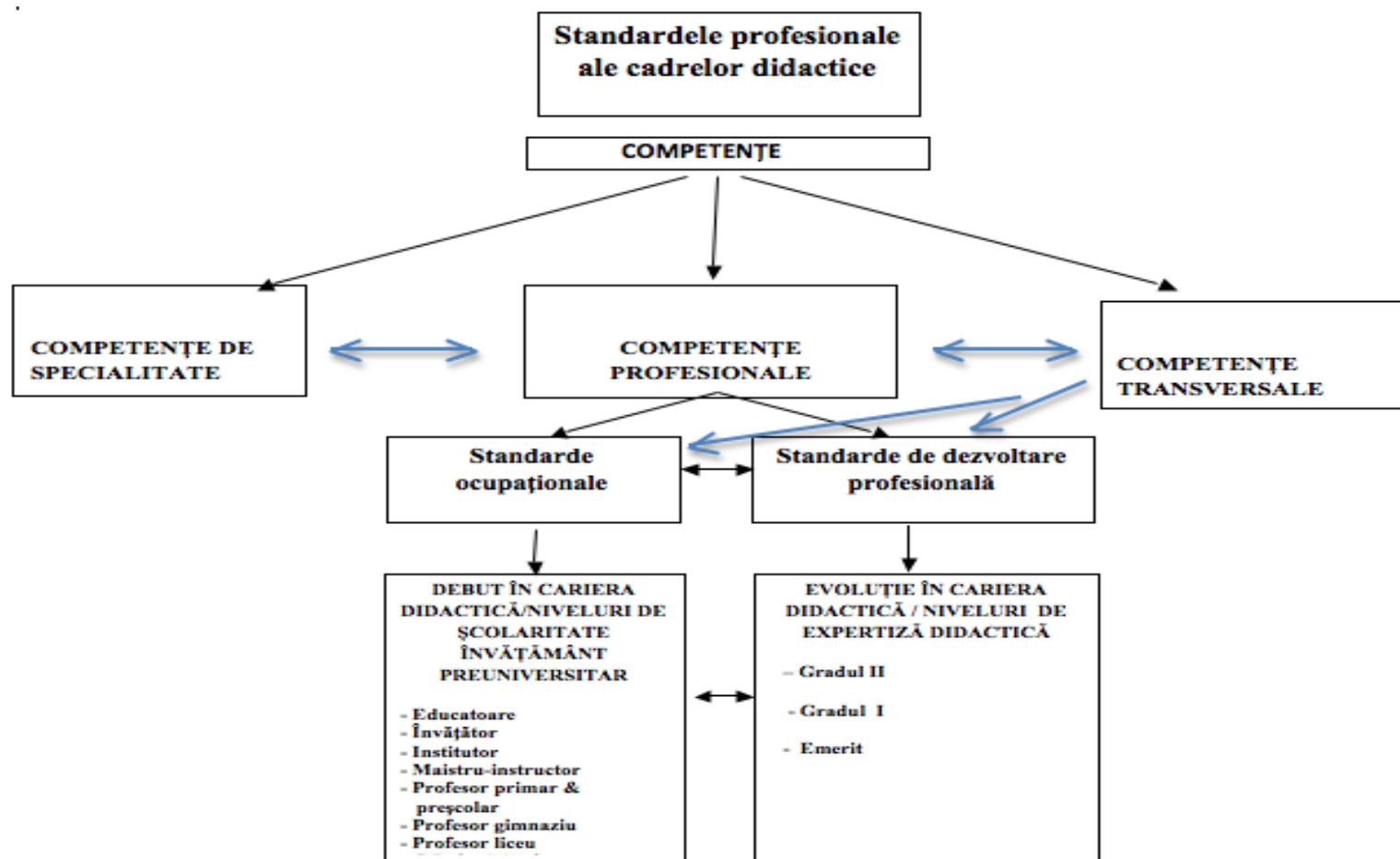


Figura 1: Categoriile de competențe ale personalului didactic



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

1.3. Importanța definirii standardelor/competențelor profesionale

Existența unui document care precizează standardele profesionale ale evoluției profesorului în cariera didactică este utilă tuturor tinerilor care intenționează să opteze pentru cariera didactică, instituțiilor care oferă programe de formare continuă pentru personalul didactic, instituțiilor care evaluează sau acreditează programele de formare, managerilor școlari care elaborează politicile de recrutare și dezvoltare a resurselor umane din școală, instituțiilor/cercetătorilor care realizează studii comparative (benchmarking) privind pregătirea profesională a profesorilor din diferite țări precum și fiecărui cadru didactic în vederea elaborării propriilor proiecte de formare și dezvoltare profesională și al autoevaluării propriilor performanțe.

2. Premise ale analizei și elaborării standardelor profesionale pentru formarea și dezvoltarea cadrelor didactice. Baze legislative și documente europene și naționale

Elaborarea standardelor profesionale ale formării și evoluției în carieră a personalului didactic este un proces complex a cărui necesitate este în mod imperios reclamată de documentele legislative și de politică școlară românești și europene. Într-o succintă enumerare, acestea sunt:

- a) **Legea educației naționale și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;**
- b) **Documente ale Uniunii Europene:** Recomandarea Parlamentului European privind dezvoltarea competențelor cheie pentru educația permanentă (2006), Cadrul European al Calificărilor (EQF- 2008), care vizează armonizarea și corelarea sistemelor de educație și formare, din perspectiva învățării de-a lungul întregii vieți, Cadrul Calificărilor în Aria Europeană a Învățământului Superior (2005 - EHEA) și Descriptorii Dublin privind descrierea calificărilor;
- c) **Practici bune ale formării continue, experiențe naționale și internaționale,** dintre acestea, se rețin două experiențe semnificative, relativ recente:
 - în cadrul Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFP) s-au elaborat **standarde ocupaționale** (2010 - maestru instructor, 2011 - profesor în învățământul secundar), care au vizat **numai nivelul inițial al formării profesionale. Ele nu au avut în vedere evoluția în cariera didactică** (gradul II, gradul I, formare continuă și dezvoltare profesională) **și nici diferențierea pe niveluri de școlaritate** (gimnaziu și liceu). Este de presupus că aceste standarde ocupaționale vor fi reconsiderate în condițiile în care formarea inițială se va realiza prin studii masterale și un stagiu de practică de 1 an.
 - în cadrul ACPART, s-a elaborat Metodologia privind Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (CNCIS), document care prezintă concepția și instrumentele de stabilire și descriere a competențelor care definesc calificarea profesională a absolvenților programelor universitare de licență, de masterat și de doctorat. Acest document a devenit oficial în România prin OMECT nr.4430/2009 și a fost, în urma procesului de autocertificare, recunoscut a fi compatibil cu exigențele europene (EHEA și EQF) prin publicarea, în 2011, pe site-ul www.eric-naric.net. Din 2011, a devenit funcțional și site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, www.rncis.ro, unde se postează competențele de specialitate ale absolvenților programelor universitare, numai absolvenți ai studiilor universitare având dreptul de deveni profesori în învățământul preuniversitar.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Intrucât standardele privind evoluția în cariera didactică se adresează absolvenților de învățământ superior, descrierea competențelor profesionale care alcătuiesc standardele profesionale privind evoluția în cariera didactică, s-a realizat utilizând descriptorii de cunoștințe, abilități și atitudini stabiliți prin Metodologia CNCIS, care sunt, de altfel, recunoscuți și definiți și de Legea educației naționale.

Sistemul de competențe pe care se întemeiază standardele profesionale ale evoluției în cariera didactică preia și adaptează la specificul profesiei didactice și la cerințele învățământului preuniversitar românesc categoriile și nivelurile de competență cu care operează Cadrul European al Calificărilor (EQF), Cadrul Calificărilor în Aria Europeană a Învățământului Superior (EHEA) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (CNCIS).

Pentru a stabili categoriile de competențe profesionale definitorii pentru cariera didactică, s-au analizat tipurile de competențe prevăzute de documentele legislative și reglatoare existente (Tabelul 1):

Tabelul 1: Dezvoltarea profesională a personalului didactic

Prevederile Legii educației naționale	Prevederile Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar		
	Competențe generale	Categorii de competențe prof.gradul II și gradul I	Competențe formare continuă
<p>Art.244 (5) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale:</p> <p>a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;</p> <p>b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;</p> <p>c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;</p> <p>d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;</p> <p>e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;</p> <p>f) dezvoltarea și extinderea competențe transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.</p>	<p>Art.92: Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:</p> <p>a) competențe profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe cognitive - competențe funcțional-acționale <p>b) competențe complementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe digitale - competențe lingvistice - competențe de consiliere <p>c) competențe transversale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe de rol - competențe de dezvoltare personală și profesională <p>d) competențe de conducere, de îndrumare și de control</p> <p>e) competențe dobândite prin programe de conversie profesională</p>	<p>Art.94-95:</p> <p>a) competențe profesionale</p> <p>b) competențe psihopedagogice</p> <p>c) competențe psiho-sociale</p> <p>d) competențe privind managementul clasei</p>	<p>Art.96:</p> <p>a) competențe pedagogice</p> <p>b) competențe sociale</p> <p>c) competențe referitoare la managementul clasei</p> <p>d) competențe profesional-științifice</p> <p>e) competențe infodocumentare</p> <p>f) competențe de management al carierei și al dezvoltării personale</p>



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Analiza comparativă a datelor din Tabelul 1 permite evidențierea următoarelor concluzii:

- așa cum stipulează Legea educației naționale, ”dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională se realizează pe baza standardelor profesionale pentru profesia didactică (art.75, al.2);
- rar se observă existența unor tipuri de competențe care se regăsesc în toate articolele citate;
- limbajul nu este omogen, denumirile fiind diferite: ex.:competențe profesionale/profesional-științifice/competențe în domeniul de specializare;
- una și aceeași competență poartă ”etichete” diferite, fiind inclusă în categorii de competență diferite.

În avantajul unei concepții coerente și a unui limbaj științific uniform, este de dorit să se elaboreze un **sistem unitar de competențe** ale personalului didactic, a cărui specificitate să se concretizeze pe:

- formare inițială;
- formare continuă;
- niveluri de școlaritate;
- pe trepte de evoluție în cariera didactică (grade didactice).

3. Un sistem al competențelor pentru cariera didactică. Surse de derivare a competențelor pentru cariera didactică

Procesul de derivare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice se bazează pe trei surse importante, anume:

a) analiza ocupațională, orientată spre studierea:

- rolurilor profesionale ale cadrelor didactice din învățământ;
- tipurilor fundamentale de activitate școlară;
- experienței pozitive în domeniul practicii educaționale.

b) fundamente teoretico-metodologice, luarea în considerare a:

- cercetărilor și sintezelor teoretice relevante în domeniul științelor educației;
- stadiului de elaborare a standardelor pentru profesia didactică.

c) politicile educaționale promovate de documente de politică educațională ale UE și naționale.

Rolurile profesorului și activitățile aferente nu sunt stabile, ci sunt integrate într-un proces dinamic, care conduce la schimbări de conținut ale rolurilor clasice și la apariția a noi roluri. Tot mai mult se discută de profesor în ipostazele de: instructor, organizator și facilitator al învățării, consilier, designer curricular, evaluator de competențe, manager școlar, cercetător. O nouă viziune asupra carierei didactice ar trebui să încorporeze într-o manieră consecventă și solidară evoluțiile actuale ale acestor roluri. O analiză sistematică a standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică ar trebui să conțină pentru învățământul preuniversitar referințe la planurile:

A. formare continuă în relație cu formarea inițială;

B. niveluri de școlaritate: educație timpurie, învățământ primar, învățământ secundar inferior, învățământ secundar superior, învățământ terțiar, învățământ superior;

C. evoluția în carieră: profesor debutant, profesor gradul II, profesor gradul I, profesor emerit.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Sistemul competențelor pentru cariera didactică este alcătuit, din cele trei mari categorii de competențe prevăzute în Figura 1 și descrise în Tabelul 2.

Tabelul 2. Categoriile de competențe:

Categorii de competențe	Detalii
1. Competențe de specialitate	<ul style="list-style-type: none">- Se definesc potrivit Metodologiei CNCIS pentru descrierea calificării asigurate de fiecare program de studii universitare, se înscriu în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior- Sunt publicate pe site-ul www.rncis.ro- Sunt descrise de standardul occupational
2. Competențe profesionale	Standardul profesional privind evoluția în cariera didactică conține și descrie următoarele competențe profesionale: 1. Proiectarea activității educaționale 2. Conducerea și monitorizarea procesului educațional 3. Evaluarea activităților educaționale 4. Integrarea și utilizarea TIC în educație 5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor 6. Managementul clasei/grupeii de elevi/copii
3. Competențe transversale	Standardul profesional privind evoluția în cariera didactică conține și descrie următoarele competențe transversale: 7. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate 8. Managementul carierei și al dezvoltării personale 9. Cercetare educațională aplicativă

Sistemul de competențe definitorii pentru evoluția în cariera didactică propus în prezentul standard este congruent în mod specific cu Legea educației naționale și cu Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic.

