



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Casa Corpului Didactic Cluj

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 812/13.10.2020

Nr. înregistrare 11478/26.10.2020

**APROBAT,**  
**Inspector școlar general,**  
**Marinela MARC**



# CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

## PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

**Director,**  
**MIHAELA POPESCU**



*Aprobat în CA al CCD Cluj* *29.10.2020*

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PROIECTAREA STRATEGICĂ _____                                                                                                                                                                                                              | 3  |
| 1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ _____                                       | 3  |
| 1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice _____ | 18 |
| 1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională _____                                                                                                                                                                                  | 19 |
| 2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE _____                                                                                                                                                                                                           | 21 |
| 3. CONDUCERE ȘI COORDONARE _____                                                                                                                                                                                                             | 40 |
| 3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare _____                                                                                                                                                                                 | 40 |
| 3.2. Buget și resurse financiare și materiale _____                                                                                                                                                                                          | 41 |
| 3.3. Proceduri _____                                                                                                                                                                                                                         | 43 |
| 4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE _____                                                                                                                                                                                                      | 43 |
| 4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor _____                                                                                                                    | 43 |
| 4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar) _____                                                                                                                                                                            | 44 |
| 4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității _____                                                                                                                                                                                      | 44 |

---

## 1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

### 1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

#### 1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, casa corpului didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Casa Corpului Didactic Cluj își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborarea între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;
- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10);

- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj;
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2020-2021;
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj.

### 1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2020-2021 a avut în vedere datele colectate prin:

- *Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021, aplicat responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ*, postat online la adresa
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKlpaClq4QI3g6VbFdEK3q1GB9yU0etAHjYIUaKbfTrmqn7Q/viewform>

Pentru a asigura calitatea analizei nevoilor de formare la nivelul unității de învățământ, CCD Cluj a elaborat și pus la dispoziția directorilor și responsabililor cu formarea continuă un set de instrumente de sondare a opiniei cadrelor didactice:

- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Ghid de focus grup pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic auxiliar
- *Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue*, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2020-2021.

Datele statistice privind *Chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021*, aplicat online, sunt următoarele:

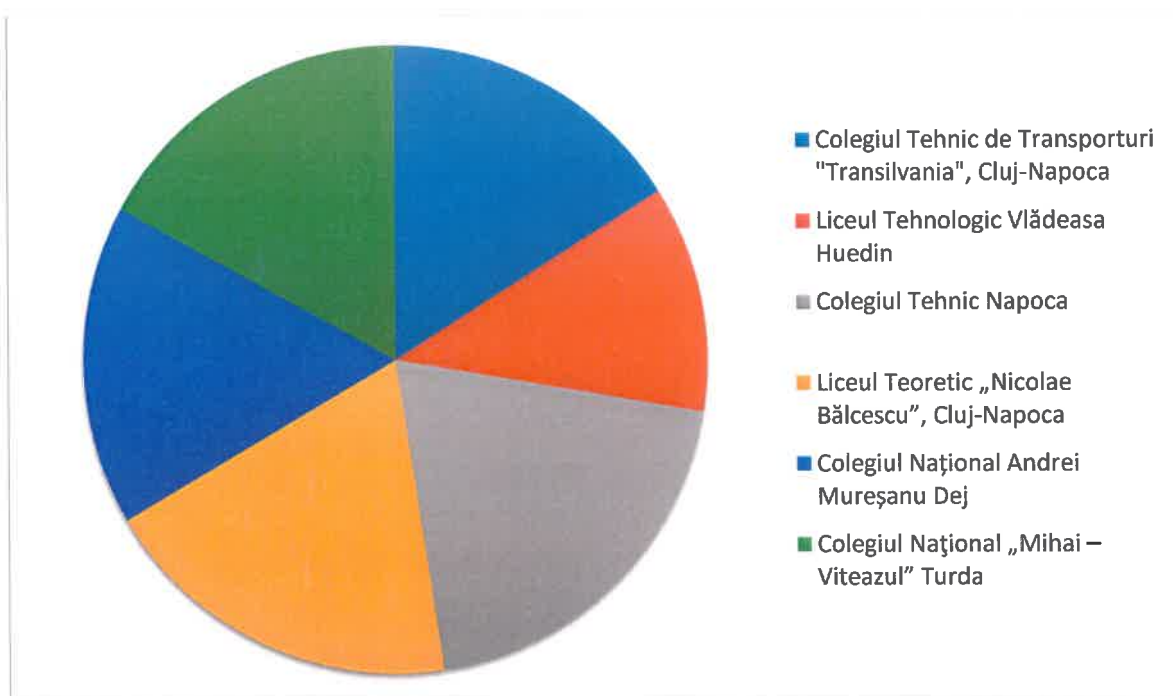
- Au fost completate și prelucrate **206 chestionare**.
- Distribuția pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj a unităților de învățământ repondente este prezentată în tabelul nr. 1.

***Tabelul nr.1. Distribuția unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj***

| Nr. crt      | Filiala                                                     | Responsabil            | Nr. Grădinițe | Nr. școli gimnaziale | Nr. colegii și licee teoretice | Nr. colegii tehnice și licee tehnologice | Nr. școli profesionale | Nr. alte instituții de învățământ | Nr total repondenți |
|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1            | Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca | Boca Alina Ludovica    | 6             | 17                   | 5                              | 4                                        | 1                      | -                                 | 33                  |
| 2            | Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin                         | Herman Pompilia        | 4             | 17                   | 2                              | 1                                        | -                      | -                                 | 24                  |
| 3            | Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca                        | Ienei Edmund           | 15            | 14                   | 9                              | 3                                        | -                      | -                                 | 41                  |
| 4            | Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca             | Lung Liliana Dana      | 4             | 13                   | 16                             | 4                                        | -                      | 2 (CJRAE, Palatul Copiilor)       | 39                  |
| 5            | Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej                     | Pripon Dina Maria      | 7             | 19                   | 4                              | 4                                        | -                      | -                                 | 34                  |
| 6            | Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda                  | Ținică Silvia Veronica | 7             | 19                   | 4                              | 3                                        | 1                      | 1 (Clubul Copiilor)               | 35                  |
| <b>TOTAL</b> |                                                             |                        | <b>43</b>     | <b>99</b>            | <b>40</b>                      | <b>19</b>                                | <b>2</b>               | <b>3</b>                          | <b>206</b>          |

Repartizarea unităților de învățământ repondente pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj este ilustrată în diagrama din figura nr. 1

**Figura nr. 1 – Distribuția unităților de învățământ pe filialele Casei Corpului Didactic Cluj**

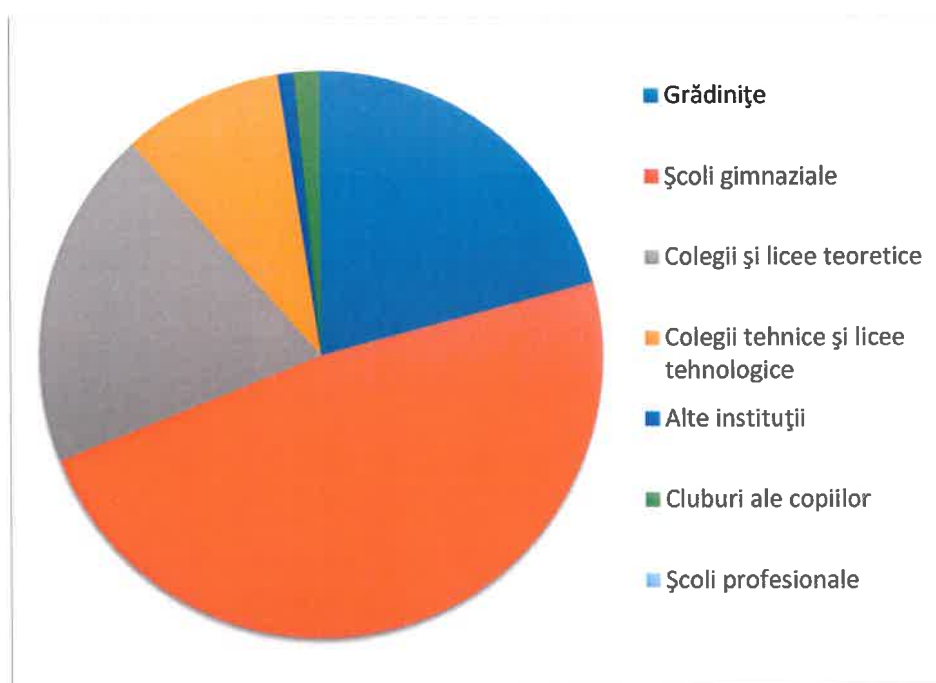


Numărul unităților de învățământ repondente la chestionar, pe categorii de instituții are următoarea componență:

- 43 grădinițe;
- 99 școli gimnaziale;
- 40 colegii și licee teoretice;
- 19 colegii tehnice și licee tehnologice;
- 2 școli profesionale.;
- 3 alte instituții de învățământ

Distribuția unităților de învățământ repondente pe tipuri de școli/nivele de predare rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 2.

