

Casa Corpului Didactic Cluj
Nr. înregistrare

Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Nr. înregistrare

**AVIZAT,
Inspector școlar general,
Valentin Claudiu CUIBUS**

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

**OFERTA DE FORMARE
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Director,
prof. Mihaela POPESCU**

**Cluj-Napoca
Septembrie 2019**

CUPRINS

PROGRAME DE FORMARE ACREDITATE _____ 4

1. ADAPTAREA STRATEGIILOR EDUCAȚIONALE - FACTOR ESENȚIAL ÎN REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI PREVENIREA FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII _____	4
2. COMUNICARE ȘI LEADERSHIP _____	6
3. CREATIVE TEACHER _____	8
4. CRED – CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL _____	10
5. CRED – CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR _____	12
6. EDUCAȚIE FINANCIARĂ _____	14
7. EDUCAȚIE SOCIALĂ - CURRICULUM ȘI COMPETENȚE _____	16
8. INFORMATICĂ ȘI TIC PENTRU GIMNAZIU CLASA A V-A _____	17
9. JOBS - FORMAREA PENTRU ORIENTARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ A ELEVILOR _____	19
10. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE _____	21
11. MANAGER PENTRU ȘCOALA VIITORULUI _____	23
12. METODELE DIDACTICE ÎNTRE ARTĂ ȘI RIGORILE PREDĂRII _____	25
13. TABLA INTERACTIVĂ – RESURSĂ EDUCAȚIONALĂ _____	27

PROGRAME DE FORMARE PROPUSE SPRE AVIZARE _____ 29

1. ABC-UL DEBUTANTULUI ÎN PROFESIA DIDACTICĂ _____	29
2. ABC-UL EMOȚIILOR _____	31
3. BLOGUL PROFESORULUI DOCUMENTARIST – INSTRUMENT DE POPULARIZARE A RESURSELOR EDUCAȚIONALE DIGITALE _____	33
4. CUM SĂ CREȘTEM SĂNĂTOȘI _____	35
5. EDUCAȚIE PENTRU DREPTURILE OMULUI ȘI CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎNTR-O EUROPĂ FĂRĂ BARIERE _____	37
6. EVALUARE DE CALITATE PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ _____	39
7. EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN ACTIVITATEA DE SECRETARIAT _____	40
8. INFORMATICĂ ȘI TIC PENTRU GIMNAZIU _____	42
9. ÎNVĂȚAREA PE BAZĂ DE PROIECT-PROIECTUL „CETĂȚEANUL” _____	44
10. LIMBAJUL GESTUAL _____	46
11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN ERASMUS+ _____	48
12. NECENZURAT _____	50
13. NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII- A LA DISCIPLINA CHIMIE _____	52
14. NOUL CURRICULUM PENTRU GIMNAZIU LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ _____	54
15. NOUL CURRICULUM PENTRU GIMNAZIU LA DISCIPLINA MATEMATICĂ _____	56
16. PROFESIONALISM ȘI PERFORMANȚA ÎN MANAGEMENT _____	58
17. PROGRAM PENTRU PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE ÎNCADRATE CU STATUT DE SUPLINITOR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA SUSȚINEREA CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE _____	60

18. PROIECTAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DIN GRĂDINIȚĂ	62
19. REPERE ÎN EDUCAȚIA INCLUZIVĂ	64
20. SCRIEREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN ERASMUS+	66
21. SPECIFICUL PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII ÎN REGIM SIMULTAN	68
22. STRATEGII MOTIVAȚIONALE DE ADAPTARE A DEMERSULUI DIDACTIC DIN CADRUL ORELOR DE LIMBA ENGLEZĂ LA PROVOCĂRILE LUMII ACTUALE	70
23. VIOLENȚA ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL	72
24. WEBDU 2.0 ABC... - PADLET ȘI PREZI	73

ACTIVITĂȚI METODICE 75

1. ABORDAREA COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR LA GRUPELE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR	75
2. ABORDAREA EDUCAȚIONALĂ FORMALĂ, NON-FORMALĂ ȘI INFORMALĂ ÎNTR-O MANIERĂ INTEGRATĂ	77
3. ABORDĂRI PSIHOPEDAGOGICE ÎN CONTEXTUL EDUCAȚIEI INCLUZIVE	79
4. ACȚIONEZ RESPONSABIL ÎN ERA DIGITALĂ	81
5. ACTIVITATE DE INFORMARE ȘI CONSILIERE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	83
6. ACTIVITATE METODICĂ -PREDAREA LIMBII ROMANI LA PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARI DIN CICLUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	85
7. ACTIVITATE METODICĂ PENTRU INFORMATICIENII DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	87
8. ACTIVITATE METODICĂ PENTRU CONSILIERII ȘCOLARI	89
9. ACTIVITATE METODICĂ PENTRU LOGOPEZI	91
10. ACTIVITATEA METODICĂ A RESPONSABILILOR CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	93
11. ACTIVITATEA PUBLICISTICĂ, DE LA ARTICOLE LA LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE – NORME METODOLOGICE ȘI DEONTOLOGICE ACTUALE	95
12. AGRESIVITATEA LA ADOLESCENȚI	97
13. O PERSPECTIVĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII, UN SISTEM CENTRAT PE PERSOANĂ/ ECVET (EUROPEAN CREDIT SYSTEM FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING)	99
14. FORMAREA EVALUATORILOR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII ÎN COMISIILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBELOR PRACTICE/ORALE ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ PENTRU EXAMENELE DE DEFINITIVAT SAU TITULARIZARE	101
15. GESTIONAREA SITUAȚIILOR DIFICILE/CONFLICTUALE PRIN COMUNICARE EFICIENTĂ, ASERTIVĂ ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ	103
16. MANAGEMENTUL UNITĂȚILORILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	105
17. MATERIALE ȘI AUXILIARE CURRICULARE PENTRU ACTIVITATEA PROFESORULUI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII	106
18. MEDIATORUL ȘCOLAR ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII	108
19. METODOLOGII, REGULAMENTE ȘI CURRICULUM LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULARĂ ARTE	109
20. NOI FORME DE ABORDARE A CURRICULUMULUI PENTRU LICEU LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL CERURILOR METODICE	111
21. NOUL CURRICULUM LA DISCIPLINA FIZICĂ PENTRU CLASELE A VI-A ȘI A VII-A	114
22. NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA BIOLOGIE	115

23. NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ	117
24. NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA INFORMATICĂ	119
25. NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA MATEMATICĂ	121
26. PLATFORMA ETWINNING – BENEFICIILE UTILIZĂRII	123
27. PLATFORMA EUROPASS – PAȘAPORTUL EUROPEAN AL COMPETENȚELOR	125
28. PREDAREA LIMBILOR MODERNE ÎN CONTEXT TRANSDISCIPLINAR	127
29. PRIORITĂȚILE EUROPENE PENTRU EDUCAȚIE 2027	129
30. PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR PEDAGOGICE ȘI CULTURALE ÎN BIBLIOTECILE ȘCOLARE ȘI CDI	131
31. ROLUL FORMATORULUI ÎN DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	133
32. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE METODISTULUI ISJ ÎN CONSILIEREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR	135
33. SĂ ÎNVĂȚĂM ȘI SĂ NE JUCĂM CU MUZICA	136
34. UTILIZAREA MANUALELOR DIGITALE ÎN ACTIVITATEA DIN CDI	137
35. UTILIZAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE SMART PENTRU ELEVII CU CES	139

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE 141

1. O ȘCOALĂ FĂRĂ DISCRIMINARE. ROMANIPEN EDUCAȚIONAL, DIVERSITATE CULTURALĂ ÎN SCOPUL REDUCERII DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII	141
2. ROLUL ALIMENTAȚIEI SĂNĂTOASE PENTRU CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ LA ELEVII DIN CLASELE PRIMARE	143
3. SEMINAR EDUCAȚIE PENTRU DREPTURILE OMULUI ȘI CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎNTR-O EUROPĂ FĂRĂ BARIERE	145
4. SIMPOZIONUL „EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SOCIO-EMOȚIONALE LA PREȘCOLARI”, EDIȚIA A V-A	146
5. SIMPOZIONUL „AUXILIARE CURRICULARE, PORTOFOLII ȘI PROIECTE ALE ELEVILOR”, EDIȚIA A XV-A	148
6. SIMPOZIONUL NAȚIONAL PREUNIVERSITARIA	150
7. SIMPOZIONUL NAȚIONAL - TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL VOCAȚIONAL ARTISTIC PREUNIVERSITAR CLUJEAN, EDIȚIA A-II-A	152

ACTIVITĂȚI CULTURALE 154

1. EXPOZIȚIE DE DESENE ȘI COLAJE „ZIUA DREPTURILOR OMULUI E ȘI ZIUA MEA”	154
2. FESTIVALUL LECTURII DE PLĂCERE <i>EU CITESCI TU... MAI CITEȘTI?</i> Ediția a III-a, 2019	156
3. ZIUA MONDIALĂ A BIBLIOTECILOR ȘCOLARE	158

ALTE TIPURI DE ACTIVITĂȚI 159

1. CONCURSUL NAȚIONAL ONLINE - CE VOI DEVENI ? CUM AM DEVENIT ?, EDIȚIA A V-A	159
2. SĂ PĂSTRĂM UN MEDIU SĂNĂTOS!- ediția a VII-a	161

PROGRAME DE FORMARE ACREDITATE

ADAPTAREA STRATEGIILOR EDUCAȚIONALE - FACTOR ESENȚIAL ÎN REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI PREVENIREA FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM nr. 5670/18.12.2018
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare încearcă să răspundă la întrebarea Cum pot instituțiile de învățământ să-și depășească propria inerție și să contribuie la înzestrarea tinerilor cu aptitudinile și cu perspectivele de care au cea mai mare nevoie? Scopul programului de formare este dezvoltarea competențelor necesare cadrelor didactice în vederea realizării de activități educative în care educația să fie centrată pe copil, adaptată și prietenoasă.
DURATA (nr. total de ore de formare)	60 de ore/15 credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1.Elaborarea și implementarea de măsuri care să reducă și să prevină absenteismului școlar și fenomenul de părăsire timpurie a școlii. 2.Asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanțelor elevilor. 3.Abordarea într-o viziune integrativă a strategiile de predare-învățare-evaluare. 4. Elaborarea și implementarea la nivelul unităților de învățământ a unor strategii funcționale de colaborare cu părinții și comunitatea locală.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Absenteismului școlar și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii M2. Motivarea elevilor. Demersuri didactice pentru o predare și învățare de succes M3. Educația părinților. Facilitarea dialogului școală – familie –comunitate pentru reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	1
	TRIM. II - 2020



TRIM. I - 2020	1		TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Evaluarea continuă (observare, feedback) Evaluare finală (portofoliul cursantului)	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați	
COORDONATOR PROGRAM / ACTIVITATE		Herman Pompilia	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		50	
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		13500 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant	