Sistemul de standarde elaborat respectă prevederile legale din România potrivit cărora *”formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic”* (art.6.) și vizează: *”profesionalizarea carierei didactice; plasarea sistemului de formare în contextul european al dezvoltării profesionale continue/învățării și formării pe tot parcursul vieții și orientarea sistemului de formare către mobilitate și evoluție în carieră și dezvoltare profesională”* (art. 90, Metodologia formării continue).



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

Tabelul 3: Corespondențe - denumirea competențelor

Competențe - Legea educației naționale	Competențe descrise de standardele privind evoluția în cariera didactică	Competențe nominalizate de Metodologia privind formarea continuă
- Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul psihopedagogic și metodic;	1. Proiectarea activității educaționale	- competențe psiho-pedagogice - competențe profesional-științifice - competențe info-documentare
	2. Conducerea și monitorizarea procesului educațional	- competențe psiho-pedagogice
	3. Evaluarea activităților educaționale	- competențe pedagogice - competențe info-documentare
- Dobândirea unor competențe complementare... , cum ar fi predarea asistată de calculator...	4. Integrarea și utilizarea TIC în educație	- competențe complementare - competențe digitale - competențe info-documentare
- Dobândirea unor competențe complementare... cum ar fi consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților	5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	- competențe psiho-pedagogice - competențe de consiliere
- Dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control; - Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale	6. Managementul clasei/grupeii de elevi/copii	- competențe referitoare la managementul clasei
	7. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate	- competențe sociale - competențe info-documentare
- Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice	8. Managementul carierei și al dezvoltării personale	- competențe de management al carierei și al dezvoltării personale (art.96)
	9. Cercetare educațională aplicativă	- competențe profesional-științifice - competențe info-documentare



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

4. Metodologia definirii standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică

Prezentul document propune un model nou de definire și descriere a standardelor/competențelor profesionale. Au fost utilizate 4 surse de descriere, articulate coerent într-un format nou:

- din Metodologia CNFPA - au fost preluate următoarele idei: *unități de competență, elementele unității de competență, condiții de realizare;*
- din documentele publicate de Parlamentul European referitor la competențele cheie, s-a valorificat ideea *structura competențelor: cunoștințe, abilități atitudini;*
- din Cadrul European al Calificărilor (EQF) - au fost preluate și puse în valoare ideile sintetizate de conceptele: *rezultate ale învățării, cele 8 niveluri de calificare și abordarea competenței din perspectiva autonomiei și responsabilității.*

În mod sistematic, a fost valorificat modelul ACPART, descris în Metodologia CNCIS care este funcțională în România din 2009, cu distincțiile propuse între *competențele profesionale și transversale și cu cei 5 descriptori ai competențelor profesionale*, aceste distincții fiind integrate și în Legea educației naționale.

Formatul de analiză și definire a competențelor care alcătuiesc standardele profesionale de evoluție în cariera didactică este prezentat în Tabelul 4:

Tabelul 4: Descrierea unității de competență

Titlul unității nr				Nivelul calificării profesionale: Nivelul expertizei didactice (grad didactic):	
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare	Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Reflecție critică și constructivă	Creativitate și inovare	Autonomie și responsabilitate
....

Toate competențele din prezentul document sunt elaborate din perspectiva acestui model.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

S-a optat pentru modelul CNCIS pentru că:

- a fost anume proiectat și construit pentru programe care vizează calificări sau seturi de competențe care se dezvoltă prin învățământul superior (universitar și postuniversitar);
- este deja validat și confirmat oficial prin OMECT nr. 4430 /2009;
- se bucură de recunoaștere europeană; în urma parcurgerii procedurilor europene de autocertificare, Raportul României este publicat pe site-ul www.eric-naric.net.

Competențele profesionale ale personalului didactic trebuie puse în serviciul dezvoltării copiilor, a elevilor și a altor beneficiari ai procesului de învățământ. **Elaborarea și, în timp, actualizarea periodică a standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică a fost și trebuie să fie subordonată ideii că standardele profesionale nu reprezintă doar o problemă tehnică, ci trebuie asociate cu o tabelă de valori a educației.**

Tocmai opțiunile valorice ale cadrelor didactice sunt cele care orientează într-o direcție sau alta competențele sale profesionale. Profesorul, oricare ar fi nivelul de școlaritate în care funcționează, trebuie să respecte principiile și normele de etică profesională, să promoveze o atitudine responsabilă față de activitatea didactică, să respecte drepturile elevilor, personalitatea și unicitatea acestora în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare precum și dreptul părinților în relația lor cu copilul, sprijinind-o și încurajând-o. Recunoașterea și respectul pentru diversitate și multiculturalitate se corelează cu recunoașterea și respectarea diferențelor individuale și eliminarea discriminărilor de orice fel și se demonstrează prin comportamente prosociale și participarea civică.

Unitatea de competență nr. 1

Titlul unității nr. 1: Proiectarea activităților educaționale			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale:descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare	Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Reflecție critică și constructivă	Creativitate și inovare	Autonomie și responsabilitate
1. Analiza nevoilor de formare a elevilor 1 – 5 ani	Cunoaște conceptele referitoare la analiza nevoilor de formare (ANF): nevoi, scopuri, idealuri, test, motivație, chestionar, diagnoză. Explică relația dintre nevoile de formare a elevilor de gimnaziu și conținutul documentelor curriculare.	Selectează și aplică instrumente de identificare a nevoilor și a experienței anterioare de învățare,a elevilor de gimnaziu.	Analizează critic, împreună cu profesorii clasei, concluziile analizei de nevoi in vederea elaborarii planurilor individuale de invatare.	Proiectează împreună cu elevii/alti beneficiari planuri individuale de învățare pe baza datelor obținute din analiza nevoilor de formare.	Isi asumă responsabilitatea pentru deciziile profesionale luate pe baza concluziilor analizei de nevoi. Include în portofoliul profesional instrumentele si rapoartele privind efectuarea periodica a analizei nevoilor de formare a elevilor.
6 – 10 ani	Explică teoriile privind tipologia nevoilor umane, motivația învățării, relația dintre nevoi, scopuri, atitudini, valori și învățare. Describe tehnici și instrumente specific efectuarii analizei de nevoi.	Participă la elaborarea de instrumente pentru identificarea experienței de învățare, a nevoilor și motivației elevilor de gimnaziu.	Analizează critic și constructiv instrumentele și rezultatele analizei de nevoi pentru a identifica elevii cu cerinte special.	Propune noi criterii de selecție a manualelor / a CDS /auxiliarelor curriculare avand in vedere interesele si nevoile de invatare ale elevilor.	Respectă normele deontologice privind aplicarea si prelucrarea datelor obținute prin ANF.
2. Proiectarea activității didactice anuale și semestriale 1 – 5 ani	Describe structura si continutul programei școlare si a celorlalte documente curriculare. Describe resusele temporale, materiale si umane care trebuie avute in vedere in elaborarea proiectarii anuale si semestriale a activitatii didactice.	Proiectează activitatea didactică având in vedere standardele de calitate privind actualizarea si structurarea continuturilor, corelarea cu alte discipline, valorificarea experientei anterioare de invatare a elevilor, utilizarea spatiilor si a resurselor materiale din scoala.	Analizează critic contributia disciplinei la dezvoltarea competentelor cheie ale absolventului invatamantului obligatoriu.	Valorifică literatura de specialitate privin modularitatea si interdisciplnaritatea in invatamant elaborand mai multe variante de proiectare didactică semestrială.	Își asumă responsabilitatea pentru proiectarea activității anuale și semestriale, cu respectarea principiilor de calitate. Își asumă responsabilitatea privind stabilirea ritmului de parcurgere a conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice.
6 – 10 ani	Describe relatia dintre etapele proiectarii didactice și realizarea unui invatamant centrat pe competente si pe particularitățile de varsta si individuale ale elevilor. Explică rolul planificării	Asigură acoperirea, în mod unitar și echilibrat, a tuturor conținuturilor învățării prevăzute de programa școlară. Consiliază alți profesori în proiectarea activitatii didactice la	Analizează critic și constructiv diferite modalități de proiectare didactica.	Formulează sugestii de imbunatatirea proiectării didactice si le prezintă public la manifestări științifice/la activitatile de formare continua.	

	calendaristice în motivarea și evitarea supraincarii elevilor.	disciplina de specialitate. Verifică și actualizează materialul didactic și echipamentele TIC necesare în noul an școlar la disciplina de specialitate.			
3. Proiectarea unității de învățare sau modulului didactic 1 – 5 ani	Cunoaște operațiile în care constă proiectarea la nivel de modul sau unitate de învățare. Descrie relațiile dintre programa școlară, planificarea anuală, unitate de învățare, competențele generale, competențele specifice, resurse.	Elaborează proiectul unității de învățare/ modulului didactic respectând criteriile de calitate. Stabilește activități de învățare realizabile, relaționate cu competențele specifice modulului/unității de învățare.	Analizează critic proiectarea unităților de învățare/a modulelor proiectate în vederea corelării lor cu problematica altor discipline.	Formulează sugestii de îmbunătățirea proiectării didactice a unității de învățare și le prezintă public la manifestări științifice/ la activitățile de formare continuă.	Își asumă responsabilitatea pentru proiectarea pe unități de învățare, inclusiv pentru publicarea lor în lucrări metodico-științifice.
6 – 10 ani	Diferențiază și descrie diferite modalități de realizare în unitatea de învățare a integrării curriculare de tip mono/-pluri/-inter/-transdisciplinar.	Asigură concordanța între plan, programă școlară, competențe, conținuturi, strategii prin proiectarea unităților de învățare. Cooperează cu alți profesori în elaborarea construirii și proiectarea unităților de învățare/a modulelor.	Analizează critic și compară modalitățile de proiectare a unităților de învățare la disciplina de specialitate, cu cele utilizate de colegii de la alte discipline/din alte școli.	Proiectează module didactice de tipuri diferite: de inițiere, de îmbogățire, de remediere, de sinteză, transcurriculare s.a.	
4. Proiectarea lecției 1 – 5 ani	Cunoaște concepte și modele referitoare la proiectarea lecției. Explică relația dintre competențe specifice, conținuturi, strategii de instruire și strategii de evaluare. Cunoaște potențialul educațional al TIC în dezvoltarea unui climat de învățare eficient și plăcut pentru elevi.	Stabilește competențele transversale și competențele specifice care vor fi formate în lecție în raport cu conținuturile, resursele disponibile și nevoile elevilor. Definieste conținutul lecției având în vedere: accesibilitatea, actualitatea, relevanța, gradul de dificultate etc corelat cu nevoile elevilor, cu resursele procedurale, materiale și temporale existente. Proiectează sarcini de lucru relevante pentru formarea la elevi a competențelor vizate. Structurează informațiile în scheme (organizatori grafici) de diferite tipuri.	Analizează critic și constructiv proiecte de lecții elaborate anterior și le raportează la rezultatele învățării obținute de elevi. Compară proiectele de lecții elaborate cu cele considerate modele de bună practică, existente la cabinetul metodic.	Proiectează proiectele de lecții pornind de la diverse modele. Proiectează mai multe variante de desfășurare a unei lecții la disciplina de specialitate.	Își asumă responsabilitatea pentru calitatea proiectării lecției și pentru realizarea finalităților definite.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Explică metodologia elaborării proiectelor de lecție. Describe teorii actuale referitoare la proiectarea lecțiilor și operationalizarea finalităților educationale. Describe o varietate de metode și tehnici de organizare a activității elevilor în lecție.	Proiectează etape de instruire orientate spre obținerea performanței. Elaborează instrumente de înregistrare a rezultatelor învățării: cunoștințe, abilități și competențe. Proiectează lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate. Consiliază alți profesori în elaborarea proiectelor de lecție.	Analizează critic și constructiv diferite proiecte de lecții în vederea identificării strategiilor didactice care favorizează cooperarea elevilor și diferențierea activității didactice. Reconsidera proiectele de lecții elaborate adaptându-le la schimbările care apar.	Proiectează situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, comunicare, producere a învățării, prelucrare a informațiilor și aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi.	Își asumă responsabilitatea pentru proiectele de lecții, inclusiv pentru publicarea lor în lucrări metodico-științifice.
5. Proiectarea curriculumului la decizia școlii 1 – 5 ani	Cunoaște nevoile și interesele de cunoaștere ale elevilor, structura unei programe școlare și tipurile de CDS. Explică necesitatea introducerii unei noi discipline cu statut de CDS.	Proiectează curriculum la decizia școlii valorificând rezultatele analizei de nevoi. Organizează modular conținutul disciplinei, respectând metodologia elaborării programelor școlare.	Evaluează critic și constructiv diferite programe de CDS în vederea evidentierii elementelor care pot fi generalizate în noi contexte educationale.	Supune discuției membrilor comisiei metodice propuneri de creștere a contribuției CDS privind promovabilitatea elevilor și accesul la niveluri superioare de pregătire.	Își asumă responsabilitatea asigurării condițiilor de implementare a disciplinei CDS. Participa responsabil la activitățile de evaluare a programelor de CDS propuse de colegii din școală.
6 – 10 ani	Describe componentele unei programe școlare și criteriile de evaluare a calității acesteia.	Identifică situații de învățare bazate pe implicarea elevilor de gimnaziu în utilizarea resurselor TIC în activitatea didactică la disciplina cu statut de CDS. Alege pentru CDS conținuturi cu caracter novator, inter, multi și transdisciplinar.	Analizează critic și constructiv oportunitatea implementării disciplinei CDS, implicit calitatea competențelor transversale și competențelor specifice urmărite prin disciplina respectivă.	Proiectează material didactic nou, fișe de lucru, portofolii tematice în sprijinul studierii de către elevi a problematicei abordate de CDS.	
6. Proiectarea activităților extracurriculare	Cunoaște conceptele: activitate extracurriculară, meditații, consultații, studiul individual, cerc școlar, activitate parașcolară,	Formulează competențele transversale și competențele specifice necesare a fi formate prin activitățile extracurriculare.	Analizează critic calendarul activităților extracurriculare în	Proiectează creativ și inovator activități extracurriculare, în funcție de specificul de	Își asumă responsabilitatea pentru pregătirea și conducerea activităților extracurriculare proiectate.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