**Figura nr. 2 – Distribuția unităților de învățământ repondente pe categorii de școli/nivele de predare**



La chestionarul privind nevoile de formare ale personalului didactic pentru anul școlar 2020 – 2021 la nivelul județului Cluj au răspuns 206 unități de învățământ, dintre care 124 situate în mediul urban și 82 situate în mediul rural. Distribuția unităților de învățământ repondente din filiale, pe medii de proveniență sunt prezentate în tabelul de mai jos.

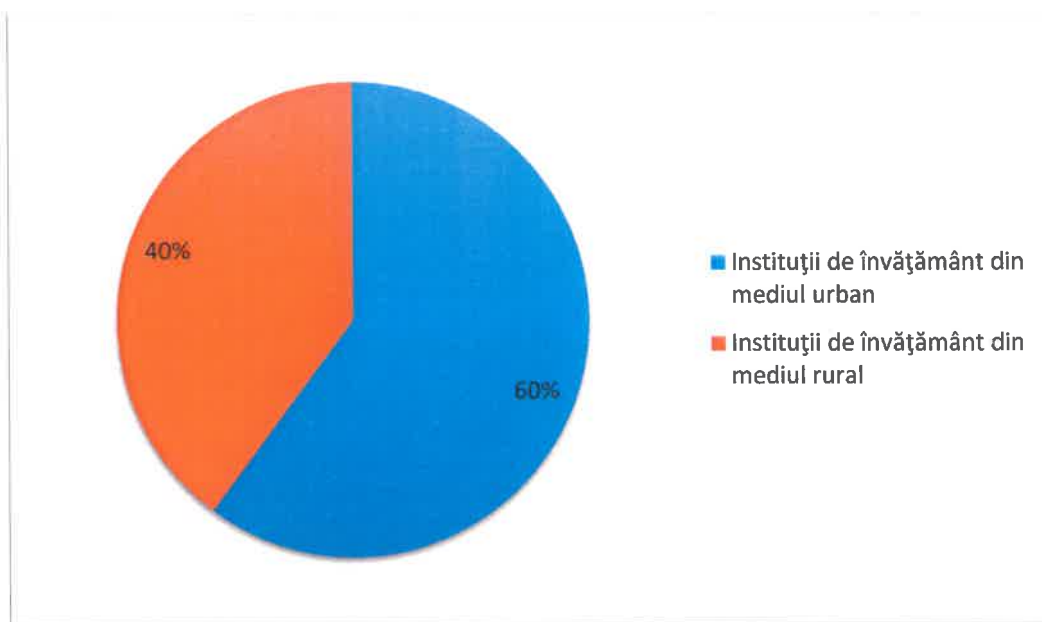
**Tabelul nr.2. Distribuția unităților de învățământ repondente pe mediile de proveniență**

| Nr. crt      | Filiala                                                     | Responsabil            | Nr. unități de învățământ din mediul urban | Nr. unități de învățământ din mediul rural | Nr total repondenți |
|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| 1            | Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca | Boca Alina Ludovica    | 22                                         | 11                                         | 33                  |
| 2            | Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin                         | Herman Pompilia        | 4                                          | 20                                         | 24                  |
| 3            | Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca                        | Ienei Edmund           | 33                                         | 8                                          | 41                  |
| 4            | Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca             | Lung Liliana Dana      | 29                                         | 10                                         | 39                  |
| 5            | Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Dej                     | Pripon Dina Maria      | 19                                         | 15                                         | 35                  |
| 6            | Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda                  | Ținică Silvia Veronica | 17                                         | 18                                         | 35                  |
| <b>TOTAL</b> |                                                             |                        | <b>124</b>                                 | <b>82</b>                                  | <b>206</b>          |

Distribuția unităților de învățământ repondente pe medii de proveniență rezultă din diagrama prezentată în figura nr. 3.



**Figura nr. 3 – Distribuția unităților de învățământ pe medii de proveniență**



Numărul persoanelor chestionate a fost de 4660 persoane, din categoriile de personal didactic, personal didactic auxiliar și personal de conducere, de îndrumare și control. Repartiția numărului de persoane pe categorii de personal didactic este prezentată în tabelul nr. 3.

**Tabelul nr. 3 - Repartiția cadrelor didactice chestionate pe categorii de personal didactic și didactic auxiliar**

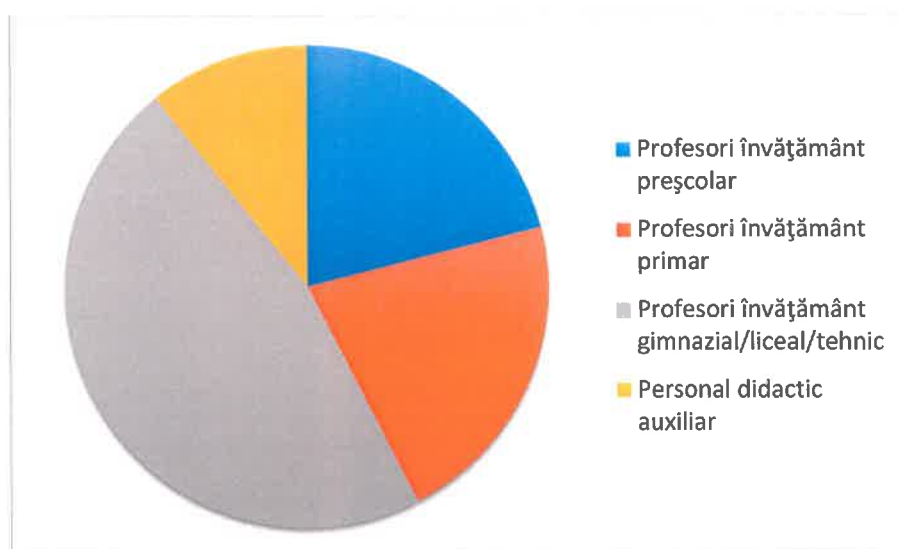
| Nr. crt | Filiala                                                     | Responsabil         | Numărul persoanelor pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare | Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - educatoare/profesori pentru învățământul prescolar | Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - învățatori/profesori pentru învățământul primar | Numărul cadrelor didactice pentru care s-au aplicat instrumente pentru analiza nevoilor de formare - profesori | Numărul angajaților din categoria personalului didactic auxiliar pentru care s-au aplicat instrumente de analiza a nevoilor de formare |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania", Cluj-Napoca | Boca Alina Ludovica | 525                                                                                         | 103                                                                                                                                                     | 80                                                                                                                                                   | 265                                                                                                            | 77                                                                                                                                     |
| 2       | Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin                         | Herman Pompilia     | 491                                                                                         | 64                                                                                                                                                      | 113                                                                                                                                                  | 278                                                                                                            | 36                                                                                                                                     |
| 3       | Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca                        | Ienei Edmund        | 893                                                                                         | 365                                                                                                                                                     | 233                                                                                                                                                  | 184                                                                                                            | 111                                                                                                                                    |



|              |                                                 |                   |             |            |            |             |            |
|--------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| 4            | Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca | Lung Liliana Dana | 1310        | 165        | 256        | 779         | 110        |
| 5            | Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Dej         | Pripon Dina Maria | 731         | 143        | 162        | 353         | 73         |
| 6            | Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda      | Mateescu Dana Zoe | 710         | 140        | 155        | 322         | 93         |
| <b>TOTAL</b> |                                                 |                   | <b>4660</b> | <b>980</b> | <b>999</b> | <b>2181</b> | <b>500</b> |

Diagrama statistică a distribuției cadrelor didactice pe nivelele de categorii de personal didactic și didactic auxiliar este prezentată în figura nr. 4.