COMUNICARE ȘI LEADERSHIP

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare acreditat prin O.M. 3019 din 08.01.2018
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare „Comunicare și leadership” are drept scop dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare ale cadrelor didactice participante în vederea asigurării unei comunicări eficiente între cadrele didactice, cadrele didactice și elevi, cadrele didactice și reprezentanți ai comunității locale. Programul vizează nu numai dezvoltarea competențelor de comunicare ci și schimbarea unor atitudini, afirmarea respectului față de interlocutori, principialitatea în comunicare, asertivitatea. Cadrele didactice participante la programul de formare vor avea posibilitatea de a deveni experți în leadership, de a-și exercita cu profesionalism rolul de lider, de a consolida imaginea școlii în care își desfășoară activitatea, de a contribui la creșterea prestigiului acesteia în contextul comunitar local.
DURATA (nr. total de ore de formare)	120 ore/30 de credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Competențe de comunicare și relaționare; 2. Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale; 3. Competențe de leadership în conducerea și coordonarea grupurilor profesionale; 4. Competențe de self-management.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1.Comunicare și relații publice; M2.Comunicare în sfera on-line; M3.Leadershipul - arta de a conduce; M4.Elemente de dezvoltare personală și profesională.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Formatori acreditați



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	13500 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4,5 lei/oră/participant

CREATIVE TEACHER

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Centrul Național de Training EDUEXPERT, Casa Corpului Didactic Cluj partener
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În baza fundamentelor teoretice și practice actuale, temele propuse evidențiază faptul că metodele interactive de predare-învățare au un rol deosebit în vederea unei învățări eficiente, cu implicarea elevilor.
DURATA (nr. total de ore de formare)	60 de ore/15 CPT
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Locațiile acreditate prin OMEN 3861/04.04.2019
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea activității didactice 2. Manifestarea unei conduite reflexive asupra activităților didactice/pedagogice proprii 3. Deschidere față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale 4. Adoptarea de strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și auxiliarelor didactice în procesul de învățământ 5. Dezvoltarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor, capacităților cognitive 6. Selectarea metodelor optime în vederea formării gândirii critice și deprinderilor practice
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Școala Interactivă M2. Dezvoltarea creativității elevilor
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursanților
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Formatorii acreditați prin O.M.E.N. 3861/04.04.2019



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Costurile sunt stabilite de către furnizorul programului.
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Costurile sunt stabilite de către furnizorul programului.

CRED – CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM 4737/9.08.2019
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul gimnazial
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Sistemul educațional românesc este în plin proces de înnoire curriculară, proces declanșat de <i>Legea nr. 1/2011</i> (Legea educației naționale): noi planuri-cadru de învățământ și noi programe școlare la ciclul primar (2012-2015) și la ciclul gimnazial (2015-2017), precum și elaborarea și analiza de propuneri pentru schimbarea planurilor-cadru de învățământ la nivelul liceului, proces aflat în etapa de dezbatere publică. Procesul de înnoire curriculară a învățământului preuniversitar românesc conturează perspectivele de restructurare a curriculumului național și a contextului de implementare a acestuia în acord cu legislația specifică în vigoare, cu strategiile naționale de referință pentru dezvoltarea educației și cu tendințele pregnante la nivel european și Internațional. Modul în care noul curriculum ajunge la fiecare copil reprezintă etalonul pentru succesul sau insuccesul unei reforme curriculare. Categoriile de copii în risc și modul în care se realizează procesul de adaptare curriculară la nevoile, interesele și așteptările acestora reprezintă, de asemenea, un indicator important al implementării cu succes a unui nou curriculum și al formării profesorilor pentru a aplica acest curriculum adaptat nevoilor specifice școlilor și elevilor, aceste nevoi de formare fiind menționate ca prioritare și în documentele de politici curriculare.
DURATA (nr. total de ore de formare)	120 de ore (60 de ore față în față, 60 de ore online)/ 30 de credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea principalelor caracteristici ale modelului de proiectare curriculară centrat pe competențe și a efectelor acestuia asupra curriculumului scris și predat 2. Aplicarea sistematică și personalizată a programelor școlare, promovând activități de învățare adaptate la nevoile specifice ale elevilor, cu accent pe cei aflați în risc de excluziune 3. Integrarea în practica didactică a unor strategii inovative, centrate pe utilizarea noilor tehnologii cu rol de facilitare a

	învățării și pe un management de curriculum eficient la nivelul școlii și al clasei		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Un nou curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial – conceptualizări necesare M2. Aplicarea noului Curriculum național pentru învățământul gimnazial. Disciplinele de studiu din perspectiva didacticii specialității M2. Aspecte transversale în abordarea și implementarea curriculumului național		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	25	TRIM. II - 2020	25
TRIM. I - 2020	50	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Formatori acreditați		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	2500 participanți din regiunea Nord-Vest		
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin POCU		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin POCU		

CRED – CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM 3997/14.05.2019
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul primar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Sistemul educațional românesc este în plin proces de înnoire curriculară, proces declanșat de <i>Legea nr. 1/2011</i> (Legea educației naționale): noi planuri-cadru de învățământ și noi programe școlare la ciclul primar (2012-2015) și la ciclul gimnazial (2015-2017), precum și elaborarea și analiza de propuneri pentru schimbarea planurilor-cadru de învățământ la nivelul liceului, proces aflat în etapa de dezbatere publică. Procesul de înnoire curriculară a învățământului preuniversitar românesc conturează perspectivele de restructurare a curriculumului național și a contextului de implementare a acestuia în acord cu legislația specifică în vigoare, cu strategiile naționale de referință pentru dezvoltarea educației și cu tendințele pregnante la nivel european și Internațional. Modul în care noul curriculum ajunge la fiecare copil reprezintă etalonul pentru succesul sau insuccesul unei reforme curriculare. Categoriile de copii în risc și modul în care se realizează procesul de adaptare curriculară la nevoile, interesele și așteptările acestora reprezintă, de asemenea, un indicator important al implementării cu succes a unui nou curriculum și al formării profesorilor pentru a aplica acest curriculum adaptat nevoilor specifice școlilor și elevilor, aceste nevoi de formare fiind menționate ca prioritare și în documentele de politici curriculare.
DURATA (nr. total de ore de formare)	120 de ore (60 de ore față în față, 60 de ore online)/ 30 de credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	

COMPETENȚE VIZATE	1. Identificarea principalelor caracteristici ale modelului de proiectare curriculară centrat pe competențe și a efectelor acestuia asupra curriculumului scris și predat 2. Aplicarea sistematică și personalizată a programelor școlare, promovând activități de învățare adaptate la nevoile specifice ale elevilor, cu accent pe cei aflați în risc de excluziune 3. Integrarea în practica didactică a unor strategii inovative, centrate pe utilizarea noilor tehnologii cu rol de facilitare a învățării și pe un management de curriculum eficient la nivelul școlii și al clasei		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Un nou curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial – conceptualizări necesare M2. Aplicarea noului Curriculum național pentru învățământul primar. Disciplinele de studiu din perspectiva didacticii specialității M2. Aspecte transversale în abordarea și implementarea curriculumului național		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	50	TRIM. II - 2020	25
TRIM. I - 2020	25	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Formatori acreditați		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	2130 participanți din regiunea Nord-Vest		
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin POCU		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin POCU		

EDUCAȚIE FINANCIARĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă acreditat OMEN 3861/04.04.2019	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Abilitarea cadrelor didactice pentru realizarea unor activități de educație financiară a elevilor de la nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal	
DURATA (nr. total de ore de formare)		62 de ore/15 CPT	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Locațiile acreditate prin OMEN 3861/04.04.2019	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Îmbogățirea repertoriului conceptual cu noi concepte, noțiuni cheie, idei ancoră care să completeze fondul general de activități în domeniul educației financiare. 2. Dezvoltarea unor demersuri didactice care țin seama de nevoile elevilor/ sensibilizarea față de domeniul financiar, de abilitare economică și de incluziune economică 3. Dezvoltarea unor competențe de comunicare/relaționare interpersonală eficiente în demersurile didactice formale/nonformale specifice predării-învățării educației financiare. 4. Dezvoltarea deprinderii de administrare și gestionare a resurselor financiare personale la achiziționarea unor produse și prestări de servicii prin strategii didactice care să oglindească în viața cotidiană calitatea de consumator, dreptul la apărare și de a fi apărat	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Bani M2. Sistemul bancar din România M3. Instrumente de plată utilizate în România M4. Servicii bancare M5. Economisirea M6. Protecția consumatorilor	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliul cursanților	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Formatorii acreditați prin O.M.E.N. 3861/04.04.2019	



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	6975 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4,5 lei/oră/participant

EDUCAȚIE SOCIALĂ - CURRICULUM ȘI COMPETENȚE

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă acreditat prin OM nr. 3904/05.06.2018		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Programul de formare dorește să dezvolte competențele cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea curriculară printr-o abordare a procesului de predare-învățare-evaluare într-un mod care vine în sprijinul motivării elevului, creșterea gradului de atractivitate al procesului de instruire și creșterea calității actului educațional		
DURATA (nr. total de ore de formare)		60 de ore /15 credite profesionale transferabile		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Locații de formare acreditate		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		1.Implementarea prevederilor noului plan cadru pentru gimnaziu și a programei școlare la disciplina Educație socială în practica didactică. 2.Abordarea într-o viziune integrativă a strategiile de predare-învățare-evaluare în vederea formării atitudinilor participative, critic-autoevaluative. 3.Creșterea calității actului didactic integrand principii și soluții în spiritul unui învățământ modern, european, centrat pe elev.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Certificare în curriculum M2.Predare și învățare de succes în domeniul disciplinelor sociale M3. Evaluarea		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Evaluarea continuă (observare, feedback) Evaluare finală (portofoliul cursantului)		
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Herman Pompilia		
3. CRITERII ECONOMICE				
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		50		
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		13500 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant		

INFORMATICĂ ȘI TIC PENTRU GIMNAZIU CLASA A V-A

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat OMEN 4586/09.08.2017
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice care predau Informatică și TIC în învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul vizează abilitarea cadrelor didactice care predau Informatică și TIC la clasa a V-a în vederea implementării noului curriculum. Furnizorul programului este Casa Corpului Didactic Brăila, iar Casa Corpului Didactic Cluj este partener.
DURATA (nr. total de ore de formare)	60 de ore/15 CPT
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Locațiile acreditate prin OMEN 4586/09.08.2017
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Competențe de planificare și proiectare a demersului didactic 2. Competențe de management al procesului de predare-învățare specific clasei a V-a la disciplina Informatica și TIC 3. Competențe de comunicare și relaționare cu elevii 4. Competențe de evaluare
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1 – Sisteme de calcul M2 – Sisteme de operare M3 – Internet M4 – Editor grafic M5 – Algoritmi M6 – Metodica predării disciplinei Informatica și TIC pt. Gimnaziu – cl. a V-a
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursanților, chestionar
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	formatorii acreditați prin O.M.E.N. 4586/09.08.2017 Adriana Chereș, profesor informatica, Studii universitare certificat formator Adrian Doru Pinteș, profesor informatica, Studii universitare certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	6750 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4,5 lei/oră/participant