1 – 5 ani	activitate perișcolară, excursia, drumetrie etc.	Proiectează activități extracurriculare în colaborare cu reprezentanții elevilor și ai părinților acestora. Corelează activitățile extracurriculare proiectate cu planul de intervenție personalizat, cu educația remedială și cu educația pentru performanță.	vederea eficientizării timpului alocat de elevi. Analizează critic și constructive aplicabilitatea programelor de educație incluzivă pentru a favoriza progresul școlar.	dezvoltare al comunității, al școlii și al grupului de elevi.	
6 – 10 ani	Explică conceptele: adaptare curriculară, plan de intervenție personalizat, educație remedială, performanță (olimpiade, concursuri, competiții), parteneriat, proiect educațional, dezvoltare instituțională. Descrie tipologia activităților extracurriculare și reglementările privind proiectarea, implementarea și evaluarea activităților extracurriculare.	Propune pentru fiecare activitate extracurriculară formarea unor competențe transversale și competențe specifice variate, corect formulate, în raport cu conținuturile și nevoile elevilor, realizabile cu resursele disponibile. Discută cu reprezentanții diferitelor instituții care au atribuții sau pot oferi condiții pentru realizarea unor activități extracurriculare variate ca formă de organizare.	Analizează critic și constructiv programele, proiectele elaborate, identificând punctele slabe și punctele tari ale proiectelor didactice elaborate. Analizează periodic eficacitatea activităților extracurriculare pentru creșterea calității învățării elevilor și promovarea imaginii școlii în comunitate.	Propune/ se implică în inițierea unor proiecte educaționale de interes local/ județean/national în funcție de specificul de dezvoltare al comunității, al școlii și al grupului de elevi.	
7. Proiectarea produselor curriculare auxiliare 1 – 5 ani	Cunoaște conceptele: produs curricular, ghid metodologic pentru cadrele didactice, material didactic suport, norme metodologice, îndrumător pentru elevi, caiet de muncă independentă pentru elevi, soft educațional, set multimedia, material didactic auxiliar didactic. Explică necesitatea proiectării produselor curriculare.	Proiectează fișe de lucru. Proiectează materiale didactice suport pentru elevi. Proiectează îndrumătoare pentru elevi. Proiectează caiete de muncă independentă pentru elevi. Proiectează ghidul metodologic pentru cadrele didactice. Proiectează soft educațional. Proiectează materiale didactice	Analizează critic și constructiv produse curriculare auxiliare proiectate prin raportare la nevoile identificate ale colectivelor de elevi, în vederea obținerii progresului școlar și a satisfacției	Propune modele noi de produse curriculare auxiliare.	Își asumă responsabilitatea pentru respectarea normelor deontologice privind copyright-ul.

6 – 10 ani	<p>Describe tipologia produselor curriculare.</p> <p>Explică metodologia elaborării produselor curriculare auxiliare.</p> <p>Describe ce se înțelege prin: produs curricular, ghid metodologic pentru cadrele didactice, material didactic suport, norme metodologice, îndrumător pentru elevi, caiet de muncă independentă pentru elevi, soft educațional, set multimedia, material didactic.</p>	<p>(hărți, diagrame, desene schematice, mulaje, machete etc.).</p> <p>Proiectează culegeri de probleme, de texte, de teste etc.</p>	beneficiarilor.	<p>Valorifică experiența personală și a colegilor în proiectarea produselor curriculare auxiliare.</p>	
<p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Definește obiectivele activităților de formare în termeni de competențe și le corelează cu finalitățile învățământului gimnazial, cu particularitățile și nevoile educaționale ale elevilor. 2) Realizează proiectarea activității didactice la nivel de disciplină, unitate/modul de învățare/lecție/activitate extracurriculară; asigură corelații funcționale între obiective, conținuturi, strategii de instruire, strategii de evaluare. 3) Utilizează adecvat analiza de nevoi pentru fundamentarea prioritară a obiectivelor și conținutului programelor de formare educațională; documentează nevoile de învățare ale elevilor. 4) Proiectează strategii inovatoare de învățare și predare centrate pe elev. 5) Proiectează situații de învățare care valorifică experiența anterioară de învățare a elevilor, particularitățile lor individuale și de grup. 6) Proiectează sarcini de învățare a căror rezolvare necesită cooperarea elevilor. 7) Dezvoltă strategii personalizate de implementare a curriculumului național. 8) Selectează, structurează și adaptează informația științifică asigurând actualitatea și accesibilitatea conținuturilor oferite elevilor. 9) Participă la proiectarea ofertei curriculare a instituției de învățământ, în conformitate cu deciziile de politică educațională generale și locale. 10) Stimulează interesul elevilor pentru realizarea conexiunilor disciplinei respective cu alte discipline și cu situații de viață cotidiană. 11) Proiectează documente curriculare auxiliare care sprijină implementarea planurilor individualizate de învățare. 					

Unitatea de competență nr. 2

Titlul unității nr. 2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	<i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i>	<i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i>	<i>Reflecție critică și constructivă</i>	<i>Creativitate și inovare</i>	<i>Autonomie și responsabilitate</i>
1. Dezvoltarea și valorificarea comunicării educaționale 1 – 5 ani	Cunoaște conceptele și teoriile despre tipurile de comunicare existente: verticală, complexă, totală, multiplă, diversificată și specifică, în contexte educaționale diverse.	Aplică instrumente specifice pentru identificarea nevoilor de comunicare ale elevilor. Utilizează o varietate de metode și tehnici de comunicare în lecții și în alte contexte școlare.	Analizează critic și constructiv oportunitatea utilizării anumitor metode și tehnici de comunicare în lecții și în activitatea extracurriculară.	Adaptează strategiile de comunicare la specificul clasei/grupele de elevi și al diferiților interlocutori.	Se implică în activități de dezvoltare a propriilor abilități de comunicare în limba română și în limbi de circulație internațională. Isi asumă responsabilitatea pentru impactul situațiilor de comunicare pe care le conduce.
6 – 10 ani	Cunoaște conceptele și teoriile despre comunicarea eficientă cu elevii, colegii, parintii elevilor, diferite categorii de public. Describe potentialul educațional al comunicării nonverbale și al comunicării paraverbale.	Inițiază și gestionează eficient situații de comunicare cu diferite categorii de persoane implicate în procesul de învățământ. Facilitează comunicarea interpersonală elev-elev, profesor - elev, profesor-profesor, parinte-elev.	Analizează critic și constructiv particularitățile comunicării didactice la disciplina de specialitate. Identifică și examinează mesajul ascuns al situațiilor de comunicare din lecție din perspectiva finalităților educaționale.	Manifestă creativitate în structurarea logică a mesajului didactic transmis. Promovează imaginea școlii și rezultatele elevilor prin articole și site-ul școlii.	Folosește tehnici de comunicare adecvate fiecărei categorii de public antrenat în comunicarea educațională..
2. Organizarea și conducerea activității didactice 1 – 5 ani	Cunoaște teoriile despre învățare, despre tipologia competențelor și a strategiilor de învățare. Cunoaște modalități de organizare a grupurilor și a mediului de învățare.	Organizează situații de învățare variate. Asigură condiții pentru aplicarea și transferul cunoștințelor în contexte noi. Sprijină elevii de gimnaziu în structurarea informațiilor în scheme (organizatori grafici) de diferite tipuri. Structurează conținutul lecției pentru a fi coerent, accesibil, actualizat, cu grad optim de dificultate.	Analizează critic și constructiv discutarea competențelor cu elevii, situațiile de învățare organizate, formele de organizare utilizate, tipologia lecțiilor organizate, metodologia și mijloacele de învățământ utilizate. Analizează critic și constructiv relațiile de comunicare profesor -elev,elev-elev in timpul lecțiilor și în activitățile extrașcolare.	Utilizează în mod creativ metodologia și mijloacele de învățământ. Demonstrează creativitate în ceea ce privește diversificarea situațiilor de comunicare în organizația școlară.	Asigură coerența, funcționalitatea și eficacitatea situațiilor de comunicare pe care le inițiază. Isi asumă responsabilitatea pentru gestionarea TIC și a resurselor temporale și materiale utilizate in predarea disciplinei de specialitate. Demonstrează atitudine flexibila si disponibilitate pentru rezolvarea operativă a unor situații neprevăzute.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	<p>Explică interacțiunea dintre strategiile, metodele și tehnicile de predare/învățare și finalitățile educaționale ale activității didactice.</p> <p>Cunoaște reglementările interne privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în școala respectivă.</p> <p>Describe metode și tehnici de stimulare a creativității individuale și de grup.</p>	<p>Asigură un mediu fizic și un climat afectiv optim de învățare bazat pe respect și încredere în posibilitățile elevilor.</p> <p>Conduce procesul de predare-învățare-evaluare valorificând potențialul organizatorilor cognitivi în învățare.</p> <p>Crează situații de învățare care au în vedere interesele și stilurile de învățare ale elevilor.</p> <p>Implică elevii în situații de învățare variate ca formă de organizare, metodologie, mijloace de învățământ utilizate, competențe vizate a fi formate la elevi.</p>	<p>Analizează situațiile educative ca potențial incerte și construiește mai multe alternative de desfășurare a unei lecții.</p> <p>Analizează critic condițiile de învățare și respectarea normelor privind asigurarea sănătății și protecției elevilor în spațiul școlar și previne încălcarea lor.</p>	<p>Rezolvă problemele apărute în lecție în mod creativ, prin identificarea unor soluții noi și eficiente.</p> <p>Crează/confecționează material didactic nou valorificând resursele TIC.</p> <p>Se implică în cercetări - acțiuni care vizează interdisciplinaritatea și organizarea modulară a conținuturilor activității școlare și extrașcolare.</p>	
3. Monitorizarea procesului de instruire 1 – 5 ani	<p>Cunoaște strategii, metode și tehnici de predare, de învățare și de analiză a procesului de învățare.</p>	<p>Monitorizează gradul de înțelegere de către elevi a mesajelor profesorului: sarcini de lucru, indicații, explicații, sugestii etc.</p> <p>Monitorizează modul de utilizare a resurselor și gradul de respectare a cerințelor de către elevii de gimnaziu.</p> <p>Urmărește modul de structurare a informațiilor în scheme, prelucrarea informațiilor și aplicarea cunoștințelor de către elevii de gimnaziu.</p> <p>Monitorizează modul de rezolvare a sarcinilor de lucru de către elevii de gimnaziu și comportamentul lor în situații de evaluare.</p>	<p>Selectează modalități de monitorizare adecvate specificului diferitelor componente ale procesului de învățământ.</p> <p>Analizează critic și constructiv evoluția formării competențelor vizate de programa școlară la elevi.</p>	<p>Valorifică concluziile monitorizării procesului de instruire prin referate susținute în comisia metodică.</p>	<p>Controlează și adaptează rapid propria prestație didactică la situația din clasă.</p>
6 – 10 ani	<p>Cunoaște metode și tehnici de monitorizare a procesului de învățare și de evidențiere a rezultatelor.</p>	<p>Monitorizează modul de adaptare a elevilor la activitatea din gimnaziu cu mai multe cadre didactice.</p> <p>Observă evoluția în timp a frecvenței și a performanțelor școlare ale elevilor.</p> <p>Monitorizează primirea și oferirea feed-back-ului de către profesor și elevii de gimnaziu.</p>	<p>Analizează critic tehnicile de monitorizare a procesului de învățământ utilizate în școală în vederea selectării celor adecvate pentru disciplina de specialitate. Analizează critic și constructiv posibilitățile de monitorizare a primirii și oferirii feed-back-ului de către profesor și elevi în vederea elaborării de instrumente adecvate.</p>	<p>Demonstrează creativitate și inovare în monitorizarea procesului de instruire.</p>	<p>Dezvoltă instrumente de colectare a feedback-ului în mod sistematic.</p>