**Figura nr. 4 – Diagrama distribuției numărului de cadre didactice chestionate pe categorii de personal didactic și didactic auxiliar**



În urma prelucrării răspunsurilor înregistrate s-au constatat următoarele aspecte relevante:

- **Principalele motive care determină cadrele didactice să participe la programe și activități de formare sunt:**
  - Nevoia de a dobândi noi competențe
  - Numărul de credite profesionale transferabile pe care le pot obține
  - Dezvoltarea portofoliului personal de activități de formare obține
- **Principalele criterii care stau la baza alegerii unor programe și activități de formare sunt:**
  - Tematica
  - Costurile reduse

- Numărul de credite profesionale transferabile
- ***Principalele dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în participarea la unele programe și activități de formare sunt:***
  - Distanța mare față de centrul de formare
  - Plasarea inadecvată a cursurilor pe parcursul anului
  - Taxa ridicată de participare
- ***Cadrele didactice preferă organizarea de programe și activități de formare sub forma unei combinații între cursul tradițional și cel distribuit la distanță (blended learning)***
- ***Principalele teme considerate de cadrele didactice ca fiind utile în activitățile de formare sunt:***
  - TIC și utilizarea calculatorului
  - Educația online/platforme, resurse, strategii
  - Educația elevilor cu cerințe educaționale speciale
  - Principii, tehnici și instrumente de evaluare
- ***Temele care sunt considerate de interes în domeniul educației online***
  - platforme/aplicații de comunicare online
  - platforme/aplicații de elaborare a unor activități de învățare individuală interactivă
  - platforme/aplicații de elaborare a unor activități de învățare colaborativă
  - platforme/aplicații cu resurse educaționale deschise
- ***În urma experienței acestei perioade, modul preferat de livrare a lecțiilor online este***
  - o combinație între sincron și asincron
  - sincron, profesor împreună cu elevul/clasa de elevi deodată
  - asincron
- ***În urma experienței acestei perioade, prin autoevaluarea nivelului general de competență digitală (1 foarte slab-5 foarte bun) au predominat răspunsurile de slab, urmate de calificativul mediu și bine.***

***Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în activitatea desfășurată cu elevii sunt:***

- Structura conținuturilor
- Evaluarea
- Tratarea diferențiată a elevilor
- Consilierea elevilor

În ceea ce privește nevoile de formare ale categoriilor de personal didactic auxiliar coordonate metodologic de Casa Corpului Didactic Cluj, în urma aplicării chestionarului de analiză de nevoi s-au înregistrat următoarele rezultate:

➤ ***Principalele nevoi de formare ale responsabililor comisiilor de perfecționare și dezvoltare profesională din unitățile de învățământ pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Legislația specifică formării continue a personalului didactic
- Monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației
- Consilierea cadrelor didactice în domeniul formării continue
- Instrumente specifice de identificare a nevoilor de formare personale și instituționale

➤ ***Principalele nevoi de formare ale bibliotecarilor și responsabililor de CDI pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Resurse educaționale online
- Platforme de instruire online
- Activități pedagogice, culturale, de comunicare
- Activități de gestiune

***Principalele nevoi de formare ale pedagogilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Psihologia copilului
- Utilizare TIC, comunicare online
- Elemente de igienă și prim ajutor

➤ ***Principalele nevoi de formare ale mediatorilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Managementul activităților extracurriculare
- Consiliere și orientare profesională
- Comunicare online

➤ ***Principalele nevoi de formare ale mentorilor de inserție profesională pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Managementul stresului
- Consiliere și orientare profesională
- Legislație și instrumente de lucru specifice

➤ ***Principalele nevoi de formare ale altor categorii de personal didactic auxiliar pe domenii de formare sunt următoarele:***

- Utilizare TIC
- Consiliere și orientare profesională

- Elemente de igiena și prim ajutor

Situația detaliată a nevoilor de formare sunt prezentate în Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2020-2021, care stă la baza întocmirii Ofertei de formare pentru anul școlar 2020-2021.

### 1.1.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, realizată în august 2020, a evidențiat următoarele aspecte:

| <b><u>Puncte tari (Strengths)</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Puncte slabe (Weaknesses)</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 85 programe/activități de formare diverse, inclusiv 14 programe de formare acreditate</li> <li>- Număr mare de beneficiari ai activităților de formare, conform situației statistice la 31 august 2020 (9617 participanți, dintre care 3078 cadre didactice au participat la programe de formare continuă acreditate, față de anul școlar precedent când au participat 812 cadre didactice – creșterea se datorează în mare măsură celor două programe de formare acreditate livrate în cadrul proiectului CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, în cadrul căruia CCD Cluj coordonează formarea cadrelor didactice din regiunea Nord-Vest)</li> <li>- Transmiterea spre acreditare către Ministerul Educației și Cercetării a unui program nou de formare: <i>Educație psihomotrică pentru învățământul preșcolar și primar, în sistem traditional și în sistem e-learning</i></li> </ul> | <p><b><i>D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial în anul școlar 2019 – 2020 pentru unele categorii de beneficiari cadre didactice din mediul rural și suplinitori (pentru suplinitori s-a inclus în oferta de formare un program avizat MEC, dar nu s-a derulat, din cauza că nu s-au înscris cursanți), precum și pe domeniile: <i>educație pentru egalitate de gen, educație anticorupție, educație interculturală și educație antreprenorială</i></li> <li>- Participare mai slabă la programe avizate MEC, deoarece a fost decretată starea de urgență/de alertă în România și aceste programe erau planificate să se desfășoare în sistem față în față (un singur program avizat a fost posibil să fie livrat în sistem webinar, deoarece a fost avizat în sistem blended learning)</li> </ul> <p><b><i>D2. Domeniul informare, documentare, consultanță</i></b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Derularea unor activități de formare pe tema susținerii lecțiilor online, în sistem webinar, utilizând platforma GSuite for education (conform datelor statistice până la data de 31 august 2020, au participat la formare pe această temă 2502 cadre didactice, dintre care 270 directori ai unităților de învățământ din județul Cluj)</p> <p>-Elaborarea unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților, rapoarte ale inspectorilor școlari)</p> <p><b>D2. Domeniul informare, documentare, consultanță</b></p> <p>- Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții tematice, vizite lunare în filialele CCD Cluj, inspecții speciale, monitorizarea CDI)</p> <p>- Informări periodice realizate cu directorii unităților de învățământ și cu responsabili pentru dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ</p> <p>- Punerea la dispoziția CDI și a bibliotecilor școlare a unui set de resurse educaționale online</p> <p>- Contribuție la setul de resurse educaționale deschise postate pe site-ul ISJ Cluj</p> <p>- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ pe problema noilor programe școlare de gimnaziu și a susținerii lecțiilor online)</p> | <p>- Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției</p> <p><b>Alte aspecte</b></p> <p>- Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, administrator, editor, îngrijitor)</p> <p>-Există două titluri de creanță instituite pentru două proiecte derulate de CCD Cluj în perioada 2010 – 2013: Proiectul POSDRU/87/1.3/S/56116 „Consiliere și dezvoltare profesională continuă – sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică“ (1744630,95 lei) și Proiectul POSDRU/87/1.3/S/58422 „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii“ (1753073,37 lei)</p> <p>-Existența celor două titluri de creanță instituite în sarcina CCD Cluj blochează inițierea de noi proiecte cu finanțare nerambursabilă, până în momentul anulării acestor creanțe;</p> <p>- Spațiu insuficient pentru arhiva instituției</p> <p>- Cladirea în care funcționează CCD Cluj necesită reabilitare (spațiul aparține Primăriei Cluj-Napoca și este dat spre administrare instituției noastre)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:**

- Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și culturale, acoperind toate domeniile de competență (46 de activități derulate în cursul anului școlar 2019-2020), pentru 6175 de cadre didactice și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, consilieri școlari, mediatori școlari, mentori) din județul Cluj

**D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale**

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj
- Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 30 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj)
- Website și blog CCD Cluj funcțional
- Website vizitat de un număr mare de utilizatori
- Editura CCD Cluj bine dotată
- Materiale informative de calitate
- Revista Preuniversitaria (online) – 15 numere

- Buletinul informativ al CCD Cluj - 14  
numere

#### **D5. Parteneriat extern**

-În anul școlar 2019 – 2020 au fost semnate  
30 de acorduri de parteneriat în scopul  
derulării unor activități la nivel județean,  
regional și național (dintre care 11 acorduri  
pentru acreditarea unui nou program de  
formare și pentru extinderea unor locații și a  
listei de formatori pentru programe deja  
acreditate) și la care se adaugă un acord care  
a fost actualizat pentru derularea Proiectului  
„Curriculum relevant, educație deschisă  
pentru toți”-CRED, la nivel național  
(Beneficiar: MEC)

#### **D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

##### **Inițiere și derulare**

- experiența echipei CCD Cluj, obținută în  
urma derulării a 15 proiecte (dintre care 3 în  
calitate de coordonator/solicitant)
- 1 proiect de tip POCU, în implementare,  
coordonat de Ministerul Educației Naționale,  
iar CCD Cluj partener: „Curriculum  
relevant, educație deschisă pentru toți”-  
CRED, Cod SMIS 2014+:118327,  
POCU/254/6/20
- 1 proiect de tip Erasmus + în implementare  
în anul școlar 2017-2018 “Empowering  
Spatial Thinking of Students with Visual  
Impairment” (VISTE, 2016-1-EL01-  
KA201-023731)
- 1 proiect implementat în perioada  
noiembrie 2018 – octombrie 2020 care a fost  
finalizat („Enhancing Quality in Teachers’



Training“ 2018-EY-PMIP – R1- 0021 - EEA  
GRANTS 2014-2021, Fonduri norvegiene)

**D7. Domeniul marketing educațional,  
publicitate/ diseminare**

- Elaborarea unei analize de nevoi pentru fundamentarea Ofertei de formare continuă din fiecare an școlar, bazată pe utilizarea unor instrumente relevante (chestionare aplicate responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, rapoarte ale inspectorilor școlari)
- promovarea resurselor educaționale pe site-ul instituției și pe suport electronic la evenimentele organizate
- promovarea celor mai relevante activități și rezultate pe blogul instituției

**D8.Dezvoltarea profesională a  
personalului instituției**

- Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională
- Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj
- Participarea personalului instituției la activități de formare continua
- participarea tuturor profesorilor metodiști și a directorului CCD Cluj la o mobilitate în Oslo – Norvegia, în urma căreia au obținut certificate Euro Pass

**Alte aspecte**

- Realizarea de venituri extrabugetare
- Bază materială bună pe domeniul echipamentelor IT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Echipamente și mobilier pentru dotarea centrului de resurse la nivelul Regiunii NV, achiziționate în cadrul proiectului CRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b><u>Oportunități (Opportunities)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor</li> <li>- 30 CDI acreditate</li> <li>- Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiți pentru aplicarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare</li> <li>- Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate</li> <li>- Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare</li> <li>- Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană</li> </ul> | <p><b><u>Amenințări (Threats)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există responsabili cu dezvoltarea profesională care nu participă constant la activitățile de formare</li> <li>- Resurse umane CDI necalificate</li> <li>- Este posibilă punerea în aplicare a celor două titluri de cranță pentru proiectele POSDRU finalizate în 2013 (CCD Cluj a depus cerere la Curtea de Apel pentru suspendarea provizorie a acestor creanțe)</li> </ul> |

În urma acestei analize, rezultă corespondențe între cele 4 componente ale analizei SWOT:

- Valorificarea punctelor tari pentru ameliorarea punctelor slabe
  - Organizarea programelor de formare avizate pe domeniile deficitare, pornind de la experiențele pozitive din activitățile metodice și cu colaborarea inspectorilor școlari în calitate de formatori;
  - Diversificarea ofertei de formare pentru acoperirea nevoilor cadrelor didactice din mediul rural și a suplinitorilor;
  - Utilizarea avantajelor TIC pentru accesibilizarea activităților de formare și pentru formarea cadrelor didactice pe tema proiectării și desfășurării lecțiilor online.
- Valorificarea oportunităților pentru ameliorarea punctelor slabe
  - Dezvoltarea de parteneriate în scopul valorificării avantajelor erei digitale, precum și în scopul organizării unor tipuri de activități de formare atractive pe domeniile: *educație pentru egalitate de gen, educație interculturală, educație anticorupție și educație antreprenorială.*
- Valorificarea punctelor tari pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern

- Diversificarea ofertei CCD Cluj, astfel încât să se găsească nișa pe piața programelor de formare pe care CCD Cluj să își poziționeze serviciile.
- Valorificarea oportunităților pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
  - Organizarea activităților de formare pentru resursele umane din cele 30 CDI în cadrul unor proiecte și parteneriate derulate de CCD Cluj.

Pe baza acestor concluzii, am conturat planul managerial al Casei Corpului Didactic Cluj aferent anului școlar 2020 – 2021.

## 1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, pentru anul școlar 2020-2021, sunt:

1. Corelarea ofertei de formare continuă a Casei Corpului Didactic Cluj cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, luând în considerare cu prioritate teme privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice atât în sistem față în față, cât și în sistem online;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;
3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

| Obiective generale                                                                                                                                                                | Obiective specifice                                                                                                                                         | Domenii de activitate asociate                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OG1.<br>Corelarea ofertei de formare continuă a Casei Corpului Didactic Cluj cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și cu nevoile resurselor umane din învățământul | OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației | D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar<br>D3. Activități metodice, științifice și culturale<br>D5. Parteneriat extern<br>D6. Proiecte europene |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, luând în considerare cu prioritate teme privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice atât în sistem față în față, cât și în sistem online |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
| OG2.<br>Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională                            | OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională | D2. Informare, documentare, consultanță<br>D4. Editare/ multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale<br>D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare<br>D8. Dezvoltare profesională a personalului instituției |
| OG3.<br>Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.                                                      | OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar                                                                                                                                                                  | D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar                                                                                                                                                                         |

### 1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

#### **D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.Ș.)**

- A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021
- A2. Organizarea de programe de formare continuă
- A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă
- A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite
- A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

## **D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

- A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă
- A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare
- A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare
- A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale
- A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

## **D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:**

- A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari
- A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri
- A3. Organizarea de activități culturale: expoziții
- A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă

## **D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații**

- A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.
- A2. Difuzare de resurse educaționale
- A3. Realizarea de site-uri educaționale
- A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

## **D5. Parteneriat extern**

- A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare
- A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber

## **D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

- A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener
- A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate

## **D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare**

- A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă
- A2. Promovarea resurselor educaționale
- A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

## **D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției**

- A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției
- A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

## **2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE**

**Domenii de interes:**

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)**
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale**
- D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații**
- D5. Parteneriat extern**
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare**
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției**



**OG1.** Corelarea ofertei de formare continuă a Casei Corpului Didactic Cluj cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, luând în considerare cu prioritate teme privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice atât în sistem față în față, cât și în sistem online