JOBS - FORMAREA PENTRU ORIENTARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ A ELEVILOR

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OMEN nr. 4586/09.08.2017 de către Centrul National de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), Casa Corpului Didactic Cluj partener
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul este adresat cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care au rolul de a informa, orienta și consilia elevii în ultimii ani ai învățământului obligatoriu (gimnaziu și învățământ profesional/liceal) pentru alegerea în cunoștință de cauză a unui anumit traseu de educație și formare. Programul de formare continuă „JOBS - Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor” sprijină diriginții și cadrele didactice din învățământul gimnazial care predau disciplinele Consiliere și dezvoltare personală și Educație tehnologică și aplicații practice, precum și cadrele didactice care predau Consiliere și orientare la învățământul profesional, dar și alte discipline din planurile cadru de învățământ, prin abordarea crosscurriculară. Programul de formare continuă „JOBS - Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor” sprijină aplicarea la clasă a Caietului JOBS de aplicații practice, dezvoltat în cadrul proiectului, tipărit de Ministerul Educației Naționale, precum și a Broșurii pentru profesori: „Cum sprijinim învățarea activă”.
DURATA (nr. total de ore de formare)	48 de ore (24 h față în față și 24 h blended learning pe platforma on-line)/ 12 credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	Proiectarea activităților didactice centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor acestuia, pe orientarea profesională și academică și pe managementul carierei
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1 - Platforma de învățare, metodologie de învățare – 5 ore M2 - Aplicații practice Jobs la clasă – 41 ore Evaluare – 2 ore
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Sustinerea de către fiecare cursant, în ședință publică, a unei teme din portofoliul întocmit.



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Formatorii acreditați prin O.M.E.N. 4586/09.08.2017
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin MEN
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin MEN

MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM 5670/18.12.2017
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar, personal didactic auxiliar (bibliotecari, pedagogi școlari, mediatori școlari)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Având în vedere faptul că activitatea educativă școlară și extrașcolară prioritizează nevoia de adaptare continuă la cerințele educaționale actuale, atât individuale, cât și instituționale, perspectiva acestui curs de formare este aceea de a oferi cursanților contexte concrete de învățare experiențială, contexte de învățare non-formale, create prin prisma unor abordări interdisciplinare, crosscurriculare și transdisciplinare, care să fie ancorate în documentele de legislație școlară în vigoare, pentru exersarea competențelor și a abilităților de viață într-o manieră integrată și care să răspund nevoilor de formare pentru resursa umană vizată.</p> <p>Considerând învățarea pe tot parcursul vieții ca fiind un proces continuu de oportunități flexibile de învățare, prin care sunt corelate competențele și conținuturile dobândite în instituții formale de educație cu cele dobândite în contexte nonformale și informale, în mod particular la locul de muncă, suntem de părere că această ofertă de curs, pe care îl propunem spre acreditare vine în întâmpinarea nevoilor cursanților, în ceea ce privește abilitarea cadrelor didactice pentru a iniția, implementa și evalua activități educative școlare și extrașcolare în general și în particular, ținând cont de specificul programului național <i>Școala altfel</i>.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	60 de ore/ 15 credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea prevederilor legislative și metodologice, în ceea ce privește dimensiunea managementului strategic al activității educative extrașcolare și extracurriculare; 2. Asigurarea managementului operațional al activităților educative la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile beneficiarilor; 3. Elaborarea și implementarea strategiei de marketing educațional a activităților educative din unitatea de învățământ pentru promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate.



PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1.Proiectarea strategică a activităților educative; M2. Managementul operațional al activităților educative; M3. Marketingul activităților educative.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliu	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Lung Liliana-Dana	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI		50	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		13500 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant	

MANAGER PENTRU ȘCOALA VIITORULUI

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare acreditat prin O.M. 3706 din 21.05.2018
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Programul de formare „MANAGER PENTRU ȘCOALA VIITORULUI” are drept scop dezvoltarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice participante în vederea asigurării unui management performant, în vederea creșterii accesului la educație de calitate și asigurării cadrului necesar formării competențelor cheie și a competențelor profesionale prin intermediul creșterii autorității decizionale.</p> <p>Cadrele didactice participante la programul de formare vor avea posibilitatea de a deveni experți în management educațional, de a-și exercita cu profesionalism rolurile manageriale, de a consolida imaginea instituției de învățământ în care își Cadrele didactice participante la programul de formare vor avea posibilitatea de a deveni experți în management educațional, de a-și exercita cu profesionalism rolurile manageriale, de a consolida imaginea instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea, de a contribui la creșterea prestigiului acesteia în contextul comunitar local.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	120 ore/30 de credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducerea / leadershipul și managementul strategic; 2. Conducerea / leadershipul și managementul resurselor; 3. Conducerea / leadershipul și managementul în comunitate; 4. Conducerea / leadershipul și managementul calității în procesul de învățare.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>M.1. Elemente de management strategic și operațional</p> <p>M.1.1. Perspective asupra managementului organizației școlare;</p> <p>M.1.2. Proiectul de dezvoltare instituțională;</p> <p>M.1.3. Planificarea activităților în unitatea de învățământ;</p> <p>M.2. Managementu resurselor</p> <p>M.2.1. Resursele educaționale – Delimitări conceptuale;</p> <p>M.2.2. Managementul resurselor material și financiare;</p> <p>M.2.3. Managementul resurselor umane;</p> <p>M.2.4. Managementul resurselor informaționale și temporale;</p>

		M.2.5. Managementul resurselor deschise; M.3. Parteneriatul educațional școală – familie M.3.1. Rolul cadrelor didactice în relația școală – familie; M.3.2. Repere tematice în activitățile cu părinții; M.3.3. Tehnici de lucru pentru întâlnirile cu părinții; M.3.4. Părinții “digitali”; M.4. Școala în și pentru comunitate M.4.1. Rolul și importanța parteneriatelor cu instituții/ asociații/ ONG-uri din comunitatea locală; M.4.2. Proiecte educaționale; M.4.3. Parteneriate educaționale internațional (Erasmus+); M.5. Cultura calității. Asigurarea și controlul calității M.5.1. Cadrul legislative al calității; M.5.2. Evaluarea internă a calității; M.5.3. Evaluarea externă a calității.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliul fiecărui cursant	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ținică Silvia Veronica	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		13500 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant	

METODELE DIDACTICE ÎNTRE ARTĂ ȘI RIGORILE PREDĂRII

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM 5670/18.12.2017
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Un profesor care răspunde nevoilor școlii de astăzi trebuie să știe cum să gestioneze o clasă, cum să predea un curriculum bogat, provocator, dar și motivant în același timp. Un profesor e bine să știe cum învață un copil din zona rurală (cu mai puțini stimuli cognitivi) și unul dintr-un centru universitar (cu foarte multe stimulări cognitive), cum să predea unui elev supradotat și unui elev cu dizabilități fizice sau intelectuale, să știe cum să utilizeze testele, să asiste învățarea, cum să adapteze sarcinile și instrucțiunile când învățarea nu se produce sau este dificilă. Un cadru didactic e bine să știe să gestioneze relația cu părinții, astfel încât împreună să îndeplinească nevoile elevilor, din timpul și din afara școlii. Totodată, profesorul are nevoie să știe că este valorizat, că se bucură de alegerea devenirii lui ca expert în domeniul educațional, că munca sa este importantă, că merită respectul și recunoștința societății. Considerația față de profesor ar trebui să devină din nou un angajament al întregii societăți.
DURATA (nr. total de ore de formare)	53 de ore/ 13 credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea capacității de autorefecție pentru modernizarea prestației profesionale. 2. Dezvoltarea rutinei de proiectare curriculară în scopul diversificării instrumentelor de predare și evaluare utilizate, a dezvoltării diferențierii activităților instructiv – educative potrivit caracteristicilor clasei și individualității elevilor. 3. Utilizarea în practica școlară, după o atentă examinare critică, a strategiilor didactice de predare –învățare – evaluare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției, specificului activității didactice. 4. Realizarea unui management eficient al informațiilor necesare validării demersului didactic.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Profesia de cadru didactic în contextul actual M2. Învățare. Predare. Metode didactice inovative M3. Documentarea didactică - o prioritate



CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliu	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Lung Liliana-Dana	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		5962,5 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant	

TABLA INTERACTIVĂ – RESURSĂ EDUCAȚIONALĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă acreditat prin OM 6217/23.12.2016
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>În condițiile în care, în prezent, în multe instituții de învățământ preuniversitar din județul Cluj (de la grădinițe până la colegii naționale) există table interactive de tip SMART sau IQ Board, iar ele sunt utilizate în general ca ecrane de proiecție sau ca suprafață interactivă pe care rulează diverse softuri educative, este nevoie ca fiecare cadru didactic care își dorește să creeze el exerciții și activități integrate în strategii didactice activ-participative, în concordanță cu obiectivele activității instructive-educative, să o poată face.</p> <p>Acest curs își propune să formeze și să dezvolte competențele de utilizare a tablei interactive, a software-ului specific și a resurselor acestuia și de integrare și valorificare a acestora în procesul educațional. De asemenea, programul de formare își propune să dezvolte capacitatea de înțelegere a potențialului educațional pe care îl poate avea tablea interactivă și să promoveze colaborarea eficientă a cadrelor didactice de diferite specialități din unitatea de învățământ în scopul elaborării de aplicații software integrate în scenarii didactice interactive interdisciplinare.</p> <p>Formarea se realizează pe table interactive de tip Smart Board cu software-ul specific, Smart Notebook.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	90 de ore/ 22 de credite profesionale transferabile
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea hardware-ului și software-ului specific tablei interactive; 2. Elaborarea aplicațiilor software educaționale interactive pentru dezvoltarea gândirii critice la elevi; 3. Proiectarea demersului instructiv-educativ bazat pe resursele create sau adaptate ale tablei interactive.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Hardware-ul și software-ul tablei interactive; M2. Integrarea tablei interactive în procesul instructiv-educativ.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	1
TRIM. II - 2020	



TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliu	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Formatori acreditați	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Lung Liliana-Dana	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		10125 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4,5 lei/oră/participant	