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

4. Reconsiderarea, revizuirea (după caz) a proiectului inițial, în funcție de dinamica situației educaționale	Cunoaște strategii de implementare a schimbărilor, inovațiilor, remedierii, revizuirii proiectelor nefinalizate cu progres școlar.	Crează situații de exprimare de către elevi a opiniilor privind punctele tari si punctele slabe ale manualului școlar, programului orar, derularea altor activități școlare și extracurriculare în vederea îmbunătățirii lor. Aplică instrumente individualizate de colectare a feedback-lui de la beneficiarii proiectului inițial.	Revizuește în mod constructiv și inovator proiectul inițial în funcție de standardele de calitate și sugestiile diferitelor categorii de beneficiari. Evaluează critic și constructiv demersul de operaționalizare a proiectelor. Analizează oferta existentă și identifică materiale și emisiuni radio-tv cu potențial științific, educațional și metodologic posibil de valorificat în activitatea școlară și extrașcolară.	Integrează în proiectul revizuit strategii creative și finalități care favorizează reducerea absenteismului, creșterea performanțelor școlare și a responsabilității personale în învățare. Imaginează soluții noi de adaptare a proiectării didactice la dinamica situației școlare și a oportunităților cotidiene oferite de comunitatea educațională.	Isi asumă responsabilitatea pentru calitatea deciziilor luate în vederea revizuirii periodice a proiectelor derulate în scopul optimizării activităților neperformante și al valorificării potențialului educațional al noilor contexte socio-economice și educaționale.
1 – 5 ani					
6 – 10 ani					

Criterii de performanță: 1) Utilizează metode și tehnici de comunicare eficientă. 2) Organizează activități de învățare într-o manieră flexibilă. 3) Monitorizează procesul educațional pentru obținerea de feedback continuu formativ și sumativ. 4) Gestionează eficient resursele materiale, umane, informaționale și de timp în cadrul procesului de instruire. 5) Asigură coerența, funcționalitatea și echilibrul etapelor de desfășurare a procesului de instruire. 6) Facilitează comunicarea internă și externă între diferite categorii de public. 7) Administrează instrumente variate de colectare a feedback-ului necesar revizuirii proiectelor implementate. 8) Optimizează proiectul inițial, în funcție de dinamica situației educaționale și a punctelor slabe identificate în implementarea acestuia. 9) Selectează/crează produse curriculare auxiliare care faciliteaza demersurile practice de valorificare a programelor școlare si/sau a manualelor școlare. 10) Utilizează proceduri eficiente de monitorizare a procesului de învățare și de evidențiere a rezultatelor învățării.

Unitatea de competență nr. 3

Titlul unității nr. 3: Evaluarea activităților educaționale			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare	Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Reflecție critică și constructivă	Creativitate și inovare	Autonomie și responsabilitate
1. Proiectarea evaluării și a instrumentelor de evaluare 1 – 5 ani	Cunoaște tipurile, funcțiile, metodele și instrumentele de evaluare precum și contextele și situațiile în care acestea se utilizează. Cunoaște reglementările în domeniul evaluării. Cunoaște didactica activităților extracurriculare. Cunoaște metodologia de elaborare a instrumentelor de evaluare specifice: chestionare, fișe de observare, ghid interviu etc. Cunoaște oferta de manuale alternative și criteriile de evaluare ale acestora în vederea selecției unui manual la clasa de elevi. Explică avantajele și limitelor diferitelor metode de evaluare, precum și situațiile în care acestea se utilizează.	Elaborează obiectivele de evaluare în concordanță cu programa școlară. Elaborează matricea de specificații pentru instrumentele de evaluare proiectate. Proiectează probe de evaluare diagnostice și prognostice. Realizează baremele de corectare și de notare. Verifică concordanța între curriculumul disciplinei și metodele de evaluare. Selectează manualul elevului dintre mai multe manuale alternative. Proiectează instrumentele de evaluare a activităților extracurriculare.	Corelează obiectivele învățării cu tipul instrumentelor de evaluare utilizate. Examinează critic diferite instrumente de evaluare a elevilor, a manualelor și a activităților extracurriculare, în vederea selectării și integrării lor în procesul de învățământ.	Valorifică experiențele personale anterioare în adaptarea modelelor de instrumente de evaluare existente la specificul clasei, disciplinei și al contextului de aplicare.	Elaborează probe de evaluare cu funcții de diagnoză și progres pe baza unor modele de teste existente. Conștientizează impactul emoțional și cognitiv al situațiilor de evaluare asupra elevilor de vârstă gimnazială. Evaluează calitatea manualelor alternative, cu sprijinul/sub îndrumarea colegilor/responsabilului comisiei metodice. Proiectează instrumentele de evaluare a activităților extracurriculare, cu sprijinul/sub îndrumarea colegilor/responsabilului comisiei metodice.
6 – 10 ani	Cunoaște documentele normative și reglementările oficiale privind finalizarea și certificarea studiilor gimnaziale. Cunoaște resursele educaționale existente în școală. Cunoaște instrumente recunoscute național de evaluare a elevilor, a calității documentelor curriculare, a proiectelor educaționale și a calității procesului de învățământ.	Proiectează probe de evaluare a rezultatelor școlare cu funcții de diagnoză, progres, selecție și, unde este cazul, certificare. Identifică resursele educaționale existente în cabinetele/ laboratoarele de specialitate din școală în vederea utilizării lor în activități evaluative.	Relaționează activitățile de evaluare cu experiențele elevilor atât în cadrul cât și în afara clasei. Analizează critic diferite instrumente naționale/ internaționale de evaluare a elevilor, a manualelor și/sau a activităților	Adaptatează diferite instrumente de evaluare a documentelor curriculare în vederea selectării /dezvoltării lor. Proiectează variante noi/ seturi de probe de evaluare care se adresează diferitelor niveluri de dificultate și tipuri de rezultate ale învățării. Valorifică	Își asumă responsabilitatea pentru calitatea probelor de evaluare a elevilor proiectate.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

			extracurriculare în vederea perfectării propriilor instrumente de evaluare.	inovativ modele de teste și bune practici existente: testare națională, olimpiade școlare, PIRLS și TIMSS.	
2.Administrarea instrumentelor de evaluare, analiza și interpretarea datelor culese și luarea deciziei privind rezultatul evaluării 1 – 5 ani	<p>Cunoaște regulile de administrare obiectivă a instrumentelor de evaluare proiectate.</p> <p>Cunoaște principalii indicatori statistici pentru interpretarea rezultatelor.</p> <p>Describe reglementările în vigoare privind acordarea de note, calitative sau credite profesionale transferabile.</p>	<p>Informează elevii și părinții privind tipurile de instrumente de evaluare folosite, perioada de aplicare, data la care vor cunoaște rezultatele, modul de înregistrare și comunicare ale acestora.</p> <p>Crează un climat optim de administrare a instrumentelor de evaluare proiectate.</p> <p>Administrează instrumentele de evaluare proiectate.</p> <p>Aplică baremul de corectare și notarea obiectivă a răspunsurilor elevilor.</p> <p>Inregistrează exact și consecvent rezultatele școlare ale elevilor.</p>	<p>Analizează modul în care s-a realizat notarea probelor de evaluare administrate.</p> <p>Compară rezultatele obținute de elevi la testările periodice în scopul unei discuții constructive cu aceștia.</p>	<p>Adaptează procedurile consacrate de administrare a probelor proiectate la condițiile locale de desfășurare a evaluărilor/ vârsta elevilor – gimnaziu/ natura probelor.</p>	<p>Își asumă responsabilitatea pentru aplicarea autonomă a probelor de evaluare a elevilor la disciplina de specialitate.</p>
6 – 10 ani	<p>Motivează alegerea unor metode de analiză a rezultatelor elevilor.</p> <p>Explică alegerea unor metode de analiză și selecție/stabilire a manualelor alternative și a activităților extracurriculare.</p>	<p>Inregistrează exact și consecvent informațiile colectate prin diferite instrumente de evaluare proiectate.</p> <p>Formulează decizia prin acordarea de note, calitative sau credite profesionale transferabile.</p>	<p>Elaborează rapoarte pentru activități de evaluare operate la nivelul școlii/județean.</p>	<p>Adaptează procedurile consacrate de administrare a instrumentelor proiectate la condițiile locale de desfășurare a diferitelor tipuri de evaluări.</p>	<p>Aplică și notează probele de evaluare de interes județean/ national în colaborare cu un alt doilea evaluator.</p>
3. Redactarea și comunicarea rezultatelor evaluării către elevi, părinți, conducerea școlii, inspectorate, comunitate locală și partenerii educaționali 1 – 5 ani	<p>Cunoaște reglementările în vigoare privind modul de înregistrare și comunicare a rezultatelor activităților de evaluare proiectate.</p>	<p>Inregistrează rezultatele obținute de elevi în documentele oficiale, respectând normele în vigoare.</p> <p>Informează periodic conducerea școlii privind progresul școlar al elevilor.</p> <p>Elaborează informări privind rezultatele evaluării elevilor valorificând sugestiile dirigintelui elevului și ale colegilor din comisia metodică.</p>	<p>Analizează concordanța dintre funcțiile evaluării elevilor, beneficiarii interesați și sistemul de comunicare a rezultatelor obținute.</p>	<p>Adaptează forma de comunicare la particularitățile celor interesați de rezultatele evaluării din gimnaziu.</p> <p>Inițiază întâlniri cu părinții pe aspecte privind evaluarea elevilor la disciplina de specialitate.</p>	<p>Isi asumă responsabilitatea pentru comunicarea, în timp util, elevilor și părinților a rezultatelor obținute la probele de evaluare.</p>

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Cunoaște procedurile de informare periodică a conducerii școlii/ inspectoratului școlar privind rezultatele altor tipuri de evaluări în care a fost implicat. Cunoaște modalitățile de redactare și comunicare a rezultatelor evaluării elevilor/manualelor/activităților extracurriculare, resurselor, proiectelor educaționale către elevi, părinți, comunitatea locală și partenerii educaționali.	Elaborează documente de raportare și analiză a rezultatelor diferitelor activități evaluative către conducerea școlii și/sau inspectoratul școlar.		Crează baze de date privind rezultatele școlare ale elevilor pe termen lung.	Elaborează statistici și documente privind rezultatele evaluării elevilor valorificând sugestiile, dirigintei elevului și ale colegilor din comisia metodică.
4. Revizuirea /optimizarea procesului instructiv-educativ din organizatia școlară 1 – 5 ani	Explică relația curriculum-evaluare prin raportare la efectul "backwash". Numește și descrie erorile de apreciere a răspunsurilor : efectul hallo, Pygmalion etc. și modul de evitare a acestora.	Utilizează tehnici și instrumente de evaluare îmbunătățite.	Analizează critic proiectarea unităților de învățare și procesul de instruire, pe baza concluziilor desprinse din rezultatele evaluării.	Analizează și revizuieste sistemul de evaluare practicat împreună cu colegii din comisia metodică. Elaborează propuneri de îmbunătățire a sistemului de evaluare și a altor aspecte ale procesului de învățământ în școala respectivă.	Își asumă responsabilitatea pentru calitatea măsurilor de optimizare a sistemului de evaluare introduse.
6 – 10 ani	Explică motivele pentru care procesul instructiv-educativ trebuie îmbunătățit / optimizat în urma analizei rezultatelor școlare, la disciplina respectivă. Cunoaște principiile asigurării calității în educație.	Utilizează auxiliarele didactice, factorii emoționali și spațio-temporali în vederea eficientizării procesului de evaluare.	Compară rezultatele școlare cu obiectivele educaționale, pentru a crește eficacitatea învățării. Revizuieste instrumentele de evaluare utilizate, pentru a evita erorile frecvente de evaluare.	Generalizează instrumentele de evaluare care s-au dovedit eficiente și stimulatoare pentru elevi în evaluarea formativă.	