**OS1.** Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației

**D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MEC)**

| Activități                                                                                                                                                                              | Indicatori de eficiență ai activității                                                | Rezultate așteptate                                                                                                        | Indicatori de rezultat                                                    | Orizont de timp | Coordonator       | Parteneri                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------|
| <b>A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021</b>                                                                                                          | Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare              | Oferta de formare aprobată/ avizată                                                                                        | Oferta de formare optimizată                                              | Decembrie 2020  | Liliana Dana Lung | ISJ Cluj Formatori                             |
| A 1.1. Realizarea demersurilor pentru reorganizarea în sistem online a programelor de formare acreditate și a celor avizate MEC (pentru programele care se pot derula în sistem online) | Aviz MEC obținut în CSA                                                               | Avizul MEC pentru reorganizarea în sistem online a programelor de formare                                                  | Avizul MEC pentru reorganizarea în sistem online a programelor de formare | Decembrie 2020  | Liliana Dana Lung | ISJ Cluj Formatori                             |
| A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare                                                                                                                         | Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj | Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă<br>Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă | Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare         | Noiembrie 2020  | Liliana Dana Lung | ISJ Cluj<br>Unități de învățământ<br>Formatori |
| A1.2. Elaborare Listă de activități de formare                                                                                                                                          | Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de                    | Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu                                                  | Lista de programe și activități de formare în                             | Decembrie 2020  | Liliana Dana Lung |                                                |



| Activități                                                                                                                            | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                             | Rezultate așteptate                                                                | Indicatori de rezultat                                                                                                  | Orizont de timp               | Coordonator       | Parteneri                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| continuă în concordanță cu nevoile identificate                                                                                       | formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ | nevoile de formare identificate                                                    | concordanță cu nevoile identificate                                                                                     |                               |                   |                                    |
| A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare                                                                                              | Calitatea materialului tipărit                                                                                                     | Oferta de formare pentru anul școlar 2020-2021 tipărită                            | Oferta de formare pentru anul școlar 2020-2021 tipărită în 3 exemplare                                                  | Decembrie 2020                | Mihaela Ciobanu   |                                    |
| A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general | 90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/aprobate                                                        | Oferta de formare pentru anul școlar 2020-2021                                     | Oferta de formare pentru anul școlar 2020-2021 aprobată și avizată                                                      | Decembrie 2020                | Mihaela Popescu   | ISJ Cluj                           |
| A2. Organizarea de programe de formare continuă                                                                                       | 60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite                                                                         | Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2020-2021 implementat | Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial | Septembrie 2020 – iulie 2021  | Liliana Dana Lung | Unități de învățământ<br>Formatori |
| A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă                                                                      | 1 program de formare acreditat de către MEC                                                                                        | Documentația pentru programul de formare propus pentru acreditare transmisă la MEC | 1 program de formare continuă propus spre acreditare                                                                    | Octombrie 2020- august 2021   | Pompilia Herman   | Unități de învățământ<br>Formatori |
| A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite                                                                                 | Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate                                                                             | Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)            | Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare                                                        | Septembrie 2020 – august 2021 | Pompilia Herman   |                                    |

| Activități                                                                         | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                    | Rezultate așteptate                                                        | Indicatori de rezultat                                                                       | Orizont de timp | Coordonator     | Parteneri |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| A5. Actualizarea procedurilor de organizare și derulare a activităților de formare | Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare aduse la cunoștința tuturor angajaților și aplicate corect | Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare actualizate | Proceduri de organizare și derulare a activităților de formare actualizate și aprobate în CA | Noiembrie 2020  | Pompilia Herman |           |

### D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

| Activități                                                                                                                     | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                                                                           | Rezultate așteptate                                                                                      | Indicatori de rezultat                                                                                                                                                                                                                       | Orizont de timp             | Coordonator     | Parteneri                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                 |                                                                                            |
| A1.1. Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională                                 | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare                                                                                              | 2 activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională desfășurată în sistem online | 75% participanți la activitățile metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională                                                                                                                                              | Octombrie 2020<br>Mai 2021  | Dina Pripon     |                                                                                            |
| A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare                   | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare<br><br>60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI | Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice                                  | Cel puțin 2 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților metodice/cerc pedagogic.<br><br>Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice.<br><br>2 vizite de monitorizare a activității CDI | Octombrie 2020 - Iunie 2021 | Pompilia Herman | Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, responsabili CDI<br><br>Online |

| Activități                                                                                                 | Indicatori de eficiență ai activității                                              | Rezultate așteptate                                                                          | Indicatori de rezultat                         | Orizont de timp             | Coordonator       | Parteneri                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj               | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.                      | Derularea activității cu 1 grupă de cursanți   | Noiembrie 2020 – iulie 2021 | Edmund Ienei      | Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca |
| A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți ) | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți) | Derularea activității cu 1 grupă de cursanți   | Noiembrie 2020 - iunie 2021 | Pompilia Herman   | Online                                           |
| A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari                                       | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari                                      | Derularea activităților cu 1 grupa de cursanți | Septembrie 2020-mai 2021    | Dina Maria Pripon | CJRAE Cluj                                       |
| A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori logopezi                                        | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj                                        | Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți | Octombrie 2020-mai 2021     | Dina Maria Pripon | CJRAE Cluj                                       |
| A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști ISJ                                   | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru metodiști ISJ                                            | Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți | Octombrie 2020-mai 2021     | Dana Mateescu     | ISJ Cluj                                         |
| A1.9. Organizarea de activități specifice pentru manageri ai unităților de învățământ                      | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru manageri ai unităților de învățământ din Cluj            | Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți | Octombrie 2020-mai 2021     | Dana Mateescu     | Unități de învățământ din județul Cluj           |
| A1.10. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari                                        | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari                                        | Derularea activității cu 1 grupă de cursanți   | Iunie 2021                  | Edmund Ienei      | ISJ Cluj                                         |

| Activități                                                                                                             | Indicatori de eficiență ai activității                                              | Rezultate așteptate                                                         | Indicatori de rezultat                                                                                                                                                             | Orizont de timp | Coordonator       | Parteneri                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------|
| A1.1.1. Organizarea de activități specifice pentru debutanți                                                           | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare | Activitate metodică derulată pentru cadrele didactice debutante             | Derularea activității cu 1 grupă de cursanți                                                                                                                                       | Iunie 2021      | Dana Mateescu     | ISJ Cluj                                  |
| <b>A2. Organizarea de activități științifice</b>                                                                       |                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                                           |
| A2.1. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitară</i> , ediția XXXIII                                                 | 60% dintre participanți cu lucrare                                                  | Simpozionul <i>Preuniversitară</i> , ediția XXXIII desfășurat cu 3 secțiuni | Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitară</i> , ediția XXXIII.<br><br>Cel puțin 70 de participanți la Simpozionul <i>Preuniversitară</i> , ediția XXXIII. | Mai 2021        | Pompilia Herman   |                                           |
| A 2.3. Simpozionul „Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari” EDIȚIA A V-A | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea            | Simpozionul „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari”      | Cel puțin 30 participanți                                                                                                                                                          | Mai 2020        | Liliana Dana Lung | CJRAE                                     |
| <b>A3. Organizarea de activități culturale</b>                                                                         |                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                                           |
| A3.1. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică         | 80 % dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă                | Expoziția de desene și colaje „Ziua drepturilor omului e și Ziua Mea        | Cel puțin 20 participanți                                                                                                                                                          | Decembrie 2020  | Alina Boca        | Unități școlare din județul Cluj<br>CRREC |

| Activități                                                                                                                                                                                | Indicatori de eficiență ai activității                                | Rezultate așteptate                                                                                                                                               | Indicatori de rezultat        | Orizont de timp             | Coordonator     | Parteneri                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 3.2. Organizarea Festivalului lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a V-a                                                                                     | 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă | Festivalul lecturii de plăcere <i>Eu citeșc! Tu... Mai citești?</i> Ediția a V-a                                                                                  | Cel puțin 20 de participanți. | Ianuarie - Iunie 2021       | Pompilia Herman | Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca |
| A 3.3. Organizarea Zilei mondiale a bibliotecilor școlare                                                                                                                                 | 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă | Ziua mondială a bibliotecilor școlare                                                                                                                             | Cel puțin 40 de participanți. | Octombrie 2020              | Pompilia Herman | Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj                                                                                                           |
| <b>A4. Alte tipuri de activități</b>                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                   |                               |                             |                 |                                                                                                                                                         |
| A 4.1. Organizarea unor webinare pentru instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei educaționale adoptate de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea | 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă | Webinare pentru instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei educaționale adoptate de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea | Cel puțin 10 webinare         | Septembrie - decembrie 2020 | Mihaela Ciobanu | ISJ Cluj                                                                                                                                                |