PROGRAME DE FORMARE PROPUSE SPRE AVIZARE

ABC-UL DEBUTANTULUI ÎN PROFESIA DIDACTICĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Definitivarea în învățământ reprezintă un prim pas în dezvoltarea carierei didactice, un pas de confirmare a trecerii de la planul cunoașterii și înțelegerii la planul aplicabilității, la planul dezvoltării de competențe specifice profesiei didactice. Pentru tinerii debutanți promovarea examenului de definitivat este punctul de plecare în construirea viitoarei cariere profesionale de aceea este necesară informarea corectă, consilierea și sprijinirea lor în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la acest examen.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Locații de formare acreditate
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Competențe de planificare și proiectare a demersului didactic; 2. Competențe de management al procesului de predare-învățare; 3. Competențe de comunicare și relaționare cu elevii; 4. Competențe de evaluare
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Curriculumul școlar – reper în proiectarea activităților didactice M2. Strategii și metode de predare M3. Evaluarea elevilor
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursantului
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formatori



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	60
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	4800 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

ABC-UL EMOȚIILOR

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, psihologi școlari și voluntari Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj (CPECA Cluj)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Proiectul corespunde Strategiei naționale antidrog 2013-2020, aprobată prin H.G. 784/09.10.2013, capitolul reducerea cererii de droguri- A. Prevenirea consumului de droguri - A.1 Prevenirea în școală- Obiectivul specific nr 1: „Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber”
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea caracteristicilor dezvoltării și domeniile de dezvoltare a copilului de la 3 la 6-7ani; 2. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților integrate și a activităților pe domenii experiențiale; 3. Individualizarea conținuturilor de învățare în funcție de particularitățile de dezvoltare a copilului; 4. Asimilarea de tehnici de observare și evaluare a copilului.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Noi orientări ale curriculumului pentru învățământul preșcolar. Tipurile de activități de învățare specifice – 4 ore; M2. Elaborarea planificării anuale, săptămânale și zilnice –4 ore; M3. Realizarea de proiecte tematice – 4 ore; M4. Modalități de observare și evaluare a copiilor preșcolari – 4 ore; M5. Instrumente de înregistrare a datelor: fișe de înregistrare a rezultatelor copiilor preșcolari, listele de comportamente, jurnalul grupei - 4 ore.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ chestionare ➤ demonstrații aplicative ➤ portofolii ➤ expoziții



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Pod Loredana - psiholog C.P.E.C.A. Cluj - studii universitare, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ienei Edmund
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	1600 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

BLOGUL PROFESORULUI DOCUMENTARIST – INSTRUMENT DE POPULARIZARE A RESURSELOR EDUCAȚIONALE DIGITALE

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori documentariști, documentariști, responsabili CDI, bibliotecari, personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Fiind o structură relativ nouă în mediul educațional românesc, Centrul de Documentare și Informare (CDI), prin intermediul profesorului documentarist (responsabilului CDI) este pus în permanență în situația de a găsi rapid soluții ingenioase, inedite, dar și atractive pentru utilizatori. Cum spre deosebire de alte discipline, bagajul de experiență este consistent mai redus (din motive evident justificate) comunicarea permanentă este, considerăm, de natură a eficientiza activitatea profesorilor documentariști.</p> <p>În contextul în care comunicarea prin intermediul mediului virtual este tot mai mult preferată de majoritatea actorilor implicați în actul educațional, iar dispozitivele prin care se realizează devin tot mai performante și accesibile, instrumentele web 2.0, de tipul blogurilor pot deveni atât „manuale de bună practică”, cât și medii active de dezbateri, de răspunsuri la întrebări și, mai ales, de documentare rapidă.</p> <p>Un prim demers în întâmpinarea acestor nevoi a fost realizat în anul școlar 2018 – 2019, prin intermediul programului de formare avizat „Blogul profesorului documentarist – instrument de comunicare intra și extrașcolară”. Prin propunerea de față dorim o extindere a acestui demers, prin reorganizarea blogurilor, astfel încât acestea să conțină, pe lângă elementele inițiale de prezentare, pagini dedicate fiecărei discipline școlare și legături înspre resurse digitale on-line pe care actorii implicați în actul educațional să le poată accesa și utiliza în funcție de nevoi.</p> <p>Toate aceste considerente ne determină să apreciem că prin această nouă dimensiune pe care o conferim blogului – de gestionar al unei rețele digitale vor fi eficientizate nu doar comunicarea și schimbul de idei, ci și calitatea actului didactic în ansamblul său.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	24 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu”, Cluj-Napoca
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	

COMPETENȚE VIZATE	1. Familiarizarea cu unele concepte ale tehnologiei web 2.0, în vederea utilizării acestora atât la nivel teoretic, cât și practic-aplicativ 2. Aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea extinderii / creării unor bloguri pentru fiecare CDI participant la program 3. Identificarea / diseminarea resurselor digitale on line lor prin intermediul blogului		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Blogul - instrument web 2.0, elemente teoretice - 4 ore M2. Crearea unui blog (eficientizarea structurii vechi în vederea sincronizării cu noul demers) pentru fiecare CDI participant în program – 6 ore M3. Instrumente <i>Webnode</i> , particularizarea blogului, adăugarea de butoane pentru fiecare disciplină – 6 ore M4. Identificarea resurselor digitale pe discipline și inserarea lor în cadrul blogului – 6 ore Evaluare – 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020
			1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu tematic – print screen-uri reprezentative pentru blog, calitatea și cantitatea resurselor digitale identificate Chestionar de feed-back		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Turcu – profesor documentarist Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", studii universitare, certificat formator Titus Fizeșan – profesor documentarist Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, studii universitare, certificat formator		
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Herman Pompilia		
3. CRITERII ECONOMICE -			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1920 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant		

CUM SĂ CREȘTEM SĂNĂTOȘI

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, psihologi școlari și voluntari Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj (CPECA Cluj)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Proiectul corespunde Strategiei naționale antidrog 2013-2020, aprobată prin H.G. 784/09.10.2013, capitolul Reducerea cererii de droguri- A. Prevenirea consumului de droguri - A.1 Prevenirea în școală- Obiectivul specific nr 1: „Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber”
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea aspectelor legate de importanța prevenirii: Cum prevenim consumul de droguri la vârste mai mari prin promovarea unui stil de viață sănătos la vârste mai mici; 2. Însușirea de elemente importante în educarea eficientă a copiilor având ca scop obținerea de deprinderi și atitudini de viață sănătoase; 3. Însușirea de aspecte legate de caracteristicile vârstei, importanța educației în primii șapte ani de viață; 4. Familiarizarea cu programul „Cum să creștem sănătoși” prin prezentarea activităților acestuia.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. De ce prevenim consumul de droguri la vârste mai mari prin promovarea unui stil de viață sănătos la vârste mai mici M2. Cum prevenim consumul de droguri la vârste mai mari prin promovarea unui stil de viață sănătos la vârste mai mici M3. Prezentarea programului „Cum să creștem sănătoși”
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	La finalul cursului participanții vor avea de prezentat un raport de evaluare a modului de implementare a programului „Cum să creștem sănătoși”, în rândul copiilor. Întrebările deschise din chestionarul de evaluare sunt structurate pe cele 7 tipuri de activități din cadrul programului, având în vedere următorii itemi: Ce mi-a



	plăcut/a funcționat, Ce nu mi-a plăcut/nu a funcționat, Îmbunătățiri propuse. Portofoliul, cu conținutul :fisele elevilor, poze de la activitati, raport de monitorizare a activitatilor
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Pod Loredana - psiholog C.P.E.C.A. Cluj- studii universitare, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ienei Edmund
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	20
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	1600 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

EDUCAȚIE PENTRU DREPTURILE OMULUI ȘI CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎNTR-O EUROPĂ FĂRĂ BARIERE

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Formarea cadrelor didactice, directorilor și responsabililor cu dezvoltarea profesională din școli în domeniul educației privind drepturile omului și cetățenie democratică este utilă pentru identificarea de noi resurse și instrumente care pot fi folosite în activitățile cu elevii, astfel încât aceștia să dobândească informațiile și competențele necesare integrării lor într-o societate democratică.		
DURATA (nr. total de ore de formare)		20 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		1. Proprietatea și desfășurarea unor activități didactice în domeniul educației pentru drepturile omului și cetățenie democratică 2. Inițierea unor parteneriate pentru cooperare în domeniul educației pentru drepturile omului și cetățenia democratică		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Prezentarea Consiliului Europei și a Sistemului european al drepturilor omului M2. Declarația Drepturilor Omului M3. Discriminări pozitive și negative - cauze și efecte, stereotipii și prejudecăți.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Activitățile interactive și de grup vor fi observate și se va monitoriza contribuția individuală a fiecărui cursant la realizarea sarcinilor. Se va evalua portofoliul individual.		
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI		Alina Boca, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Edmund Ienei, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Dina Maria Pripon, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator		



COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

EVALUARE DE CALITATE PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare vizează îmbunătățirea calității inspecției școlare prin dezvoltarea competențelor specifice în realizarea inspecției de specialitate și speciale în vederea monitorizării și evaluării calității procesului educațional în specialitate, conform standardelor profesionale, pentru cadrele didactice cu statut de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Cluj.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1.Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației din domeniul evaluării prin inspecția școlară; 2.Competențe de comunicare și relaționare; 3.Competențe de evaluare		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1.Inspecția școlară – cadru legislativ M2.Specificul activității metodistului		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de cursuri planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursantului		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formatori		
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Ținică Silvia Veronica		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	2000 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant		

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat realizat în colaborare cu serviciile salarizare și audit din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic auxiliar cu funcția de secretar/secretar șef din unitățile de învățământ preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare se adresează personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar având de funcția de secretar/secretar șef și are ca scop îmbunătățirea activităților de secretariat: <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea ultimelor noutăți legislative specifice activităților de secretariat din cadrul unităților de învățământ; - Prezentarea unor exemple concrete de greșeli întâlnite în cadrul misiunilor de audit realizate și a recomandărilor făcute, astfel să prevină sau să reducă problemele sau iregularitățile apărute în activitatea de secretariat, - prezentarea unor instrumente de lucru pentru activitățile specifice din unitățile de învățământ; 		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Cluj-Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea și aplicarea noutăților legislative în activitățile de secretariat din cadrul unităților de învățământ. 2. Identificarea celor mai frecvente greșeli întâlnite în activitatea de secretariat, în cadrul misiunilor de audit realizate în cadrul unităților de învățământ;		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Noutăți legislative și metodologice. M2. Instrumente de lucru pentru îmbunătățirea activităților de secretariat din cadrul unităților de învățământ preuniversitar; M3. Rezultate ale misiunilor de audit realizate.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	5	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feedback		
2. RESURSE UMANE			



FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Formatori din cadrul serviciile salarizare și audit ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	150
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	4800 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