Criterii de performanță:

- 1) Elaborează, pe baza matricei de specificații, instrumente valide de evaluare a elevilor.
- 2) Integrează sistematic evaluarea formativă în procesul didactic în vederea optimizării procesului de predare-învățare.
- 3) Îmbunătățește instrumentele de evaluare proiectate pe baza analizei rezultatelor obținute.
- 4) Selectează manualul elevului, utilizând o grilă de evaluare proprie sau un model existent.
- 5) Administrează instrumente de evaluare proiectate conform regulamentelor oficiale.
- 6) Inregistrează rezultatele obținute de elevi în documentele oficiale, respectând normele în vigoare.

- 7) Elaborează rapoarte pentru activități de evaluare operate la nivelul școlii/local/national.
- 8) Prezintă rezultatele diferitelor tipuri de evaluări realizate în comisia metodică și în întâlnirile cu părinții.
- 9) Optimizează / revizuieste proiectarea unităților de învățare și a procesului de instruire, pe baza concluziilor desprinse din rezultatele evaluării.
- 10) Desfășoară activități de îndrumare/ sprijin pentru colegii de specialitate din școală.
- 11) Crează pentru elevi oportunități de autoevaluare a activității de învățare și a rezultatelor acesteia.
- 12) Seleționează și aplică metode și instrumente de evaluare în raport cu mai multe criterii: scopul evaluării, obiectivele învățării, context educațional; examinează beneficiile și costurile metodelor selecționate.
- 13) Conștientizează și previne influența factorilor de distorsiune în evaluare.

Unitatea de competență nr. 4

Titlul unității nr. 4: Integrarea și utilizarea TIC în educație			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare	Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Reflecție critică și constructivă	Creativitate și inovare	Autonomie și responsabilitate
1. Proiectarea activităților școlare și extrașcolare care presupun utilizarea resurselor TIC. 1 – 5 ani	Cunoaște diferite resurse software și echipamente TIC necesare procesului didactic și activităților extracurriculare. Înțelege interacțiunea elev-computer – curriculum pentru disciplinele din învățământul gimnazial precum și pentru activitățile extrașcolare.	Accesează surse moderne de informare și de comunicare. Localizează, vizualizează, descarcă, decompimă și deschide documente de pe site-uri din rețeaua Internet, din arhive și de pe diverse suporturi digitale. Folosește un editor de texte pentru crearea / prelucrarea informației și printarea materialelor.	Evaluează resursele electronice digitale disponibile în gimnaziu din perspectiva eficienței educaționale. Corelează unitățile de învățare cu tipurile de resurse TIC, în special soft-uri educaționale, în vederea formării competențelor vizate prin curriculumul gimnazial și prin activitățile extracurriculare. Evaluează critic efectele utilizării TIC în activitățile școlare și extrașcolare.	Formulează sugestii de dotare a școlii și de valorificare educațională a resurselor TIC în gimnaziu.	Respectă regulile deontologice în folosirea poștei electronice, a grupurilor de știri și altor servicii și funcții de pe Internet.
6 – 10 ani	Explică relația dintre curriculumul școlar gimnazial și teoriile învățării.	Proiectează pentru elevii de gimnaziu activități școlare și extrașcolare care implică utilizarea TIC.	Identifică erorile, lacunele, contradicțiile în informațiile oferite de diferite site-uri, și informează elevii și colegii despre existența acestora.	Proiectează CDS, fise de lucru, pachete de învățare valorificand TIC.	Respectă principiile etice și legale în legătură cu plagiatul și drepturile de autor.
2. Utilizarea resurselor TIC pentru facilitarea procesului educațional 1 – 5 ani	Cunoaște și înțelege posibile efecte negative ale utilizării TIC având în vedere nivelul de vârstă al elevilor.	Asigură accesul egal al tuturor elevilor la utilizarea TIC în învățare. Integrează soft-uri educaționale disponibile în activitățile școlare și extrașcolare. Utilizează PowerPoint în prezentări cu scop didactic.	Examinează critic potențialul educațional al resurselor TIC în vederea stabilirii etapei de instruire adecvate pentru integrarea TIC in lecție.	Adaptează softuri existente în vederea utilizării lor în activitățile școlare și extrașcolare.	Își asumă responsabilitatea pentru familiarizarea elevilor cu normele privind utilizarea echipamentelor TIC din școală si a serviciilor de INTERNET. Respectă particularitățile de vârstă ale elevilor de gimnaziu în utilizarea TIC la clasă.
6 – 10 ani	Cunoaște și explică elemente de legislație și de securitatea muncii în utilizarea TIC în mediul școlar și extrașcolar.	Folosește utilitarele de prezentări în procesul didactic: PowerPoint, Prezi etc.		Utilizează selectiv și creativ resursele TIC în activități educaționale diferite: evidența elevilor, evidența rezultatelor evaluării, banci de itemi, crearea de baze de date pentru o disciplină , dezvoltare de CDS, editarea revistei școlare etc.	

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

3. Adaptarea și optimizarea procesului educațional prin integrarea TIC în activitățile de învățare și evaluare 1 – 5 ani	Identifică resursele TIC care permit optimizarea procesului educațional în gimnaziu.	Adaptează/optimizează curriculumul școlar gimnazial prin dezvoltarea unor secvențe de învățare cu utilizarea TIC.	Analizează critic și optimizează utilizarea TIC în procesul de instruire, pe baza concluziilor desprinse din analiza utilizării TIC la disciplina de specialitate.	Utilizează creativ informațiile favorizate de TIC în diverse scopuri: rezolvare de probleme, efectuarea calculelor, accesibilizarea conținuturilor, motivarea elevilor etc.	Își asumă responsabilitatea privind optimizarea procesului de instruire prin utilizarea TIC la clasă.
6 – 10 ani	Diferențiază și pune în corespondență diferitele resurse TIC utilizate în procesul didactic (resurse soft, hard, multimedia).	Oferă oportunități elevilor de a folosi TIC în contexte de învățare și de evaluare.	Optimizează utilizarea TIC în procesul de instruire, pe baza concluziilor desprinse din analiza utilizării TIC.	Dezvoltă material didactic și auxiliare curriculare valorificând sugestiile elevilor și resursele INTERNET.	
4. Evaluarea eficacității și eficienței utilizării TIC în procesul educațional 1 – 5 ani	Cunoaște semnificația conceptelor de eficiență și eficacitate. Cunoaște metode de evaluare a eficienței și eficacității unei lecții predate cu ajutorul calculatorului.	Elaborează și administrează instrumente de evaluare a măsurii în care TIC facilitează procesul educațional sub aspectul atingerii finalităților și al costurilor implicate.	Analizează împreună cu colegii aspectele critice ale integrării TIC în lectie.	Generalizează experiențele care s-au dovedit eficiente și eficace pentru elevi în alte contexte de învățare.	Își asumă responsabilitatea individuală pentru calitatea produselor TIC utilizate sau recomandate elevilor sau colegilor.
6 – 10 ani	Cunoaște metode de evaluare a eficacității și eficienței unui program/proiect educațional (observarea, chestionarul, interviul, analiza documentelor etc).	Formulează concluzii privind avantajele și dezavantajele utilizării TIC în diferite situații de învățare și evaluare.	Formulează propuneri pentru îmbunătățirea utilizării TIC în procesul educațional din școală.	Generalizează experiențele care s-au dovedit eficiente și eficace pentru elevi în învățarea individualizată.	Își asumă responsabilitatea individuală pentru modul de utilizare a resurselor TIC în activitatea didactică și în dezvoltarea sa profesională.
Criterii de performanță: 1) Cunoaște și discută cu elevii elemente de legislație și de securitatea muncii în utilizarea TIC în mediul școlar și extrașcolar. 2) Accesează și descarcă frecvent din rețeaua internet sursele de informații de specialitate. 3) Utilizează editorul de texte Word și utilitarul de prezentări PowerPoint pentru crearea, prezentarea și tipărirea resurselor didactice. 4) Integrează justificat în lecție soft-urile educaționale disponibile. 5) Utilizează selectiv resursele TIC în activități educaționale diverse: evidența rezultatelor învățării, banci de itemi, dezvoltarea de CDS etc. 6) Consiliază elevii și părinții acestora cu privire la folosirea adecvată a diferitelor resurse TIC în activitățile școlare și extrașcolare. 7) Proiectează activități școlare și extrașcolare care necesită utilizarea TIC, respectând principiile pedagogice și particularitățile de vârstă ale elevilor. 8) Actualizează site-ul școlii cu informații privind activitățile școlare și extrașcolare în vederea promovării ofertei educaționale a acesteia 9) Generalizează experiențele TIC care s-au dovedit utile la disciplina de specialitate în alte contexte de învățare (învățarea interdisciplinară, învățarea individualizată etc.).					