| Activități                                                                                    | Indicatori de eficiență ai activității                                   | Rezultate așteptate                                                                                                  | Indicatori de rezultat                                  | Orizont de timp | Coordonator                                                 | Parteneri                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4.2. Organizarea Concursului național online - Ce voi deveni? cum am devenit?, Ediția a VI-a | 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă    | Concursul național online - Ce voi deveni? cum am devenit?, Ediția a VI-a                                            | Cel puțin 30 participanți                               | Mai 2021        | Lung Liliana-Dana<br>Pripon Dina Maria<br>Dana Zoe Mateescu | Centrul de Resurse și de Asistență Educațională Cluj                                                                                                                    |
| A4.3. Organizarea Concursului „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a VIII-a                 | 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea | Concursul „Să păstrăm un mediu sănătos!”, ediția a VIII-a<br>CD cu lucrările profesorilor și prezentări ale elevilor | Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi) | Aprilie 2021    | Pompilia Herman                                             | Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca,<br>Facultatea de Știința Mediului<br>Colegiul Tehnic „A. Saligny” din Cluj-Napoca<br>Șc. Gimnazială „Gh. Șincai” Florești |

#### D5. Parteneriat extern

| Activități                                            | Indicatori de eficiență ai activității           | Rezultate așteptate                                  | Indicatori de rezultat                                 | Orizont de timp             | Coordonator     | Parteneri                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|
| A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în | Baza de date cu partenerii educaționali completă | Baza de date cu partenerii educaționali actualizată. | O bază de date cu partenerii educaționali actualizată. | Decembrie 2020 - iunie 2021 | Mihaela Ciobanu | Conform acordurilor încheiate |

| Activități                                 | Indicatori de eficiență ai activității | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Orizont de timp | Coordonator | Parteneri |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| vederea derulării activităților de formare |                                        |                     |                        |                 |             |           |

#### D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

| Activități                                                                            | Indicatori de eficiență ai activității                 | Rezultate așteptate                                                                                                                                                   | Indicatori de rezultat                            | Orizont de timp              | Coordonator     | Parteneri                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener | Conform indicatorilor prevăzuți în proiectele derulate | Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare:<br><br>-POCU:<br>”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+:118327 | Conform indicatorilor din documentele proiectului | Septembrie 2020– august 2021 | Mihaela Popescu | MEC, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație<br>CCD Botoșani<br>CCD București<br>CCD Brașov<br>CCD Buzău<br>CCD Olt<br>CCD Teleorman<br>CCD Timiș<br>ISM București<br>ISJ Bihor<br>ISJ Iași |
|                                                                                       |                                                        | SEE – Fonduri norvegiene<br>Enhancing Quality in Teachers’ Training” 2018-EY-PMIP – R1- 0021                                                                          |                                                   | Noiembrie 2020               | Alina Boca      | Fleksibel utdanning Norway (FuN)<br>Menneskerettighets-akademiet/Human Rights Academy                                                                                                                    |



| Activități                                        | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                                    | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                      | Indicatori de rezultat            | Orizont de timp              | Coordonator | Parteneri |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|
| A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate | Rezultate disponibile pentru toate cadrele didactice care pot utiliza resursele educaționale create/identificate prin proiectele derulate | Site-ul CCD Cluj actualizat la secțiunea Proiecte<br><br>Blogul CCD Cluj actualizat cu informații privind activitățile derulate în cadrul proiectelor<br><br>Materiale de diseminare a rezultatelor proiectelor derulate | Un set de materiale de diseminare | Septembrie 2020– august 2021 | Alina Boca  |           |

**OG2.** Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;

**OS2.** Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

## **D2. Domeniul informare, documentare, consultanță**

| Activități                                                                                              | Indicatori de eficiență ai activității             | Rezultate așteptate                 | Indicatori de rezultat              | Orizont de timp | Coordonator     | Parteneri                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă. | Acces pentru toate cadrele didactice la informații | Activități de informare desfășurate | Cel puțin 5 activități de informare | August 2021     | Pompilia Herman | Unități școlare din județul Cluj |

| Activități                                                                                            | Indicatori de eficiență ai activității                                                                   | Rezultate așteptate                                                                                                                                | Indicatori de rezultat                                                                                                                                      | Orizont de timp              | Coordonator       | Parteneri                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2020 - 2021     | Calitatea Planului de promovare și diseminare                                                            | Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2020 - 2021                                                                     | Planul de promovare și diseminare aprobat în CA                                                                                                             | Octombrie 2021               | Mihaela Popescu   |                                 |
| A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare                        | Diversitatea și calitatea materialelor informative                                                       | Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/invitații/pliante/afișe/prezentări PPT                                        | Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată                                                                                          | Noiembrie 2020               | Dina Maria Pripon | Profesori metodiști ai CCD Cluj |
| A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare                         | 80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ | Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și diseminată prin pliante distribuite în format electronic către toate unitățile de învățământ | Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite în filiale și electronic către RDP din școli | Ianuarie 2021                | Dina Pripon       |                                 |
| A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj                                                                   | Cel puțin 1 vizită pe semestru în fiecare filială                                                        | Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă                                                                               | Rapoarte de activitate semestriale                                                                                                                          | Februarie 2021<br>Iunie 2021 | Mihaela Popescu   | Filialele CCD Cluj              |
| A 1.5. Campanie de promovare a programului „A doua șansă”                                             | O activitate de promovare/semestru                                                                       | Cadre didactice informate asupra programului „A doua șansă”                                                                                        | Un material informativ online distribuit în școli                                                                                                           | Iunie 2021                   | Dina Pripon       |                                 |
| A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare | Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line                       | Resursele educaționale postate pe site-ul instituției                                                                                              | 1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line                                                                                | Aprilie 2021                 | Pompilia Herman   | CDI-uri Filiale                 |

| Activități                                                                                                       | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                             | Rezultate așteptate                                                                                                                     | Indicatori de rezultat                                                                                                                            | Orizont de timp                                     | Coordonator     | Parteneri       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare. | Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ                                                        | Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare                                      | 1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ | Noiembrie 2020 - Iunie 2021                         | Pompilia Herman | CDI-uri Filiale |
| A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.                                                   | Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în toate centrele de documentare și informare                             | Un portofoliu tematic cu resurse educaționale                                                                                           | Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în toate centrele de documentare și informare                                              | August 2021                                         | Pompilia Herman | CDI-uri Filiale |
| A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.              | 1 pliant electronic distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ<br><br>Registru de consultanță electronic | Pliant cu oferta de formare<br><br>Registru de consultanță electronic completat pentru toate cadrele didactice care solicită consiliere | 1 pliant cu oferta de formare postat pe site<br><br>Registru de consultanță completat electronic și tipărit la finalul fiecărui semestru          | Decembrie 2020<br><br>Februarie 2021<br>August 2021 | Dina Pripon     | Filiale         |