INFORMATICĂ ȘI TIC PENTRU GIMNAZIU

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice specialitatea informatică, din învățământul gimnazial - clasa a VII-a
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În contextul actual, al asigurării unei reforme cuprinzătoare a învățământului românesc, reforma curriculară și compatibilizarea curriculumului național cu standardele europene constituie o componentă de importanță majoră. Formarea continuă reprezintă o investiție importantă în dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Conceptul de curriculum reprezintă în prezent un concept ancoră în câmpul educației, nu numai în plan teoretic, ci și în plan practic-aplicativ, în realitatea educațională. Valorificarea acestui concept nu reprezintă o simplă raliere la terminologia pedagogică internațională contemporană, ci construirea unor noi perspective și concepții referitoare la procesul educațional. Practic, acest concept desemnează totalitatea experiențelor de învățare parcurse de subiecții care învață, în cadrul unor programe educaționale corespunzătoare profilului de învățământ, ciclului curricular, ariei curriculare, disciplinei de studiu, semestrului, unității de învățare, activității didactice la nivel micro. Preocuparea pentru dezvoltarea curriculară și pentru adaptarea în sensul diversificării ofertei educaționale și a manierelor de propunere a situațiilor de învățare trebuie să devină pentru toate cadrele didactice o constantă a demersurilor lor de instruire și formare.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Băișoara
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea diverselor documente curriculare, respectând spiritul abordării sistemice; 2. Creerea unor situații de învățare care să permită construirea cunoștințelor de către elevi, prin efort propriu și prin soluționarea problemelor specifice; 3. Identificarea de către participanți a principiilor care stau la baza elaborării materialelor suport și a modului în care sunt aplicate în cadrul proiectării curriculare.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul I: Abordarea curriculară – Curriculum Național, Curriculum la decizia școlii Modulul II: Demersuri de proiectare și adaptare/dezvoltare curriculară



		Modulul III: Diferențierea și individualizarea curriculară	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Activitățile interactive și de grup vor fi observate și se va monitoriza contribuția individuală a fiecărui cursant la realizarea sarcinilor.	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI		Alina Moldvai, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Matematică/Informatică, studii universitare, certificat de formator; Metodiști ISJCJ	
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ		Dina Maria Pripon	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		30	
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII		Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj	

ÎNVĂȚAREA PE BAZĂ DE PROIECT-PROIECTUL „CETĂȚEANUL”

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii care predau cultură civică la clasa a VII-a în anul școlar 2019-2020
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Programul de formare este derulat în parteneriat cu Institutul Intercultural Timișoara.</p> <p><i>Învățarea pe bază de proiect: Proiectul „Cetățeanul” este o metodă interactivă de predare a educației civice care contribuie în mod direct la dezvoltarea competențelor generale prevăzute în programa școlară de cultură civică pentru clasa a VII-a, respectiv programa ce intră în vigoare în anul școlar 2019-2020, Educație pentru cetățenie democratică.</i></p> <p>Metoda pune accentul pe manifestarea unui comportament activ și responsabil, adecvat unei lumi în schimbare; stimulează dezvoltarea la elevi a unor atitudini pozitive față de participarea civică, le dezvoltă încrederea în propria capacitate de a contribui la schimbări în societate, precum și asumarea responsabilității civice de a acționa în mod constructiv pentru îmbunătățirea situației din comunitatea lor.</p> <p>Anul acesta formarea se va desfășura exclusiv online.</p> <p>În cadrul cursului online profesorii au posibilitatea de a parcurge cei 8 pași ai metodei într-o manieră asemănătoare cu cea în care elevii vor parcurge acești pași, precum și să învețe câteva aspecte specifice de organizare a grupurilor de elevi. De asemenea, profesorii primesc sprijin pe parcursul implementării metodei.</p> <p>Doar persoanele care parcurg întregul curs realizând toate temele propuse și care implementează metoda cu cel puțin o clasă vor primi certificat.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	32 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	On-line pe platforma www.edu.intercultural.ro
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea problemelor comunității ce necesită politici publice; 2. Cunoașterea și aplicarea metodologiei specifice pentru Proiect: „Cetățeanul”
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Proiect: Cetățeanul – o metodă de învățare pe bază de proiect;

		M2. Politicile publice – selectarea unei probleme a comunității locale ce ține de domeniul politicilor publice, colectarea și analiza informațiilor despre problemă; M3. Politicile publice – selectarea unei soluții pentru problema analizată și elaborarea unei propuneri de politică publică; M4. Realizarea unui portofoliu de prezentare, prezentarea publică; M5. Reflecție și evaluare.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)		
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Realizarea și prezentarea unui portofoliu al profesorului (pe un format furnizat de organizatori), în care se descriu activitatea la clasă și competențele dezvoltate de elevi, precum și reflecțiile profesorului.
2. RESURSE UMANE		
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Călin Diaconescu, profesor metodist, studii universitare-Filosofie, certificat de formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE		
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		3200 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4 lei/oră/participant

LIMBAJUL GESTUAL

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Limbajul gestual este limba maternă a persoanelor cu deficiență de auz sau/și alte deficiențe asociate, de aceea este folosit ca o punte de comunicare între persoanele auzitoare și cele neauzitoare. Folosind o colecție de gesturi și simboluri, limbajul semnelor este un mijloc eficient de comunicare care asigură persoanelor cu deficiență de auz sau/și alte deficiențe asociate o modalitate de a interacționa cu lumea din jurul lor. Limbajul semnelor nu este greu de a învățat, iar studiile arată că, cererea pentru cei care pot folosi limbajul semnelor este în creștere în întreaga lume. Multe colegii și universități au programe de învățare a limbajului gestual pentru a umple această nevoie. În unele țări europene acesta este studiat alternativ la o limbă de circulație internațională, multe colegii și universități au programe de învățare a limbajului gestual.
DURATA (nr. total de ore de formare)	30 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Receptarea și redarea informațiilor în limbaj dactil; 2. Receptarea și redarea unui mesaj în limbaj gestual;
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Introducere în limbajul-gestul (1 ore); M2. Comunicarea cu ajutorul dactilemelor (1 oră); M3. Folosirea simbolurilor gestuale în formularea unui mesaj (23 ore); M4. Evaluare (5 ore).
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Probă practică- de receptare și transmitere a unui mesaj în limbajul gestual
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Boca Alina, profesor psihopedagog, studii postuniversitare, certificat de formator



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	3000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN ERASMUS+

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directori, coordonatori, cadre didactice din învățământul preuniversitar care au în implementare proiecte finanțate prin Erasmus+.		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare își propune să faciliteze personalului didactic din învățământul preuniversitar accesul la instrumente de monitorizare și evaluare și modalități de diseminare specifice Erasmus+. Prin temele propuse, programul de formare asigură o abordare strategică, integrată, sustenabilă, cu accent pe rezultate, portofoliul proiectului Erasmus+.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Elaborarea și implementarea planului de monitorizare și evaluare; 2. Managementul financiar al proiectelor Erasmus+; 3. Asigurarea sustenabilă și cu maxim impact al dimensiunii europene în educație prin Erasmus+.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Etapele implementării proiectului - 1 oră; M2. Ghid practic de implementare (KA1) - 4 ore; M3. Management tehnic al proiectelor finanțate prin Erasmus+ (KA2) – 5 ore; M4. Instrumente de monitorizare și evaluare a proiectelor finanțate prin Erasmus+ 6 ore; M5. Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor finanțate prin Erasmus+ - 4 ore.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Plan de monitorizare și evaluare; Plan de diseminare.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Iacob Adriana, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+		



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	2000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

NECENZURAT

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, psihologi școlari și voluntari Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj (CPECA Cluj)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Proiectul corespunde Strategiei naționale antidrog 2013-2020, aprobată prin H.G. 784/09.10.2013, capitolul Reducerea cererii de droguri- A. Prevenirea consumului de droguri - A.1 Prevenirea în școală- Obiectivul specific nr 1: „Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber”
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea aspectelor legate de importanța acțiunilor de prevenire, în raport cu fenomenul îngrijorător al consumului de droguri, - noțiuni și concepte de actualitate utilizate pentru prevenirea consumului de droguri de către elevi, dar și alternativele de contracarare a tentației de consum experimental sau recreativ a substanțelor psihoactive de către aceștia ;2. Clarificarea și înțelegerea unor aspecte legate de principalele categorii de substanțe psihotrope, cât și efectele/consecințele consumului acestora;3. Dobândirea unor cunoștințe suplimentare referitoare la cadrul legal și sistemul de coordonare al răspunsului instituțional la aspectele legate de piața drogurilor – cererea și oferta de droguri ;4. Cunoașterea modalităților de dezvoltare ale abilităților de viață, traduse prin : presiunea grupului, factorii de risc și de protecție, convingerea normativă, comunicarea, decizia informată, asertivitatea și capacitatea de rezistență/soluționare a problemelor ;5. Perfecționarea strategiilor necesare implicării extinse și responsabile a părinților în activitățile școlare/extrășcolare ale elevilor.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Introducere în proiectul Necenzurat, metode și tehnici specifice M2. Informații despre droguri: clasificare, descriere, efecte, însușirea termenilor specifici M3. Factorii de risc și de protecție M4. Legislație, sistemul de prevenire și asistență din România

		M5. „Abilități de viață: Presiunea grupului, Factori de risc și de protecție, Convingerea normativă, Comunicarea , Decizie informată, Asertivitatea, Relații interpersonale, A face față problemelor, Luarea deciziilor și îndeplinirea obiectivelor” M6. Mit și realitate despre droguri M7. „Componenta parentală”
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)		
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		La finalul activităților se va administra un chestionar de evaluare al satisfacției participanților la cursul de formare.
2. RESURSE UMANE		
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Damian Corina Anda- asistent social C.P.E.C.A. Cluj - studii universitare, certificat formator. Demian Corina Claudia - medic C.P.E.C.A. Cluj studii postuniversitare, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ienei Edmund
3. CRITERII ECONOMICE		
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		20
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		Program finanțat de CPECA Cluj
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		Program finanțat de CPECA Cluj

NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII- A LA DISCIPLINA CHIMIE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii care predau chimie din județ	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		<p>Programele pentru gimnaziu continuă abordarea dezvoltării curriculare din învățământul primar și se axează pe formarea competențelor-cheie. Opțiunea pentru utilizarea competențelor-cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională în acord cu Legea Educației și cu tendințele europene în domeniu.</p> <p>Noile programe școlare reprezintă un sprijin consistent pentru cadrele didactice. Potrivit noii structuri, secțiunea de sugestii metodologice este mai dezvoltată și include recomandări referitoare la proiectarea didactică, la strategiile didactice și la metodele care contribuie predominant la realizarea competențelor. Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrele didactice în utilizarea programei școlare pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu specificul disciplinei și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Băișoara	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea conținuturilor nou introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Chimie 2. Proiectarea și implementarea unor strategii eficiente de predare; 3. Gestionarea relației profesor - elev. 	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Identificarea conținuturilor noi introduse în programa clasei a VII-a la disciplina chimie; M2. Abordări metodologice în predarea conținuturilor noi la disciplina chimie; M3. Managementul clasei de elevi și strategii de prevenție și intervenție în situații educaționale specific.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	2		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar aplicat participanților	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de		Mureșan Lavinia, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea chimie, certificat de formator	



pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Ținică Silvia Veronica, profesor metodist, Casa Corpului Didactic Cluj
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj

NOUL CURRICULUM PENTRU GIMNAZIU LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar, specialitatea limba și literatura română
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În contextul actual, al asigurării unei reforme cuprinzătoare a învățământului românesc, reforma curriculară și compatibilizarea curriculumului național cu standardele europene constituie o componentă de importanță majoră. Formarea continuă reprezintă o investiție importantă în dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Conceptul de curriculum reprezintă în prezent un concept ancoră în câmpul educației, nu numai în plan teoretic, ci și în plan practic-aplicativ, în realitatea educațională. Valorificarea acestui concept nu reprezintă o simplă raliere la terminologia pedagogică internațională contemporană, ci construirea unor noi perspective și concepții referitoare la procesul educațional. Practic, acest concept desemnează totalitatea experiențelor de învățare parcurse de subiecții care învață, în cadrul unor programe educaționale corespunzătoare profilului de învățământ, ciclului curricular, ariei curriculare, disciplinei de studiu, semestrului, unității de învățare, activității didactice la nivel micro. Preocuparea pentru dezvoltarea curriculară și pentru adaptarea în sensul diversificării ofertei educaționale și a manierelor de propunere a situațiilor de învățare trebuie să devină pentru toate cadrele didactice o constantă a demersurilor lor de instruire și formare.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Băișoara
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea diverselor documente curriculare, respectând spiritul abordării sistemice; 2. Creerea unor situații de învățare care să permită construirea cunoștințelor de către elevi, prin efort propriu și prin soluționarea problemelor specifice; 3. Identificarea de către participanți a principiilor care stau la baza elaborării materialelor suport și a modului în care sunt aplicate în cadrul proiectării curriculare.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Abordarea curriculară – concept și operaționalizare. Curriculum Național, Curriculum la decizia școlii



		M2. Demersuri de proiectare și adaptare/dezvoltare curriculară M3. Diferențierea și individualizarea curriculară
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)		
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Activitățile interactive și de grup vor fi observate și se va monitoriza contribuția individuală a fiecărui cursant la realizarea sarcinilor.
2. RESURSE UMANE		
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Graur Smaranda, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, lb. și literatura română, studii universitare, certificat de formator
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ		Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE		
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		30
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII		Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj

NOUL CURRICULUM PENTRU GIMNAZIU LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice specialitatea matematică, din învățământul rural
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În contextul actual, al asigurării unei reforme cuprinzătoare a învățământului românesc, reforma curriculară și compatibilizarea curriculumului național cu standardele europene constituie o componentă de importanță majoră. Formarea continuă reprezintă o investiție importantă în dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Conceptul de curriculum reprezintă în prezent un concept ancoră în câmpul educației, nu numai în plan teoretic, ci și în plan practic-aplicativ, în realitatea educațională. Valorificarea acestui concept nu reprezintă o simplă raliere la terminologia pedagogică internațională contemporană, ci construirea unor noi perspective și concepții referitoare la procesul educațional. Practic, acest concept desemnează totalitatea experiențelor de învățare parcurse de subiecții care învață, în cadrul unor programe educaționale corespunzătoare profilului de învățământ, ciclului curricular, ariei curriculare, disciplinei de studiu, semestrului, unității de învățare, activității didactice la nivel micro. Preocuparea pentru dezvoltarea curriculară și pentru adaptarea în sensul diversificării ofertei educaționale și a manierelor de propunere a situațiilor de învățare trebuie să devină pentru toate cadrele didactice o constantă a demersurilor lor de instruire și formare.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Băișoara
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea diverselor documente curriculare, respectând spiritul abordării sistemice; 2. Crearea unor situații de învățare care să permită construirea cunoștințelor de către elevi, prin efort propriu și prin soluționarea problemelor specifice; 3. Identificarea de către participanți a principiilor care stau la baza elaborării materialelor suport și a modului în care sunt aplicate în cadrul proiectării curriculare.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Modulul I: Abordarea curriculară – concept și operaționalizare. Curriculum Național, Curriculum la decizia școlii

	Modulul II: Demersuri de proiectare și adaptare/dezvoltare curriculară Modulul III: Diferențierea și individualizarea curriculară		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020
			1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Activitățile interactive și de grup vor fi observate și se va monitoriza contribuția individuală a fiecărui cursant la realizarea sarcinilor.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI	Hodorogea Anca Cristina, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Matematică, studii universitare, certificat de formator; Pop Cristian Petru, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Matematică, studii universitare, certificat de formator;		
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Dina Maria Pripon		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj		

PROFESIONALISM ȘI PERFORMANȚA ÎN MANAGEMENT

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Directori de unități de învățământ din învățământul preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Programul de formare își propune să sprijine procesul de dezvoltare al instituțiilor de învățământ și să ofere instrumente utile în activitatea managerială. De asemenea programul vizează facilitarea schimburilor de bune practici pe tema managementului unităților de învățământ preuniversitar	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI		Băișoara	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Conducerea și coordonarea echipelor la nivelul unității de învățământ preuniversitar; 2. Gestionarea resurselor materiale și financiare ale echipelor la nivelul unității de învățământ preuniversitar.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Conducerea echipelor de lucru din unitatea de învățământ; M1.2. Seminarul Educație pentru drepturile omului și cetățenie democratică; M1.3. Seminarul Educația incluzivă a grupurilor dezavantajate; M2. Utilizarea eficientă a resurselor. Evaluare finală	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	2	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliul cursanților	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Inspectorii școlari și consilieri ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formatori	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ținică Silvia Veronica	



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj

PROGRAM PENTRU PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE ÎNCADRATE CU STATUT DE SUPLINITOR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA SUSȚINEREA CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Programul de formare reprezintă o sinteză între aspectele de bază ale didacticii, conceptelor teoretice și practice privind curriculumul și evaluarea. Stagiul cuprinde activități teoretice și practice menite să ofere cursanților posibilitatea de a-și contura un demers praxiologic din punct de vedere didactico - științific și metodic. Având în vedere schimbările în politicile educaționale și necesitatea flexibilizării și adaptării unui demers educațional care să reflecte aceste schimbări în practica educațională, ne propunem să dezvoltăm cadrele didactice cu statut de suplinitor competențele profesionale care să asigure succesul în cariera didactică.		
DURATA (nr. total de ore de formare)		30 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		1. Cunoașterea conținuturilor științifice specifice elementelor de didactică generală propuse; 2. Cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; 3. Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		Modul I - Teoria și metodologia curriculum-ului - 4 ore; Modul II - Procesul de instruire ca expresie a interacțiunii dintre predare, învățare și evaluare - 6 ore Modul III - Metodologia de instruire - 6 ore Modul IV - Teoria și practica evaluării educaționale -6; Modul V - Proiectarea instruirii - niveluri și metodologie - 6 ore; Evaluare finală - 2 ore		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	



MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursanților, chestionar
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI	Profesori metodiști Casa Corpului Didactic Cluj și Inspectori școlari ISJ Cluj; Studii universitare și doctorale, certificate de formatori
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	3000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

PROIECTAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DIN GRĂDINIȚĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Educatoare debutante, cu definitivat și nou intrate în sistem.
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Curriculumul pentru învățământul preșcolar presupune o abordare nouă a copilului, prin reconsiderarea activităților de învățare, adaptate la specificul dezvoltării și particularităților individuale ale copiilor, o nouă concepție a cadrelor didactice despre copil și copilărie, dar deopotrivă o foarte bună cunoaștere a metodicii predării în specialitate.
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Grădinița cu Program Prolungit „Degețica” Cluj-Napoca
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea caracteristicilor dezvoltării și domeniile de dezvoltare a copilului de la 3 la 6-7ani; 2. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților integrate și a activităților pe domenii experiențiale; 3. Individualizarea conținuturilor de învățare în funcție de particularitățile de dezvoltare a copilului; 4. Asimilarea de tehnici de observare și evaluare a copilului.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Noi orientări ale curriculumului pentru învățământul preșcolar. Tipurile de activități de învățare specifice – 4 ore; M2. Elaborarea planificării anuale, săptămânale și zilnice – 4 ore; M3. Realizarea de proiecte tematice – 4 ore; M4. Modalități de observare și evaluare a copiilor preșcolari – 4 ore; M5. Instrumente de înregistrare a datelor: fișe de înregistrare a rezultatelor copiilor preșcolari, listele de comportamente, jurnalul grupei - 4 ore.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ chestionare ➤ demonstrații aplicative ➤ portofolii ➤ expoziții



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Tătaru Lolica – inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, studii postuniversitare - certificat formator; Mihaela Gădălean – director Grădinița „Degețica” Cluj-Napoca, studii postuniversitare - certificat formator; Emilia Bodea – director Grădinița „Academia Piticilor” Cluj-Napoca, studii postuniversitare - certificat formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Edmund Ienei
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	2000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

REPERE ÎN EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Idealul școlii pentru toți este școala care nu exclude (prin selecție și marginalizare în forme variate, directe sau indirecte), ci include, acceptă și valorizează copiii, chiar foarte diferiți, anterior excluși.</p> <p>“Fiecare persoană are dreptul la educație, instruire și învățare de calitate și de învățare pe tot parcursul vieții, pentru a menține și dobândi abilități care să le permit să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii” - este un principiu European, care susține Drepturile Sociale, stabilite de Parlamentul și Consiliul European în decembrie 2017. Programul este dezvoltat ca urmare a participării unor profesori metodiști ai Casa Corpului Didactic Cluj la o mobilitate finanțată prin Fondurile norvegiene, la instituții de formare a adulților din Oslo.</p>		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și aplicarea unor strategii de incluziune care răspund nevoilor membrilor comunităților școlare; 2. Utilizarea demersurilor individualizate pentru a facilita învățarea elevilor din grupuri defavorizate; 3. Dezvoltarea rețelelor de parteneriate pentru succesul educației incluzive. 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Educația incluzivă – drept și necesitate; M2. Școala incluzivă; Învățarea în mediu incluziv; M3. Rețele de parteneriat în educația incluzivă.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	portofoliu		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Ținică Silvia-Veronica, profesor metodist, filosofie-istorie, studii universitare, certificat de formator, Lung Liliana-Dana, profesor metodist, fizică, studii postuniversitare, certificat de formator, Mateescu Dana Zoe, profesor metodist, matematică, studii postuniversitare, certificat de formator,
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	2000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

SCRIEREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN ERASMUS+

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Directori, cadre didactice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Programul de formare își propune să faciliteze personalului didactic din învățământul preuniversitar accesul la activitățile finanțate prin Erasmus+ care vizează dezvoltarea competențelor și capacității de inserție profesională, prin oferirea unor oportunități de educație, formare și activități de tineret sau sport. Prin temele propuse, programul de formare asigură o abordare strategică, integrată, cu accent pe impact, mai flexibilă și mai simplă a proiectelor educaționale.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Întocmirea documentației pentru propunerea spre finanțare a unui proiect Erasmus+; 2. Identificarea resurselor de informare și a rețelilor europene pentru Erasmus+; 3. Asigurarea dimensiunii europene în educație prin Erasmus+.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Erasmus+ - Informații cu privire la obținerea Codului PIC și etapele unui proiect - 1 oră; M2. Proiecte de mobilitate (KA1) - 4 ore; M3. Parteneriatele strategice (KA2) – 5 ore; M4. Scriere de proiecte finanțate prin Erasmus+ 6 ore; M5. Management organizațional adaptat derulării de proiecte comunitare - 4 ore.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Plan de dezvoltare personală/instituțională prin valorificarea oportunităților de finanțare; Draft cerere de finanțare.		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Adriana Iacob, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+		