Unitatea de competență nr. 5

Titlul unității nr. 5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat		
			Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	<i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i>	<i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i>	<i>Reflecție critică și constructivă</i>	<i>Creativitate și inovare</i>	<i>Autonomie și responsabilitate</i>
1. Planificarea activităților de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor 1 – 5 ani	Cunoaște teoriile privind structura și dinamica pesonalității în preadolescență. Cunoaște modalități concrete de planificare a consilierii și tratării diferențiate a elevilor de gimnaziu.	Planifică activitățile concrete de consiliere și tratare diferențiată a elevilor potrivit particularităților acestora.	Analizează documentele existente în școli cu privire la modul de planificare a activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Propune modalități noi de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu valorificând opiniile și sugestiile colegilor și noile contexte socio-economice si culturale.	Planifică activitățile de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de vârstă școlară mică sub atenta supervizare a unui mentor.
6 – 10 ani	Explică și interpretează diferite modele concrete de planificare a consilierii și tratării diferențiate a elevilor de gimnaziu.	Reconsideră, periodic, planul activităților de cunoștere, consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu pe baza unor proceduri eficiente și a unor modele funcționale.	Reflectează critic asupra relevanței unor modele și proceduri de planificare a activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Personalizează modelul de planificare a activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Își asumă responsabilitatea pentru elaborarea și implementarea unui model funcțional de planificare a activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.
2. Utilizarea unor modele, metode, tehnici adecvate de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată 1 – 5 ani	Cunoaște teorii consacrate privind psihologia preadolescenților. Descrie specificul diferitelor modele, metode, tehnici de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Creează situații de învățare adaptate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor de gimnaziu. Consiliază elevii în elaborarea planului individualizat de în învățare. Stimulează interesul elevilor pentru autocunoaștere prin: consultarea unor materiale scrise sau video, consultarea site-urilor si a altor resurse	Analizează diferite modele, metode, tehnici de cunoaștere a elevilor din perspectiva aplicării lor în situații educative concrete.	Adaptează metodele și tehnicile de cunoaștere și consiliere a elevilor de gimnaziu în vederea proiectării unor programe educaționale specifice.	Își asumă responsabilitatea pentru modul de aplicare a diferitelor metode și tehnici de cunoaștere și consiliere a elevilor și pentru recomandările făcute.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Describe valoarea diferitelor metode și tehnici de consiliere a elevilor de gimnaziu din perspectiva rezolvării unor dificultăți de învățare, de susținere a elevilor cu CES sau de tratare diferențiată a elevilor supradotați.	on-line pentru orientare și consiliere școlară și profesională.	Reflectează critic asupra oportunității aplicării unor metode și tehnici consacrate de consiliere a elevilor cu dificultăți de învățare, a celor cu cerințe educative speciale sau a celor supradotați.	Manifestă spirit creativ în combinarea și modul de aplicare a diferitelor metode și tehnici de cunoaștere a elevilor de gimnaziu. Integrează noile metodologii de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu în sistemul utilizat în școală.	
3. Valorificarea datelor obținute prin aplicarea de modele, metode, tehnici și instrumente de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor.- 1 – 5 ani	Cunoaște reglementările naționale și europene privind respectarea drepturilor omului, inclusiv prelucrarea datelor personale. Cunoaște modele, metode, tehnici de consemnare, organizare, prelucrare și interpretare a datelor obținute prin metode și tehnici de cunoaștere și de consiliere a elevilor de gimnaziu .	Stabilește strategii didactice care diferențiază activitatea cu elevii pe baza cunoașterii experienței anterioare de învățare și a intereselor elevilor. Completează/participă la completarea fișei de caracterizare psihopedagogică a elevilor.	Reflectează asupra informațiilor culese cu ajutorul diferitelor metode și tehnici de cunoaștere psihologică a elevilor de gimnaziu în vederea optimizării proiectelor educationale. Analizează critic elementele consemnate în fișa psihopedagogică a elevilor pentru corectarea sau reformularea unor aprecieri.	Elaborează un sistem personal de organizare și prelucrare a informațiilor culese despre elevi pe baza documentării asupra rezultatelor recente ale cercetării științifice în domeniu.	Își asumă responsabilitatea pentru modul în care folosește informațiile culese cu ajutorul diferitelor metode și tehnici de cunoaștere și consiliere a elevilor de gimnaziu. Își asumă răspunderea pentru corectitudinea informațiilor consemnate în fișa psihopedagogică a elevului de gimnaziu
6 – 10 ani		Valorifică informațiile culese pentru diferențierea și individualizarea activității didactice prin crearea de oportunități de învățare și activități extracurriculare variate, în funcție de particularitățile de dezvoltare ale fiecăruia.	Analizează critic modalitățile practice de valorificare informațiilor despre elevi în scopul optimizării practicilor în consiliere educațională și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Inovează modul de prelucrare și valorificare a informațiilor sintetizate în fișa psihopedagogică.	Își asumă responsabilitatea în culegerea și gestionarea și asigurarea confidențialității informațiilor obținute de la elevi și părinții/tutorii acestora.
4.Evaluarea efectelor activităților de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor, în scopul îmbunătățirii acesteia 1 – 5 ani	Cunoaște modalități de evaluare a efectelor activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Aplică tehnici de autoevaluare a efectelor acțiunilor de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Adoptă o conduită (auto)reflexivă asupra efectelor activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Identifică și folosește modalități noi de evaluare a efectelor activităților proprii de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu.	Informează autoritățile responsabile în cazul unor eventuale situații de încălcare a drepturilor copiilor.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Explică relația dintre situația școlară și deciziile elevului privind orientarea sa școlară, pe de o parte, procesul de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu, pe de altă parte.	Aplică periodic tehnici de culegere a datelor privind impactul propriilor activități de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor.	Analizează sistematic efectele în timp ale activităților de cunoaștere, consiliere, tratare diferențiată a elevilor în vederea optimizării procesului de consiliere psihopedagogică a elevilor de gimnaziu.	Corelează în mod creativ diferite modalități de evaluare a efectelor activităților de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de gimnaziu și comunică rezultatele colectivului de profesori ai clasei respective.	Manifestă autonomie și responsabilitate în aplicarea sistematică a unui instrumentar actualizat de evaluare și autoevaluare a propriilor activități de consiliere și tratare diferențiată a elevilor.
5. Aplicarea de strategii adecvate de consiliere a familiei, în probleme specifice activității școlare a elevilor	Cunoaște strategii de consiliere a familiei în probleme specifice educației elevilor de gimnaziu.	Realizează activități specifice de consiliere a părinților focalizate pe rezolvarea unor probleme școlare sau emoționale ale elevilor.	Reflectează asupra activităților specifice de consiliere a părinților în vederea diversificării lor în funcție de schimbările socio-economice care se produc.	Inițiază, împreună cu colegii, proiecte de optimizare a strategiilor lor de comunicare și consiliere a familiilor elevilor.	Își asumă responsabilitatea pentru efectele strategiilor aplicate în consilierea familiei elevilor de liceu.
1 – 5 ani					
6 – 10 ani					
6. Gestionarea eficientă a proceselor de integrare școlară a elevilor, de relaționare la nivelul clasei și al organizației școlare și de orientare în carieră	Cunoaște strategii de facilitare a procesului de integrare a absolvenților învățământului primar în mediul organizațional al învățământului secundar inferior.	Creează un climat psihosocial favorabil pentru integrarea absolvenților învățământului primar în cel gimnazial și în noul grup școlar. Colaborează cu ceilalți profesori ai primei clase de gimnaziu și cu părinții în monitorizarea procesului de integrare școlară a elevilor	Analizează critic și selectează strategii ce pot fi aplicate în procesul de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi.	Aplică strategii noi și diversificate de facilitare a procesului de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii.	Facilitează procesul de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi sub atenta supervizare a unui cadru didactic cu experiență.
1 – 5 ani					
6 – 10 ani	Cunoaște structura sistemului de învățământ și nivelurile de calificare profesională pe care le facilitează. Descrie strategii de facilitare a procesului de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și de stimulare a	Organizează activități comune ale elevilor de la diferite clase de gimnaziu pentru integrarea școlară a elevilor în mediul organizațional al școlii. Organizează întâlniri ale elevilor din ultimele clase de gimnaziu cu reprezentanți ai agenților economici și ai autorității locale. Aplică strategii de	Reflectează critic și constructiv la efectele aplicării unor strategii de facilitare a procesului de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi.	Valorifică creativ și particularizează strategiile de facilitare a procesului de integrare a elevilor care provin de la alte unități școlare în mediul organizațional al școlii.	Își asumă responsabilitatea gestionării procesului de integrare a elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și pentru sugestiile privind orientarea lor școlară și profesională.

	procesului de relaționare pozitivă între membrii clasei de elevi.	consultare cu familiile elevilor în ceea ce privește suportul acestora privind continuarea studiilor în învățământul secundar superior sau în învățământul profesional.			
<p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recunoaște relevanța diversității în educație; susține educația interculturală, incluzivă și personalizată. 2) Concepe și realizează programe de formare adecvate elevilor cu interese și aptitudini diferite, cu dificultăți de învățare, cu dizabilități sau supradotați. 3) Sprijină elevii să-și construiască și să realizeze propriile proiecte. 4) Realizează o cazuistică relevantă a situațiilor ce reclamă consilierea elevilor de gimnaziu (preadolescenților). 5) Aplică, responsabil, metode și instrumente de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a elevilor. 6) Completează fișa de caracterizare psihopedagogică a elevilor respectând normele în vigoare. 7) Colaborează cu alte cadre didactice pentru rezolvarea unor probleme curente de consiliere și tratare diferențiată a elevilor. 8) Consiliază și colaborează cu părinții pentru soluționarea, în colaborare, a unor probleme curente cu care se confruntă elevii. 9) Rezolvă probleme de integrare a preadolescentului în mediul organizațional școlar și în grupul educațional. 10) Sprijină familia elevului în rezolvarea unor probleme complexe specifice preadolescenței. 					

Unitatea de competență nr. 6

Titlul unității nr. 6: Managementul clasei de elevi			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	<i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i>	<i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i>	<i>Reflecție critică și constructivă</i>	<i>Creativitate și inovare</i>	<i>Autonomie și responsabilitate</i>
1. Amenajarea ambientului clasei de elevi 1 – 5 ani	Describe diferite variante de amenajare ergonomică a spațiului de învățare.	Asigură necesarul de dotare și dispunerea flexibilă a mobilierului, iluminarea și aerisirea naturală, accesul și deplasarea facilă în spațiul clasei. Asigură amplasarea echipamentelor didactice și posibilități de afișare a produselor activității grupurilor de învățare.	Menține în clasa de elevi un mediu de lucru care favorizează implicarea elevilor în învățare și raporturi funcționale între sarcinile de instruire și organizarea activității pe grupe.	Identifică modalități noi de amenajare a spațiului de care dispune școala și de dezvoltare a unei strategii unitare de creare a unui ambient sanatos, ecologic, placut și funcțional de învățare.	Ia decizii de reorganizare a sălii în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile și sugestiile elevilor.
6 – 10 ani	Explică elevilor și colegilor avantajele mobilierului ergonomic și modular pentru dezvoltarea relațiilor de cunoaștere reciprocă și comunicare interpersonală.Are cunoștințe în legătură cu organizarea clasei în diverse variante.	Amenajează spațiul de instruire: clasă, cabinet, laborator etc respectând criterii psihopedagogice, ergonomice, ecologice și estetice. Remediază, împreună cu elevii si conducerea școlii, eventualele disfuncționalități care apar în ceea ce privește dotarea și ambientul clasei.	Analizează critic împreună cu elevii și rezolvă cu tact problemele care apar în legătură cu amenajarea mediului de instruire.	Manifestă creativitate în asigurarea unui ambient sănătos, placut și funcțional . Crează, împreună cu elevii clasei, noi materiale de evidențiere a identității clasei.	Își asumă responsabilitatea creării și mențineri în sala de clasă a unui mediu și a unui climat de lucru care favorizează învățarea.
2. Proiectarea activității clasei și organizarea grupului de elevi 1 – 5 ani	Describe clasa de elevi ca grup psiho-social care realizează o activitate comună și are o structură și caracteristici proprii: scopuri, norme, structură, dinamică, coeziune.	Proiectează activități care facilitează procesul de constituire a clasei de elevi ca grup cu identitate proprie.	Evaluează critic activitățile proiectate din având în vedere: stadiul de dezvoltare a grupului școlar, responsabilitățile elevilor în raport de capacitățile și gradul de motivare al fiecăruia, resursele financiare și eșalonarea în timp.	Inițiază acțiuni de stimulare a interesului elevilor pentru asumare de roluri în activitățile proiectate.	Isi asumă responsabilitatea conducerii clasei de elevi manifestând disponibilitate pentru dialog și respectarea sugestiilor și inițiativelor elevilor. Respectă normele privind

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Describe dimensiunile procesului de conducere a clasei de elevi: social-psihologică, normativă ergonomică, operațională și inovatoare.	Aplică instrumente sociometrice de cunoaștere a stadiului dezvoltării relațiilor interpersonale dintre elevii clasei în vederea proiectării activităților comune și a responsabilităților ce revin elevilor clasei în activitățile școlare și extrașcolare. Elaborează și discută cu elevii modalitățile de realizare a activităților proiectate.	Reflectează critic asupra experienței anterioare în conducerea clasei de elevi și identifică soluții aplicabile la actualul grup școlar.	Generalizează, prin comisia metodică, soluțiile care s-au dovedit valoroase în managementul clasei de elevi.	confidențialitatea informațiilor obținute prin tehnici sociometrice.
3. Organizarea și conducerea socială a grupului școlar 1 – 5 ani	Cunoaște tehnici de motivare a elevilor pentru viața de grup. Describe tipurile de relații interpersonale în clasa de elevi: de intercunoaștere, de intercomunicare, socio-afective preferențiale și de influențare.	Prezintă elevilor normele de organizare a clasei în relație cu normele de organizare a școlii. Inițiază situații de instruire în care elevii să lucreze în cooperare. Creașă și menține în lecții o atmosferă plăcută, favorabilă colaborării cu și între elevi.	Analizează critic relația dintre rezultatele învățării și evoluția relațiilor interpersonale dintre elevii clasei în vederea adoptării unor decizii de îmbunătățirea lor.	Identifică modalități noi de orientare și valorificare a resurselor umane și materiale de care dispune grupul educațional în vederea realizării obiectivelor care vizează clasa de elevi.	Stabilește reguli de desfășurare a activităților și le propune elevilor spre dezbateri. Ia decizii în condiții de autonomie relativă.
6 – 10 ani	Corelează informațiile privind particularitățile intelectuale și de vârstă ale elevilor clasei cu normele stabilite formal/ explicite și cu cele stabilite de grupul școlar/implicite. Explică elevilor dependența rezultatelor școlare individuale de normele și performanțele grupului.	Organizează activitatea clasei în vederea sincronizării obiectivelor individuale cu cele ale comune, ale clasei. Organizează activități educaționale centrate pe grupul de elevi. Facilitează comunicarea și asumarea responsabilităților la nivelul grupurilor de învățare.	Analizează posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale și a unor strategii de comunicare/cooperare ale clasei de elevi cu alte clase de elevi, din școală sau din alte școli.	Dezvoltă cultura grupală a clasei de elevi prin valori expresive: simboluri, sloganuri, ceremonii, zile festive. Creașă noi situații de plasare a elevilor în centrul unor experiențe comune de învățare, comunicare, trăire afectivă.	Dezvoltă relații de parteneriat cu cu elevii clasei, punând accent pe participare, sugestie și negociere. Acceptă și valorifică diversitatea opiniilor elevilor și îi tratează în mod echitabil.
4. Rezolvarea conflictelor dintre elevi și a crizelor educaționale 1 – 5 ani	Cunoaște tipologia conflictelor. Describe strategii de rezolvare conflictelor și crizelor educaționale.	Explică elevilor regulamentele școlare. Previne apariția situațiilor conflictuale discutând cu elevii normele interne și externe ce trebuie respectate și consecințele încălcării acestora.	Analizează periodic relațiile dintre elevi și dintre elevi și părinți sau profesori și intervine în timp util pentru evitarea conflictelor și crizelor educaționale.	Manifestă creativitate în utilizarea tehnicilor de prevenire a conflictelor și de acceptare de către elevi a responsabilității personale. Oferă ajutor, consiliere și feedback constructiv elevilor care-i semnalează situații conflictuale în familie.	Promovează luarea deciziilor în colaborare cu elevii clasei. Valorifică, promovează și recunoaște deschis contribuția grupului la aplanarea surselor de conflict.
6 – 10 ani	Diferențiază strategiile de rezolvare a conflictelor interindividuale și cele care contribuie la rezolvarea	Aplică tehnici de evitare a conflictelor și crizelor educaționale. Analizează și negociază cu elevii cele mai adecvate strategii de rezolvare a unor	Analizează, împreună cu elevii, situațiile de distorsionare a imaginii individuale sau grupale		

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

	conflictelor intergrupale.	situații conflictuale aparute în clasa de elevi sau între grupuri școlare. Antrenează clasa de elevi în derularea unor proiecte care vizează comportamentul non-violent al elevilor și grupurilor școlare.	asupra faptelor. Face analiza critică a conflictelor intergrupale aparute și identifică împreună cu elevii modalități de depășire a lor.		
<p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asigură un climat socio-afectiv securizant, bazat pe încredere și pe cooperare. 2) Aplică strategii de organizare și consiliere a grupului de elevi. 3) Folosește tehnici sociometrice de identificare a configurației relațiilor interpersonale din clasa de elevi. 4) Stabilește, împreună cu elevii, un cadru adecvat și ferm (reguli de conduită, atitudini, responsabilități, ambient etc) pentru desfășurarea activităților comune. 5) Analizează, împreună cu elevii, evenimentele care favorizează performanțele clasei la învățatură și evoluția relațiilor interpersonale. 6) Identifică strategii de comunicare/cooperare ale clasei de elevi cu alte clase de elevi din școală sau din alte școli precum și cu comunitatea locală. 7) Colaborează cu profesorii care predau la clasă pentru realizarea unui management eficient al clasei de elevi. 8) Monitorizează comportamentul clasei de elevi și gestionează situațiile conflictuale. 9) Folosește strategii interactive care promovează relații de comunicare și socio-afective pozitive între profesor și elevi și între elevi. 10) Dezvoltă și implementează strategii manageriale care abilitază elevii să-și asume responsabilitatea pentru propriile comportamente de învățare. 					