#### D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

| Activități                                                                                                                                                  | Indicatori de eficiență ai activității                       | Rezultate așteptate                                                  | Indicatori de rezultat                                                                   | Orizont de timp              | Coordonator                        | Parteneri             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <b>A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, pe diferite suporturi etc</b> | Revista Preuniversitaria<br>Buletin informativ               | Revista editată online<br>Buletin Informativ online                  | Revista Preuniversitaria – un număr<br>Buletin informativ – un număr                     | August 2021                  | Pompilia Herman<br>Mihaela Ciobanu |                       |
| A1.1. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>                                                                                                    | 30% dintre lucrările prezentate publicate                    | Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției     | Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line</i> în format pdf.                      | Mai 2021                     | Dina Pripon                        |                       |
| A1.2. Publicarea buletinului informativ anual                                                                                                               | Cel puțin 6 articole publicate                               | Articole publicate în buletinul informativ anual.                    | Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției                           | August 2021                  | Mihaela Ciobanu<br>Dina Pripon     |                       |
| A1.3. Editare de carte/ ghiduri                                                                                                                             | Cel puțin 2 publicații editate                               | Publicații editate (ghiduri, cărți)                                  | Cel puțin 2 publicații editate                                                           | August 2021                  | Dina Maria Pripon                  |                       |
| <b>A2. Difuzare de resurse educaționale.</b>                                                                                                                | Resurse educaționale actualizate                             | Resurse educaționale difuzate                                        | Site –ul CCD și site-urile proiectelor actualizate                                       | Noiembrie 2020 - August 2021 | Mihaela Ciobanu                    |                       |
| A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției                                                                    | Pachet de resurse educaționale actualizat                    | Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției         | Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte                      | Noiembrie 2020 - August 2021 | Mihaela Ciobanu                    | Unități de învățământ |
| A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale                                                                            | Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de | Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale | cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale | Aprilie 2021                 | Marinela Păcurar                   |                       |

| Activități                                                                                                    | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                                                                                                                          | Rezultate așteptate                                                                             | Indicatori de rezultat                                                                                                   | Orizont de timp               | Coordonator     | Parteneri                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
|                                                                                                               | resurse educaționale                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                          |                               |                 |                           |
| <b>A3. Realizarea de site-uri educaționale.</b>                                                               | Activități de formare gestionate pe platforma e-learning a CCD Cluj (GSuite)                                                                                                                                                    | Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului        | activități de formare continuă gestionate pe platforma GSUITE                                                            | Septembrie 2020 - August 2021 | Mihaela Ciobanu |                           |
| <b>A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date</b>                                                | Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/r esponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte | Baza de date cu resurse umane                                                                   | Cel puțin 5 baze de date actualizate                                                                                     | Iunie 2021                    | Mihaela Ciobanu | Unități de învățământ IȘJ |
| <b>A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă</b> | Baza de date cu resursele completă                                                                                                                                                                                              | Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este actualizată. | O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatori/experti/cursanți/atestate) | Iunie 2021                    | Mihaela Ciobanu |                           |



| Activități                                                                                                                                                      | Indicatori de eficiență ai activității                                                                        | Rezultate așteptate                                                                                         | Indicatori de rezultat                                                                                        | Orizont de timp                  | Coordonator                            | Parteneri             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| A4.2. Actualizarea bazei de date cu responsabilități cu formarea continuă                                                                                       | Bază de date cu școlile și responsabilități de dezvoltare profesională completă                               | Bază de date cu școlile și responsabilități de dezvoltare profesională din școli                            | O bază de date cu școlile și responsabilități de dezvoltare profesională din școli                            | Noiembrie 2020                   | Mihaela Ciobanu                        |                       |
| A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.                                                                                                                    | Baza de date cu beneficiarii programelor de formare                                                           | Baza de date                                                                                                | Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare                                                      | Iunie 2021                       | Mihaela Ciobanu                        | Unități de învățământ |
| A 4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2020-2021                                            | Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat                                         | Formularul electronic de înscriere distribuit                                                               | Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare                                                | Decembrie 2020<br>Februarie 2021 | Mihaela Ciobanu<br>Profesori metodiști | Unități de învățământ |
| A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2020-2021                                                                     | Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă                                               | Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă                                                  | Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare                                | Ianuarie 2021                    | Mihaela Ciobanu<br>Profesori metodiști | Unități de învățământ |
| A4.6. Asigurarea aplicării reglementărilor în vigoare privitoare la echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj | O bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj | Bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj | O bază de date cu echivalarea cu credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din județul Cluj | Iulie 2021                       | Mihaela Ciobanu                        |                       |



## D7.Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

| Activități                                                                                                  | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                                                                                                                                                                                               | Rezultate așteptate                                                                                                                                          | Indicatori de rezultat                                                                                                                                | Orizont de timp    | Coordonator                      | Parteneri                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.</b>                                                       | Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare RFC Chestionare inspectorii, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere îndrumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic. | Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic. | Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hârtie. | August 2021        | Dana Mateescu                    | Formatori RDP<br>inspectorii școlari |
| A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2021-2022 | Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP                                                                                                                                                                                                                                          | Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2021-2022                                                                   | 2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2021-2022 on-line                                                    | Iunie 2021         | Dana Mateescu<br>Mihaela Ciobanu |                                      |
| A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate                                                                    | Cel puțin 80 de răspunsuri on - line la chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021                                                                                                                                                                               | Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2020-2021 on-line                                                                       | Chestionare privind nevoile de formare continuă completate de responsabilii cu formarea continuă din școli și inspectorii școlari                     | Iunie - iulie 2021 | Dana Mateescu                    | Unitățile de învățământ              |

| Activități                                                                                                                                                    | Indicatori de eficiență ai activității                                                          | Rezultate așteptate                                                                                            | Indicatori de rezultat                                                                                          | Orizont de timp | Coordonator                          | Parteneri |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2021-2022                                                                                             | Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate                                               | Sinteze răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi                                                     | Baza de date cu răspunsurile la chestionare                                                                     | August 2021     | Mihaela Ciobanu                      |           |
| A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc. | Pliant și ofertă distribuite în format electronic în unitățile școlare                          | Pliant și afiș cu oferta de formare, în format electronic;<br>Anunțuri publicate pe site                       | Cel puțin un pliant cu oferta de formare                                                                        | Decembrie 2020  | Dina Maria Pripon<br>Mihaela Ciobanu |           |
| A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.                                                                                                      | Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online | Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online | Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online | August 2021     | Pompilia Herman                      |           |

#### D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

| Activități                                                           | Indicatori de eficiență ai activității                                      | Rezultate așteptate                                               | Indicatori de rezultat                                               | Orizont de timp | Coordonator     | Parteneri |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției   | Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect | Planul instituțional de dezvoltare profesională                   | 1 plan instituțional de dezvoltare profesională                      | Septembrie 2020 | Mihaela Popescu |           |
| A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției | Toți participanții consideră activitatea de formare utilă                   | Certificarea cadrelor didactice participante<br>Raport de analiza | Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat | Iunie 2021      | Mihaela Popescu |           |

**OG3.** Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

**OS3.** Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

**D1.** Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

| Activități                                                                                                                          | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                                                          | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                           | Indicatori de rezultat                                                                                                                                                                                                                            | Orizont de timp           | Coordonator                          | Parteneri |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------|
| <b>A1. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate</b>                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                      |           |
| A1.1 Elaborarea metodologiei privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii       | Instrumente de calitate utilizate pentru privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii                       | Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare asupra activităților didactice                                                                                              | 1 Metodologie aplicată de profesorii metodiști                                                                                                                                                                                                    | Iunie 2021                | Dana Mateescu                        |           |
| A 1.2. Aplicarea instrumentelor pentru monitorizarea impactului activităților de formare asupra activităților desfășurate cu elevii | Instrumente pentru monitorizarea impactului activităților de formare continuă asupra activităților desfășurate cu elevii, aplicate de toți profesorii metodiști | Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare<br>Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat | Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare Rapoarte privind monitorizarea impactului activităților de formare continuă pentru fiecare program de formare acreditat, elaborate pentru fiecare program de formare acreditat | Octombrie 2020-Iunie 2021 | Dana Mateescu<br>Liliana - Dana Lung |           |

| Activități                                                                                          | Indicatori de eficiență ai activității                                                                                 | Rezultate așteptate                                                       | Indicatori de rezultat                                                                                                                                        | Orizont de timp              | Coordonator     | Parteneri                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| A1.3. Elaborarea Raportului privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate | Raport elaborat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate | Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate       | 1 Raport asupra impactului activităților de formare continuă derulate                                                                                         | Iunie 2021                   | Dana Mateescu   |                           |
| A1.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare                | Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale  | Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate | Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției. | Februarie 2021 - August 2021 | Mihaela Ciobanu |                           |
| A1.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2020-2021                              | Raport de activitate cu date corecte                                                                                   | Raport de activitate tipărit                                              | Raport de activitate și anexe statistice                                                                                                                      | August 2021                  | Mihaela Popescu | Unități de învățământ IȘJ |