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	2000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

SPECIFICUL PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII ÎN REGIM SIMULTAN

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din ciclul primar care predau la clase simultane	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		<p>Învățământul simultan a fost privit ca o povară a învățământului, în ansamblul său. Cu toate acestea, el continuă să fie o realitate a zilelor noastre. Profesorii nu sunt special pregătiți pentru un atare tip de învățământ, iar posibilitățile de perfecționare sunt reduse în continuare; Programul urmărește să stimuleze efortul de a aduce învățământul cu predare simultană în atenția formării inițiale în domeniu și să contribuie, astfel, la îmbunătățirea calității educației elevilor din clasele cu predare simultană, să realizeze o analiză a problemelor învățământului simultan, în termeni de predare-învățare, dar și a condițiilor caracteristice învățământului simultan.</p> <p>Recomandările, exemplele de bune practici din județ și informațiile oferite de specialiști vor oferi un demers didactic flexibil și direct, bază a sanselor egale la instrucție și educație ale elevilor.</p>	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Proiectarea și desfășurarea activităților didactice la clasele cu predare-învățare simultană; 3. Comunicare și relaționare eficientă cu elevii din clasele cu predare în regim simultan	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Strategii de planificare și proiectare la clasele cu predare-învățare simultană; M2. Activitatea de predare – învățare la clasele simultane; M3. Managementul spațiului și timpului la clasele cu predare-învățare simultană.	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI		Băișoara	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	3	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	3	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliu	



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, Formatori din învățământul universitar și preuniversitar
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	170
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj

STRATEGII MOTIVAȚIONALE DE ADAPTARE A DEMERSULUI DIDACTIC DIN CADRUL ORELOR DE LIMBA ENGLEZĂ LA PROVOCĂRILE LUMII ACTUALE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori de limba engleză, membrii CETA (Asociația Profesorilor de Limba Engleză Cluj)	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Educația este o prioritate în secolul XXI, în care atât profesorii cât și elevii trebuie să facă față valului de informații și inovații tehnologice care vor schimba radical paradigma evoluției societății. Educatorii vor trebui să se concentreze pe definirea deprinderilor necesare pentru supraviețuire în această lume nouă, a strategiilor didactice capabile să motiveze într-un mediu atât de divers, precum și a soluțiilor creatoare care să răspundă schimbărilor din societate în timp ce trebuie să țină pasul cu cerințele programei și cu așteptările elevilor.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		20 ore de formare, respectiv 10 întâlniri lunare cu durata de 2 ore fiecare.	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI		Colegiul Național „Gheorghe Șincai”, Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Proiectarea demersului didactic; 2. Reflecție asupra parcursului profesional; 3. Formare continuă; 4. Alfabetizare media; 5. Competențe relaționale;	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Strategii didactice în vederea creșterii atractivității orelor de limba engleză; M2. Alfabetizare media; M3. Creativitate, artă și inovație; M4. „Educatorul” secolului XXI; M5. Motivația în învățare și predare.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	4	TRIM. II - 2020	3
TRIM. I - 2020	3	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Evaluare continuă pe bază de feedback.	



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspector Școlar Andreea Suciu, profesor limba engleză, studii postuniversitare; Luisa Filip, profesor limba engleză, studii postuniversitare; Teodora Naiba, profesor limba engleză, studii postuniversitare; Sanda Gabor, profesor limba engleză, studii postuniversitare
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40-50 participanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	Program finanțat prin CETA
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	Program finanțat prin CETA

VIOLENȚA ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Program de formare continuă avizat	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Programul răspunde priorităților identificate la nivel național și menționate în <i>Strategia de reducere a violenței în școli</i> , precum și în capitolul <i>Politici în domeniul educației</i> din cadrul Programului de guvernare 2017-2020 (măsura <i>Prevenirea și combaterea violenței în școli</i>). Diferitele forme de violență care se manifestă în mediul educațional generează nevoia cadrelor didactice de a fi capabile să gestioneze eficient situațiile de criză.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		16 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși", Cluj- Napoca Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Cunoașterea formelor de violență. 2. Identificarea unor situații de criză din mediul educațional și proiectarea direcțiilor de gestionare a acestora.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Formele de violență și cauzele acestora – 6 ore M2. Gestionarea situațiilor de criză generate de violență în mediul educațional – 8 ore Evaluare – 2 ore	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliul cursantului Chestionar de feed-back	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Simona Moldovan, profesor CJRAE, studii universitare, certificat de formator Herman Pompilia- profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Herman Pompilia	
3. CRITERII ECONOMICE -			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		22	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		1408 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		4 lei/oră/participant	

WEBDU 2.0 ABC... - PADLET ȘI PREZI

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Prezi este o aplicație web 2.0 de realizare a prezentărilor multimedia. Aplicația poate fi utilizată în varianta online sau offline (desktop). Prezi este cea mai recomandată aplicație software pentru realizarea unor prezentări non-liniare, dinamice, spectaculoase, în care să se realizeze diferite conexiuni și salturi între idei, să fie aduse în prim plan ideile importante, în care să se poată reveni la imaginea de ansamblu a temei, subiectului abordat.</p> <p>Padlet este o aplicație online care permite utilizatorilor să-și exprime cu ușurință opiniile pe un subiect comun pe un „avizier” virtual (wall). Peretele este, de fapt, o pagină web unde utilizatorii publică mesaje conținând text, imagini, clipuri video și / sau legături. Colaboratorii pot fi invitați prin e-mail sau cu ajutorul URL-ului.</p> <p>Cursanții vor învăța să creeze și administreze un perete virtual de afișaj pe platforma Padlet, www.padlet.com și să elaboreze prezentări dinamice colaborative pe platforma Prezi, https://prezi.com Totodată, vor învăța să integreze cele două platforme în activitățile instructiv-educative propuse elevilor.</p>		
DURATA (nr. total de ore de formare)	40 de ore (28 de ore online , 12 ore față în față)		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj moodle.ro		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea aplicației PREZI pentru elaborarea unor prezentări dinamice colaborative în sprijinul învățării; 2. Utilizarea aplicației PADLET în desfășurarea activităților la clasă, temelor pentru acasă și proiectelor educative. 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Prezi- instrument de realizarea a aplicațiilor online colaborative M2. Padlet- perete virtual de afișaj;		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliu		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Lung Liliana-Dana, profesor metodist, fizică, studii postuniversitare, certificat de formator, Dindelegan Mariana-Ioana, profesor, matematică – informatică, studii universitare, certificat de formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	4000 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	4 lei/oră/participant

ACTIVITĂȚI METODICE

ABORDAREA COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR LA GRUPELE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori pentru învățământul preșcolar - secția maghiară
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Cadrele didactice care predau în învățământul preșcolar în limbile minorităților întâmpină dificultăți cu unii elevi în ceea ce privește dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română. Activitatea metodică își propune identificarea metodelor și resurselor educaționale care pot sprijini cadrele didactice și elevii în abordarea dezvoltării competențelor de comunicare în limba română.
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competențe de planificare și proiectare; 2. Competențe de management al procesului de învățare; 3. Competențe de abordare interdisciplinară, predare integrată 4. Competențe de comunicare și relaționare cu preșcolarii.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Curriculumul pentru educație timpurie – reper în proiectarea activităților de lb. română M2. Metode și procedee eficiente în formarea competențelor de înțelegere și receptare a mesajului oral (comunicare receptivă) și a exprimării orale a mesajului (comunicare expresivă) în limba română M3. Jocuri, exerciții pentru îmbogățirea și dinamizarea vocabularului preșcolarii M4. Rolul și valoarea mijloacelor de învățământ în vederea eficientizării predării lb. române. Exemple de bune practici
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	➤ Portofoliul cursantului
2. RESURSE UMANE	

FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	1. Kanizsay Annamária, profesor pentru învățământul preșcolar, studii universitare, Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Poveștilor” Cluj-Napoca - certificat formator; 2. Hideg Magda, prof. înv. preșcolar, studii universitare, Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Fermecată” Gherla - certificat formator; 3. Muszka-Pal Ana-Eva, profesor pentru învățământul preșcolar, studii universitare, Grădinița cu Program Prolungit „Albă ca Zăpada” Cluj-Napoca - certificat formator; 4. Nagy Aliz Andrea, profesor pentru învățământul preșcolar, studii universitare, Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Cluj-Napoca - certificat formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ienei Edmund
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	125 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ABORDAREA EDUCAȚIONALĂ FORMALĂ, NON-FORMALĂ ȘI INFORMALĂ ÎNTR-O MANIERĂ INTEGRATĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Învățători din județul Cluj
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Legea 1/2011 prevede formarea de competențe cheie la finele învățământului obligatoriu. Formarea acestora trebuie să înceapă de la ciclul primar, pentru ca mai apoi să continue cu cel gimnazial, spre a fi atinse la finele clasei a X-a. OMEN 3371/ 12 martie 2013 prevede predarea-învățarea integrată, la fel ca și conținuturile programelor școlare pentru clasa I și clasa a II-a, urmând ca în anul viitor tot ciclul primar să promoveze învățarea generatoare de competențe cheie. Este deosebit de important ca elevii acestor clase să înceapă sau să continue cu abordarea integrată a învățării pentru că, în acest fel, învățarea devine un act firesc și motivant și totodată este important ca dascălii care predau la aceste clase să cunoască specificul acestei abordări și să proiecteze/deruleze activitățile didactice ținând cont de acest specific.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 de ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea cu cele mai importante probleme psihopedagogice legate de dezvoltarea elevului de vârstă școlară mică. 2. Proiectarea/derularea de activități didactice integrate. 3. Adaptarea competențelor formativ - evaluative ale cadrelor didactice la nevoile elevilor de vârstă școlară mică
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>M1. Relația școală- familie- cum comunicăm cu părinții, comunitatea.</p> <p>M2. Identificarea și valorificarea de bune practici referitoare la managementul activităților didactice integrate în cadrul activităților comisiilor metodice din școli.</p> <p>M3. Activități practice în cadrul cercurilor pedagogice, de organizare/ susținere/evaluare de activități integrate (activități realizate pe orizontală sau pe verticală).</p> <p>M4. Oportunitatea vs pericolul la care ne expunem și îi expunem pe elevi în situația unei inflații de auxiliare.</p> <p>M5. Consilierea părinților în cazul elevilor cu un comportament indezirabil (modalități concrete de acțiune și rezultatele obținute).</p>