Unitatea de competență nr. 7

Titlul unității nr 7: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate		Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă			
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare	Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Reflecție critică și constructivă	Creativitate și inovare	Autonomie și responsabilitate
1. Comunicarea și relaționarea cu membrii organizației școlare 1 – 5 ani	Describe caracteristicile diferitelor tipuri de comunicare interpersonală.	Demonstrează abilități de comunicare și de relaționare cu conducerea unității de învățământ, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Manifestă gândire critic- reflexivă privind propria capacitate de comunicare în diferite contexte cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Identifică domenii noi de comunicare, în general, și de comunicare didactică, de colaborare și de relaționare cu conducerea unității de învățământ, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Își asumă responsabilități în cadrul activităților realizate de către echipa educațională din care face parte.
6 – 10 ani	Înțelege și utilizează comunicarea verbală, scrisă și multimedia într-o varietate de forme și contexte, utilizând cunoștințele profesionale și limbajul din domeniul științelor comunicării și disciplinelor conexe.				Utilizează diverse canale de comunicare: mass-media, comunicații electronice atât în interiorul organizației, dar și în afara acesteia.
2. Gestionarea lucrului în echipă 1 – 5 ani	Cunoaște conceptul de muncă în echipă. Describe tipurile de roluri și dinamica formării unei echipe. Explică natura relațiilor existente în echipa din care face parte. Cunoaște și descrie tehnici de identificare, mediere și rezolvare a conflictelor.	Utilizează metode și tehnici de comunicare și organizare a muncii în echipă. Dezvoltă relații interpersonale dovedind capacitate de anticipare, de organizare și corelare a activităților proprii cu cele ale grupului.	Analizează critic și constructiv relația dintre repartizarea sarcinilor și dezvoltarea relațiilor interpersonale la nivelul echipei. Dovedește capacitate de anticipare, de organizare și corelare a activităților proprii cu cele ale grupului.	Identifică modalități noi de pilotare eficientă a procesului de formare a echipelor alcătuite din elevi, din elevi și profesori sau din cadre didactice din diferite școli etc.	Provoacă și stimulează relațiile de colaborare între membrii organizației școlare cu scopul întăririi sentimentului de apartenență la echipa educațională din care fac parte. Își asumă responsabilitatea coordonării unor echipe de proiect.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Cunoaște și utilizează metode, tehnici și instrumente de cunoaștere și de influențare și activizare a grupurilor.	Creează premisele asigurării proceselor de luare a deciziilor și de delegare a sarcinilor. Organizează grupuri de lucru/ateliere de lucru crosscurriculare în vederea rezolvării operative a unor situații problematice.	Elaborează cu rigurozitate, responsabilitate, acuratețe și profesionalism rapoarte privind aspecte metodice și pedagogice ale activității didactice.	Propune/ Contribuie la realizarea în echipă a unor proiecte de colaborare și de dezvoltare a unor parteneriate cu reprezentanții comunității locale sau cu alte școli din țară sau străinătate..	
3. Participarea la elaborarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională 1 – 5 ani	Cunoaște și utilizează limbajul și tehnicile de elaborare a unui proiect de dezvoltare instituțională a școlii, a unui plan managerial, a unor proceduri și ghiduri de bune practici.	Asigură concordanța dintre documentele manageriale personale sau ale catedrei și documentele manageriale instituționale. Organizează activități în cadrul catedrei pentru promovarea politicii educaționale a școlii.	Analizează critic și constructiv modalitățile prevăzute de proiectul de dezvoltare instituțională privind creșterea prestigiului organizației școlare.	Promovează dezvoltarea unei oferte curriculare la decizia școlii, întărirea legăturii școală-comunitate, reducerea violenței în școală și aplicarea în practica imediată a principiilor educației incluzive.	Participă la elaborarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională în vederea promovării ofertei educaționale și a imaginii școlii. Respectă tradițiile școlii și cultivă un climat organizational bazat pe încredere și responsabilitate.
6 – 10 ani	Explică concepte precum: ethos al școlii, cultură organizațională, acord de parteneriat, plan managerial, plan de acțiune al școlii, proiect de dezvoltare instituțională.	Aplică indicatorii de performanță în evaluarea planului de dezvoltare instituțională. Sprijină elaborarea planului de dezvoltare instituțională și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii.		Contribuie creativ la construirea unei oferte educaționale care să ia în considerare caracteristicile individuale, mediul social de proveniență, contextul etnocultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare al fiecărui elev.	
4. Implicarea în activitatea specifică sistemului de asigurare a calității din organizația școlară 1 – 5 ani	Cunoaște legislația specifică sistemului de asigurare a calității în educație. Cunoaște și înțelege semnificația conceptelor: autorizarea provizorie de funcționare, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.	Desfășoară activități didactice în conformitate cu prevederile stabilite de legislația specifică sistemului de asigurare a calității. Aplică procedurile de calitate necesare îndeplinirii cu succes a activităților proprii și ale instituției.	Analizează critic și constructiv modul în care curriculumul contribuie la pregătirea elevilor pentru viață.	Contribuie creativ la crearea unei culturi a calității la nivelul organizației școlare.	Își asumă, responsabilitatea pentru desfășurarea activității didactice la nivelul standardelor de calitate.

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ gimnazial – formare continuă o dată la 5 ani

6 – 10 ani	Explică și interpretează standardele de calitate ale instituției și contribuie la sporirea prestigiului școlii pe plan local, regional și național. Selectează informațiile esențiale cu privire la legislația specifică sistemului de asigurare a calității în educație.	Contribuie la realizarea raportului privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, dovedind obiectivitate, exigență, corectitudine și profesionalism.	Analizează critic și constructiv evidențele privind îndeplinirea indicatorilor de calitate în vederea întocmirii raportului de autoevaluare.		Elaborează propriile proceduri pentru monitorizarea activităților școlare și extrașcolare.
5. Comunicarea eficientă cu familia/tutorele 1 – 5 ani 6 – 10 ani	Explică familiei prevederile ROFUIP cu privire la: dimensiunea formală a parteneriatului școală – familie, legislația referitoare la drepturile copilului și la protecția acestuia. Cunoaște și explică strategia de consolidare a relațiilor școală – familie, prin întărirea rolului școlii ca furnizor de servicii complexe.	Gestionează relația cu părinții prin forme diverse de comunicare, având în vedere interesul major al elevului. Implică familia în realizarea unui traseu educațional adecvat particularităților elevului.	Analizează critic și constructiv datele suplimentare despre comportamentul elevului în familie, atitudinea sa față de învățare. Identifică la timp cauzele abaterilor de la disciplina școlară ale unor elevi și modalitățile de prevenire, informând familia.	Implică părinții în mod creativ în activitățile școlii și în procesul decizional. Realizează proiecte de colaborare a părinților elevilor cu Cabinetele de asistență psiho-pedagogică.	Tratează cu responsabilitate contextul socio-cultural al familiei, nevoile și interesele acestuia privind dezvoltarea copilului. Stimulează participarea părinților la activitățile programului educațional.
6. Comunicarea eficientă cu partenerii educaționali, comunitatea și angajatorii 1 – 5 ani 6 – 10 ani	Înțelege și utilizează tehnici diverse de comunicare cu instituțiile din comunitatea locală. Explică rolul social-educativ și specificul colaborării școlii cu autoritățile locale, cu agenții economici, cu unitățile sanitare, cu poliția, cu biserica, cu organizațiile neguvernamentale etc. Înțelege și explică modul în care școala răspunde nevoilor comunității locale și utilizează resursele oferite de aceasta.	Cooperează cu diferiți parteneri educaționali în vederea atingerii obiectivelor educative ale școlii. Proiectează și organizează activitățile didactice și educative în colaborare cu partenerii educaționali și cu comunitatea locală. Organizează și administrează mediul de învățare în colaborare cu partenerii educaționali și cu părinții. Identifică dinamica de pe piața muncii și corelarea acesteia cu procesul educativ.	Analizează constructive modalitățile de păstrare a tradițiilor și obiceiurilor locale și de manifestare a respectului față de diversitatea culturală, etnică și religioasă. Reflectează asupra modului în care comunitatea locală își exercită dreptul de reprezentare în CA al școlii. Evaluează modul în care curriculum-ul la decizia școlii stimulează studierea unor aspecte specifice comunității locale.	Se implică în scrierea unor proiecte educaționale pentru elevii din comunitate cu obiective precum: protejarea mediului, educație civică, educație pentru cetățenie democratică, educație pentru sănătate.	Manifesta încredere și spirit empatic în relațiile de comunicare cu reprezentanții agenților economici și ai autorităților locale. Dezvoltă și menține legături cu partenerii sociali și autoritățile, manifestând profesionalism, responsabilitate, spirit de inițiativă, promptitudine și diplomație.

<p>7. Dezvoltă alături de partenerii educaționali și comunitatea locală proiecte educaționale utile axei elev-școală-comunitate</p> <p>1 – 5 ani 6 – 10 ani</p>	<p>Cunoaște și utilizează noțiunile referitoare la metodologia elaborării proiectelor educationale. Explică și interpretează conceptele cheie pentru dezvoltarea proiectelor educaționale în parteneriat: spirit de echipă, cooperare/ colaborare între partenerii educaționali în vederea realizării obiectivelor comune, rolurile și responsabilitățile în implementarea proiectelor.</p>	<p>Stabilește obiectivele activităților cu partenerii educaționali în concordanță cu nevoile și interesele elevilor. Susține și facilitează procesul de învățare al elevilor prin parteneriate și lucru în echipă. Se implică în elaborarea și derularea proiectelor de cooperare națională și internațională.</p>	<p>Evaluează constructiv efectele pozitive, dar și dezavantajele susținerii, implicării și dezvoltării proiectelor în vederea creșterii importanței școlii ca mediu de cultură și de civilizație. Contribuie la extinderea managementului participativ la nivelul școlii.</p>	<p>Formulează sugestii privind dezvoltarea parteneriatului școala comunitate prin implementarea unor CDS-uri care promovează tradițiile locale și valorifică resursele comunitatii. Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din România, din Uniunea Europeană sau din alte țări. Participă la elaborarea cererii de finanțare și la stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect.</p>	<p>Valorifică potențialul metodologic și educativ al diferitelor proiecte educaționale în parteneriat aflate în derulare. Cooperează cu cadre didactice din școală și din alte școli pentru realizarea unor proiecte educaționale.</p>
<p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Înțelege și se implică în procesul de schimbare a unității de învățământ, prin intermediul unei comunicări eficiente și respectând principiilor de calitate în educație. 2) Concepe școala ca o organizație care învață, dezvoltă soluții noi, creatoare, concepe proiecte de schimbare în contextul școlii. 3) Dezvoltă activități și proiecte de echipă la nivelul unității de învățământ, prin colaborarea cu partenerii educaționali și comunitatea locală. 4) Se implică în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, instrumentul de reglare a ofertei educaționale, deschis intereselor și aspirațiilor comunității. 5) Colaborează cu familiile elevilor, în vederea unei dezvoltări benefice a acestora, atât din punct de vedere al personalității, cât și din punct de vedere al obținerii de rezultate bune la învățătură și purtare. 6) Colaborează cu partenerii educaționali și cu alți factori implicați în educație, în beneficiul școlii, al elevilor și al comunității. 7) Dezvoltă parteneriatul școala - comunitate prin implementarea unor CDS-uri care promovează tradițiile locale și valorifică resursele comunitatii. 					