### 3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

#### 3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Serviciul Resurse, informare, documentare, consultanță
  - Compartimentul Programe
  - Compartimentul Proiecte
  - Compartimentul Bibliotecă
  - Compartimentul Editură
- Centrul regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar
- Serviciul financiar-administrativ
- Serviciul informatizare

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 30 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

| Unitatea școlară / Localitatea                        | Stadiul CDI |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| Grup Școlar Huedin                                    | Finalizat   |
| Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii                 | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII, Sic                         | Finalizat   |
| Școala „Gheorghe Șincai” Florești                     | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici              | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Călărași                     | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Vișoara                      | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Răchițele                    | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Borșa                        | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Cojocna                      | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii               | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Călățele                     | Finalizat   |
| Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca          | Finalizat   |
| Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej               | Finalizat   |
| Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău                  | Finalizat   |
| Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida                    | Finalizat   |
| Grup Școlar Agricol Mociu                             | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare                   | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Vad                          | Finalizat   |
| Școala „Ady Endre” Sâncraiu                           | Finalizat   |
| Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu                     | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Cășeiu                       | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos | Finalizat   |
| Școala cu clasele I-VIII Panticeu                     | Finalizat   |



|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel | Finalizat |
| <b>TOTAL: 25 CDI</b>                             |           |

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

| Unitatea școlară/ Localitatea                          | Stadiul CDI |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Colegiul Tehnic Turda                                  | Finalizat   |
| Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca | Finalizat   |
| Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca                   | Finalizat   |
| Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca              | Finalizat   |
| Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca              | Finalizat   |
| <b>TOTAL: 5 CDI</b>                                    |             |

### 3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

| Calculato<br>r Laptop<br>(nr. buc.) | TV/ video-<br>proiector/<br>camera<br>video (nr.<br>buc) | Copia-tor<br>(nr. buc) | Lam<br>i-<br>nato<br>r<br>(nr.<br>buc) | Soft<br>educ<br>a-<br>țional<br>(nr.<br>buc) | Fon<br>d de<br>carte<br>(nr.<br>buc) | Alte<br>echipamente<br>(denumire,<br>nr. buc.)                                                                                                                                                                                                         | Sursa<br>dotării                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2 stații de<br>lucru                |                                                          | 4                      | 3                                      |                                              | 2833<br>9                            | Smart Board -<br>1 buc<br>Switch 24<br>porturi – 2<br>buc<br>Mașină de<br>legat – 1 buc<br>Ghilotină – 1<br>buc<br>Imprimante –<br>2 buc<br>Fax – 2 buc<br>Mașină de<br>îndosariat - 1<br>buc<br>Cabinet<br>multimedia -<br>1 buc<br>Scanner –<br>1buc | Bugetul de<br>stat<br>(2000 –<br>2008) |



|                                                                       |                                        |                                                     |  |  |  |                                                                                          |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                        |                                                     |  |  |  | Router Wireless - 1 buc<br>Aparat termolegătore ATTALUS 200 - 1 buc<br>Flipchart - 5 buc |                                                                                                 |
| 1 server                                                              |                                        |                                                     |  |  |  | Mașină de spiralat -1 buc                                                                | Buget de stat (2016)                                                                            |
| 15 laptopuri<br>1 server<br>web IBM                                   | Videoproietor (16)<br>Cameră video (2) |                                                     |  |  |  | Smart Board - 5buc<br>13 - multifunctionale<br>1 UPS                                     | Proiect POSDRU/87/1.3./S/56116 (2011) <sup>1</sup>                                              |
| 17 laptopuri<br>1 server<br>web IBM                                   | Videoproietor (16)<br>Cameră video (2) |                                                     |  |  |  | Smart Board - 5buc<br>15 - multifunctionale<br>1 UPS                                     | Proiect POSDRU/87/1.3./S/58422 (2011) <sup>2</sup>                                              |
| 26 Laptop Lenovo ThinkPad P50<br>10 Sektop Lenovo ThinkCenter M700SFF |                                        |                                                     |  |  |  | 1 Multifuncțional al Kyocera Taskalfa 505CI<br>26 Tablete PC Samsung Tab A(2016)-T585    | ROSE-Proiectul privind învățământul secundar (2017)                                             |
|                                                                       | Videoproietor Epson EB-84 L            |                                                     |  |  |  | Tablă interactivă Hitachi FX-Duo 63<br>Multifuncțională XEROX Work Centre 32220          | Proiect „Tineri împotriva violenței” ID 4568                                                    |
| 26 Laptop HP 250G6                                                    | Videoproietor Acer X1323WH (1 buc)     | Multifuncțională Konica Minolta bizhub C227 (1 buc) |  |  |  | Stație Grafică Dell Precision 5820+Monitor (1 Buc)<br>Imprimanta Lexmark                 | Titlul proiectului: CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (Codul proiectului: |

<sup>1</sup> Proiect Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică POSDRU/87/1.3./S/56116

<sup>2</sup> Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii POSDRU/87/1.3./S/58422

|  |  |  |  |  |  |  |                 |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
|  |  |  |  |  |  |  | SMIS<br>118327) |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|

În cadrul proiectului „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”, a fost primit un autovehicul marca Suzuki Vitara, pentru realizarea vizitelor de monitorizare, având în vedere faptul că instituția noastră, CCD Cluj, este partener în cadrul acestui proiect și coordonează regiunea Nord-Vest. Autovehiculul a fost achiziționat de Ministerul Educației Naționale, în leasing operațional, prin finanțare din bugetul proiectului, fiind încredințat spre utilizare Casei Corpului Didactic Cluj.

### 3.3. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2020-2021 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea unor proceduri, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

## 4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

### 4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

| Activități planificate                      | Orizont de timp                                | Indicatori de rezultat   | Responsabil                         |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Planuri operaționale individuale            | Octombrie 2020                                 | 6 planuri operaționale   | Fiecare profesor metodist           |
| Planuri operaționale ale compartimentelor   | Octombrie 2020                                 | 4 planuri operaționale   | Coordonatorii de servicii           |
| Calendarul activităților de formare         | Ianuarie 2021                                  | 1 calendar de activitate | Responsabil Compartimentul Programe |
| Rapoarte de activitate ale compartimentelor | Conform tematicii Consiliului de administrație | Rapoarte avizate de CA   | Coordonatorii de servicii           |

| Activități planificate                  | Orizont de timp                               | Indicatori de rezultat                         | Responsabil                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Rapoarte ale activităților implementate | Permanent, conform calendarului de activități | La finalul fiecărei activități coordonate      | Coordonatori de activitate |
| Evaluarea performanțelor angajaților    | August 2021                                   | Fișe de autoevaluare<br>Rapoarte justificative | Director                   |

#### 4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

| Tipul de raport                    | Orizont de timp | Indicatori de rezultat            | Responsabil             |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Raportul semestrial de activitate  | Februarie 2021  | 1 raport semestrial de activitate | Director                |
| Raportul anual de activitate       | August 2021     | 1 raport de activitate            | Director                |
| Raportul financiar pe semestrul I  | Februarie 2021  | 1 raport financiar                | Administrator financiar |
| Raportul financiar pe semestrul II | iulie 2021      | 1 raport financiar                | Administrator financiar |

#### 4.3. Măsurile de corecție/ ameliorare a activității

| Activități                                                                                                                  | Orizont de timp | Indicatori de rezultat           | Responsabil |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------|
| Ședințe lunare ale angajaților cu tema analizei activității și identificării măsurilor de corecție/ameliorare care se impun | Lunar           | Planuri de acțiune               | Director    |
| Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj                                                                                | August 2021     | Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj | Director    |

Director Casa Corpului Didactic Cluj,  
Mihaela Popescu