Unitatea de competență nr. 8

Titlul unității nr. 8: Managementul carierei și al dezvoltării personale			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: Descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	<i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i>	<i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i>	<i>Reflecție critică și constructivă</i>	<i>Creativitate și inovare</i>	<i>Autonomie și responsabilitate</i>
1. Proiectarea propriul traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră 1 – 5 ani	Înțelege necesitatea optimizării nivelului profesional existent și explică propria abordare privind evoluția în cariera didactică.	Aplică tehnici specifice de identificare a nevoilor proprii de formare și dezvoltare profesională. Stabilește prioritățile propriului traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră.	Manifestă gândire critic-reflexivă asupra propriei experiențe în vederea stabilirii obiectivelor dezvoltării profesionale.	Manifestă creativitate în elaborarea și aplicarea unor criterii personale de autoanaliză.	Își asumă responsabilitatea îndeplinirii planului propriu de formare profesională și de dezvoltare în carieră. Manifestă disponibilitate pentru luarea în
6 – 10 ani	Cunoaște și utilizează strategii specifice planificării carierei. Cunoaște procesele de schimbare educațională promovate la nivel național, în vederea corelării acestora cu obiectivele fixate în planul de formare profesională și de dezvoltare în carieră.	Stabilește necesarul de autoinstruire pe baza autoevaluării și a recomandărilor primite în urma asistențelor/inspecțiilor.	Evaluează critic diferitele oferte de formare continuă și de conversie profesională în vederea selectării celor adecvate propriilor nevoi de formare și dezvoltare profesională.	Adoptă o atitudine novatoare cu privire la elaborarea planului propriu de formare profesională și dezvoltare în carieră. Accesează și valorifică informațiile din diferite baze de date în vederea luării deciziilor de proiectare și organizare a propriului traseu profesional.	considerare a sugestiilor colegilor de catedra în ceea ce privește proiectarea propriului traseu de formare și dezvoltare în carieră. Raportează, anual, conducerii școlii situația realizării planului propriu de formare continuă în vederea stabilirii calificativului.
2. Participarea la programele si activitățile specifice de formare 1 – 5 ani	Cunoaște metodologia și oferta de programe de formare continuă specifice învățământului gimnazial și le valorifică pentru propriul parcurs profesional .	Participă la programe de formare continuă acreditate pentru actualizarea pregătirii profesionale și optimizarea practicilor școlare proprii.	Analizează critic eficacitatea activitatilor de formare continuă frecventate pentru îmbunatatirea activitatii didactice curente.	Elaboreaza in spirit creator temele individuale /portofoliile didactice/ sarcinile de lucru primite in cadrul programelor de formare continuă pe care le frecventeaza.	Manifestă receptivitate și disponibilitate față de inovațiile din domeniul educației adulților. Inițiază în școala dezbateri pe baza achizițiilor din cadrul programelor de formare.

6 – 10 ani	Explică metodologia formării continue a personalului didactic. Cunoaște facilitățile Internet de informare, comunicare și stocare/salvare a informației. Cunoaște formele și reglementările privind formarea continuă a cadrelor didactice din alte țări din Europa.	Participă la conferințe, seminarii, ateliere de lucru, mobilitati profesionale și la proiecte de cercetare. Sustine lectii demonstrative pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei. Utilizează calculatorul (procesare text, calcul tabelar, grafice, diagrame, prezentări Power Point) pentru elaborarea și prezentarea materialelor în cadrul programelor de formare.	Identifică și evaluează critic obstacolele care apar în desfășurarea unor programe de formare a personalului didactic. Utilizează autorefecția critică în intervențiile pe care le are în cadrul programelor de formare continuă.	Identifica modalitati noi de valorificare la clasă a conținuturilor și metodelor care constituie obiectul programelor de formare continuă frecventate. Valorifică în dezvoltarea personală potențialul pedagogic al diferitelor tehnologii moderne de informare și comunicare.	Își asumă responsabilitatea pentru valorificarea la clasă și în micro cercetări-actiune a noilor competente dezvoltate în cadrul programelor de formare continuă.
3. Asigurarea unui caracter flexibil propriei evoluții în carieră prin reajustarea și reconsiderarea proiectului inițial 1 – 5 ani 6 – 10 ani	Cunoaște schimbările care s-au produs în legislație și în documentele curriculare în vederea creșterii calitatii procesului de învățământ. Cunoaște noile provocări care definesc contextul economic și socio-cultural în care funcționează institutia de învățământ.	Reconsideră proiectul inițial de formare și dezvoltare continuă din perspectiva noilor provocări în plan profesional. Participă la dezbateri profesionale și la elaborarea unor proiecte privind obiectivele, conținuturile și metodologia formării adulților.	Analiza reflexiv-critică a activităților de formare prestate: proiectare și implementare. Manifestă receptivitate crescută față de sugestiile primite și față de schimbările care justifică necesitatea unor schimbări în pregătirea și comportamentul profesional.	Raportează permanent parcursul de formare și dezvoltare continuă la rezultatele cercetării științifice și dinamica politicilor educaționale. Reglează disfuncționalitățile apărute în propria activitate profesională.	Își asumă responsabilitatea pentru actualizarea periodică și calitatea pregătirii de specialitate și psihopedagogice și metodice.
Criterii de performanță: <ol style="list-style-type: none"> 1) Identifică propriile nevoi de dezvoltare personală și profesională. 2) Își elaborează un plan individual de formare continuă și de dezvoltare a carierei pe termen scurt, mediu și lung. 3) Participă periodic la diferite tipuri de programe de formare continuă. 4) Sustine lectii demonstrative pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei. 5) Se implică în activități de învățare profesională formală și informală pentru a-și extinde și îmbunătăți activitatea didactică. 6) Inițiază dezbateri constructive în cadrul comisiilor metodice și/sau în cadrul programelor de formare continuă. 7) Participă la dezvoltarea instituțională prin implicarea sau inițierea unor proiecte și /sau programe educaționale. 8) Revizuieste periodic proiectul de formare și dezvoltare continuă din perspectiva noilor provocări în plan profesional. 9) Raportează permanent parcursul de formare și dezvoltare continuă la rezultatele cercetării științifice și la dinamica politicilor educaționale. 10) Adoptă un comportament profesional deschis învățării pe tot parcursul vieții. 					

Unitatea de competență nr. 9

Titlul unității nr. 9: Cercetare educațională aplicativă			Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Formare continuă		
Descrierea unității de competență					
Elemente de competență	Competențe profesionale: Descriptori				
	Cunoștințe	Abilități			Atitudini
	<i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i>	<i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i>	<i>Reflecție critică și constructivă</i>	<i>Creativitate și inovare</i>	<i>Autonomie și responsabilitate</i>
1. Proiectarea cercetării	Describe principalele tipuri de cercetare educațională. Cunoaște modele și normele de elaborare a design-ului unei cercetări educaționale. Numește și descrie caracteristicile principalelor metode de cercetare cantitativă. Describe stuctura unui proiect de cercetare.	Identifică și definește problema de cercetat. Realizează documentarea științifică apelând la diferite categorii de surse. Definește obiectivele / ipotezele cercetării. Alege și elaborează design-ul cercetării: abordare cantitativă, abordare calitativă, abordare mixtă. Stabilește metodele de colectare și înregistrare a datelor. Definește metodele de analiză și interpretare a datelor.	Demonstrează legitimitatea, pertinența, noutatea și originalitatea temei. Estimează posibilele contribuții teoretice și aplicative ale cercetării. Diferențiază avantajele și limitele fiecărui model și metode de cercetare. Apreciază critic calitatea proiectului de cercetare elaborat.	Elaborează micro-proiectul cercetării-acțiune. Anticipă rezultatele semnificative ale cercetării.	Elaborează proiectul unei cercetări individuale în condiții de asistență și consiliere metodologică. Participă la proiectarea unor cercetări multidisciplinare, realizate în echipă. Respectă principiile etice, deontologice ale cercetării științifice în domeniul educațional.
2. Realizarea cercetării	Reexaminează relevanța metodelor și instrumentelor de colectare, de înregistrare, de analiză și de interpretare a datelor în funcție de contexte; revizuieste sau completează, după caz. Conștientizează și anticipă factorii de distorsiune care intervin în colectarea, procesarea și interpretarea datelor.	Selectează populația țintă. Organizează cercetarea: etape, metode, responsabilități. Utilizează sursele și metodele de colectare a datelor potrivit planificării. Valorifică tehnicile de organizarea datelor: tabele, histogramme, grafice etc. Aplică metode și tehnici de analiză statistică și prelucrare a datelor. Efectuează operații privind controlul variabilelor și testarea ipotezelor.	Utilizează criterii și operații specifice pentru validarea cercetării: calitatea controlului variabilelor, calitatea argumentelor în relație cu supozițiile/ipotezele cercetării, calitatea concluziilor cercetării. - Identifică barierele/impedimentele care afectează realizarea cercetării și adoptă măsuri de remediere. -Reflectează critic asupra limitelor cercetării.	Formulează concluziile majore ale cercetării, valoarea ei teoretică și aplicativă. Formulează sugestii /recomandări privind implementarea rezultatelor cercetării. Describe perspectivele de dezvoltare a cercetării în viitorul apropiat.	Realizează cercetări asistate sau sub coordonarea unor cadre didactice universitare, a unor cercetători sau a unor persoane abilitate. Conștientizează și ține sub control tendința de a afirmare a subiectivității în cercetare. Manifestă spirit critic și precauție metodologică în formularea concluziilor cercetării.

3. Prezentarea rezultatelor cercetării.	Cunoaște normele metodologice și tehnicile de redactare a unei comunicări, articol, studiu, ghid metodic. Descrie structura unui raport de cercetare. Cunoaște rezultatele unor cercetări relevante din domeniu.	Elaborează comunicări, articole, lucrări științifice de diferite tipuri.	Stabilește structura raportului de cercetare în funcție de destinația sa. Apreciază calitatea cercetării efectuate utilizând criterii pertinente de evaluare (semnificația temei, calitatea design-ului cercetării, relevanța metodelor de colectare și analiză a datelor, semnificația și gradul de valorificare a rezultatelor. Isi autoevaluează raportul de cercetare întocmit. Realizează corelații cu alte cercetări din domeniu.	Valorifică rezultatele cercetării în diferite forme: comunicări, articole, capitole în culegeri de studii, lucrări monografice, ghiduri metodico-științifice.	Respectă principiile etice și deontologice specifice cercetării socio-umane. Asigură confidențialitatea datelor personale. Respectă drepturile de autor. Acordă acces selectiv potențialilor utilizatori.
--	--	--	---	---	---

Criterii de performanță:

- 1) Utilizează adecvat conceptele fundamentale din cercetarea științifică socio-umană.
- 2) Utilizează diferite categorii surse de documentare științifică.
- 3) Elaborează proiectul unei cercetări educaționale aplicative în conformitate cu principiile și normele metodologiei cercetării științifice.
- 4) Cunoaște și valorifică metode și instrumente variate de colectare, procesare și interpretare a datelor.
- 5) Redactează articole, comunicări, rapoarte de cercetare, lucrări metodice în relație cu standardele consacrate.
- 6) Utilizează modalități de comunicare a rezultatelor cercetării în limba română, în limba maternă și în cel puțin o limbă străină într-o varietate de situații.
- 7) Utilizează feedback-ul oferit de comunitatea profesională în proiectarea unor cercetări aplicative și în valorificarea rezultatelor cercetării.
- 8) Utilizează TIC ca resursă de cercetare și ca instrument avansat de documentare, analiză, prelucrare și valorificare a datelor.

Peste 10 ani

Această secțiune nu conține o descriere explicită a descriptorilor pentru competențele profesionale și transversale, deoarece nu se pot anticipa prioritățile de formare ale cadrelor didactice pe termen lung. Totuși, este dezirabil ca un profesor cu peste 10 ani vechime în învățământ să demonstreze, de-a lungul carierei, achiziția competențelor peste nivelul minimal prevăzut de acest standard. În plus, așa cum se specifică în noua legislație de formare continuă, cadrele didactice trebuie să-și dezvolte noi tipuri de competențe în concordanță cu evoluția profesiei didactice și cu oferta de formare.

Exemple de astfel de competențe sunt următoarele: inițierea și implementarea unor proiecte educaționale la diferite niveluri (local/regional/național/internațional), dezvoltarea unor cercetări educaționale, publicarea unor exemple personale de bune practici în activitatea școlară și extrașcolară, asumarea unor sarcini de consiliere și mentorat pentru cadrele didactice aflate în primii ani de carieră profesională, implicarea în soluționarea unor probleme specifice școlii și comunității ș.a.m.d.