		M6. Valorificarea rezultatelor evaluărilor naționale în vederea adaptării cu succes la ciclul gimnazial. M7. Proiecte și parteneriate educaționale, modalități de dezvoltare a competențelor didactice și exemple de bune practice (platforma etwining care poate fi folosită foarte bine în aplicarea acestor proiecte; modele de parteneriate și schimburi de experiență urban-rural; etc.) M8. Abordarea elevilor cu CES (diagnosticați sau nu; modalități concrete de acțiune, planul de intervenție în care să fie prezentate și rezultatele obținute).		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019	10		TRIM. II - 2020	10
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		chestionare demonstrații aplicative portofolii expoziții		
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Todea Anicuța inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, istorie-filozofie, studii universitare, certificat de formator Responsabili de cercuri/zona metodice		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Herman Pompilia		
3. CRITERII ECONOMICE				
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		500		
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		5000 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant		

ABORDĂRI PSIHOPEDAGOGICE ÎN CONTEXTUL EDUCAȚIEI INCLUZIVE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori psihopedagogi, educatoare, părinții ai copiilor cu CES, cadre didactice din învățământul special și din învățământul de masă, asistenți social etc.		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Împărtășirea viziunii, direcțiilor de acțiune și a modelelor de bună practică în ceea ce privește educația incluzivă a copiilor cu CES aduce creșterea gradului de conștientizare și informare privind abordarea Educației incluzive și posibilitățile de realizare a acesteia în contextul sistemic contemporan.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz, Cluj-Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea unor concepte din sfera Educației incluzivă; 2. Identificarea unor strategii de succes în privind educația incluzivă a copiilor cu CES.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Concepte în Educația incluzivă; M2. Prezentarea unor studii de caz longitudinale; M3. Particularități și recomandări în realizarea Terapiei specific de compensare;		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR			
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Coca Mihaela, profesor psihopedagog, studii postuniversitare, Chira Dorina, profesor psihopedagog, studii postuniversitare Dohotaru Cristina, profesor psihopedagog, studii postuniversitare Nădășanu Dana Mihaela, profesor psihopedagog, studii postuniversitare Boca Alina, profesor psihopedagog, studii postuniversitare		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina		



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	75 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACȚIONEZ RESPONSABIL ÎN ERA DIGITALĂ

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul primar și gimnazial
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	În ultimii ani, odată cu evoluția dispozitivelor mobile și a rețelelor de socializare, tot mai mulți elevi devin victime în mediul virtual. Ei sau părinții lor semnalează faptul că pe diferite rețele de socializare primesc/apar mesaje cu un conținut inadecvat sau diferite fotografii prelucrate cu scopul de a răni intenționat și în mod repetat pe cineva. De cele mai multe ori autorii sunt persoane necunoscute. Acest fenomen este greu de controlat de către cadrele didactice și de către părinți. Activitatea își propune conștientizarea fenomenului de cyberbullying în rândul cadrelor didactice, prin prezentarea unor metode și strategii de intervenție și prevenire a acestui fenomen.
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Școala Gimnazială „Ioan Bob”, Cluj-Napoca
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	Identificarea celor mai eficiente metode și strategii în vederea prevenirii și intervenției fenomenului „cyberbullying”.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Definirea termenilor „bullying”, „cyberbullying”, „dependența de calculator”; M2. Colaborarea școală-familie-comunitate; M3. Metode și strategii de prevenire și intervenție a fenomenului cyberbullying.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Prof. Alexe Irina, geografie, studii postuniversitare. Prof. Dr. Talaș Dorina Anca, psihopedagogie specială, doctorat
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	75 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATE DE INFORMARE ȘI CONSILIERE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITATII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice debutante din județul Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Definitivarea în învățământ reprezintă un prim pas în dezvoltarea carierei didactice, un pas de confirmare a trecerii de la planul cunoașterii și înțelegerii la planul aplicabilității, la planul dezvoltării de competențe specifice profesiei didactice. Pentru tinerii debutanți promovarea examenului de definitivare este punctul de plecare în construirea viitoarei cariere profesionale. De aceea este necesară informarea corectă, consilierea și sprijinirea lor în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la acest examen.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		4 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Competențe de comunicare și relaționare; 2. Competențe de abordare și rezolvare a subiectelor de examen.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ; M2. Modelul cadru de structură de subiect și de barem de evaluare pentru examenul național de acordare a definitivării în învățământ.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITATII (nr. de cursuri planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	10		TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		- chestionare, - analiza răspunsurilor date de către participanți	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Stan Florin, inspector școlar, Inspectoratul Școlar, Județean Cluj, studii doctorale, certificat de formator; Mateescu Dana Zoe, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii doctorale, certificat de formator	
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ		Ținică Silvia Veronica	



3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	250
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	500 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATE METODICĂ - PREDAREA LIMBII RROMANI LA PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARI DIN CICLUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic care predă limba rromani la preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Perfecționarea cadrelor didactice din sistemul educațional în metodologia predării limbii rromani cu scopul sporirii eficienței lecției, prin formarea de competențe ce presupun centrarea pe elev și crearea unui mediu de învățare incluziv .	
DURATA (nr. total de ore de formare)		4 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Școala Gimnazială „Traian Dârjan”, Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Elaborarea unor planuri de lecții, planificări precum și alte documente școlare; 2. Utilizarea metodelor moderne de predare a limbii rromani, înțelegând necesitatea folosirii acestora; 3. Selectarea unor metode de evaluare centrate deopotrivă asupra rezultatelor și procesului învățării limbii rromani; 4. Crearea cadrului necesar activității elevilor de orice etnie într-un mediu incluziv.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Metode și procedee folosite în procesul de predare-învățare-evaluare a limbii rromani; M2. Elemente de educație incluzivă.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Portofoliu Chestionar de feedback	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Chicinaș Luminița, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, fizică, studii universitare, certificat de formator; Chiriac Liliana, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, asistență socială, studii universitare, certificat de formator; Jimba Margareta, profesor pentru învățământ primar la Școala Gimnazială Poiana, Turda, pedagogia	



	învățământului primar și preșcolar, studii universitare, certificat de formator;
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	20
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	40 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATE METODICĂ PENTRU INFORMATICIENII DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Informaticienii din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Problematika variată și în continuă schimbare cu care informaticienii se confruntă la nivelul unităților de învățământ conduce la necesitatea perfecționării periodice a informaticienilor, atât în scopul îmbogățirii bagajului de cunoștințe, cât și al optimizării abilităților acestora de a oferi servicii de consultanță de calitate. Programul își propune așadar transmiterea de informații și are ca scop îmbunătățirea activităților informaticienilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prezentarea noutăți legislative specifice activităților prestate de aceștia în cadrul unităților de învățământ; – Prezentarea unor instrumente de lucru pentru activitățile specifice din unitățile de învățământ; 		
DURATA (nr. total de ore de formare)	20 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Webinarii On-line		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și aplicarea noutăților legislative în activitățile prestate în cadrul unităților de învățământ. 2. Identificarea celor mai frecvente probleme întâlnite în activitatea de informaticianului 3. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă și încheierea unor parteneriate în vederea organizării de activități curriculare și extracurriculare. 4. Utilizarea eficientă a resurselor software existente și a resurselor educaționale deschise 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Noutăți legislative și metodologice. M2. Instrumente de lucru pentru îmbunătățirea activităților/comunicării din cadrul unităților de învățământ preuniversitar;		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Mihaela CIOBANU, informatician, Studii universitare, Certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Mihaela CIOBANU
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	10
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATE METODICĂ PENTRU CONSILIERII ȘCOLARI

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Consilieri școlari din județul Cluj
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Problematika variată și în continuă schimbare cu care consilierii școlari se confruntă la nivelul unităților de învățământ, precum și mobilitatea acestora în sistem conduce la necesitatea perfecționării periodice a consilierilor, atât în scopul îmbogățirii bagajului de cunoștințe cât și al optimizării abilităților acestora de a oferi servicii de asistență psihopedagogică de calitate. Programul își propune așadar transmiterea de informații și abilitarea consilierilor școlari în domeniul asistenței psihopedagogice acordate elevilor, părinților și cadrelor didactice.
DURATA (nr. total de ore de formare)	24 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	CJRAE Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților de consiliere în raport cu standardele deontologice ale profesiei; 2. Utilizarea unor tehnici specifice în consilierea familiilor pe diverse probleme; 3. Utilizarea unor tehnici specifice în prevenția și intervenția în comportamentele de risc; 4. Utilizarea unor tehnici specifice în realizarea orientării școlare și profesionale a elevilor; 5. Antrenarea preșcolarilor în formarea și dezvoltarea inteligenței emoționale și consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea de tehnici specifice în acest scop; 6. Implementarea de intervenții specifice pentru copiii cu CES și consilierea cadrelor didactice în abordarea acestora.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Etică și deontologie profesională 3 ore; M2. Orientare școlară și profesională – programe educaționale 3 ore; M3. Specificul activității cu familia în activitatea de consiliere 3 ore; M4. Programe și activități de educație pentru sănătate și prevenție a comportamentelor de risc 3 ore; M5. Strategii de intervenție pe probleme specifice la preșcolari și elevi 3 ore; M6. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta preșcolară 3 ore;



		M7. Adaptarea școlară la elevi și preșcolari – dificultăți specifice vârstei 3 ore; M8. Problematika copiilor / elevilor cu CES integrați în învățământul de masă 3 ore.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)		
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar
2. RESURSE UMANE		
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Oana Sârghi, Director CJRAE, profesor psiholog, Studii universitare, Certificat formator Ruxandra Vasilescu, profesor psiholog, Studii universitare, Certificat formator Ana Maria Moldovan, profesor psiholog, Studii universitare, Certificat formator Marin Plosca, profesor psiholog, Studii universitare, Certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE		
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		90
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		1080 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATE METODICĂ PENTRU LOGOPEZI

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii logopezi din județul Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Dezvoltarea abilităților profesorilor logopezi de a interveni prin activități de terapie – compensarea asupra elevilor și preșcolărilor este o nevoie a acestui grup țintă, mai ales având în vedere că lucrează cu elevi proveniți din medii socio-economice foarte diverse.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	24 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	CJRAE Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea activităților de terapie logopedică; 2. Dezvoltarea abilităților de organizare a unor activități de citire și scriere; 3. Instruirea criteriilor pentru realizarea diagnosticului diferențial în activitatea de terapie; 4. Formarea capacității motrice; 5. Formarea capacității de coordonare vizio-motorică; 6. Consolidarea unor tehnici speciale; 7. Armonizarea eforturilor familiei și a factorilor educativi în activitățile cu copiii cu ADHD. 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Abordare deontologică; M2. Metoda Meixner; M3. Evaluarea inițială și de progres în terapia dislexiei; M4. Atelier de lucru; M5. Aspecte metodologice; M6. ADHD orientări metodologice.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Panțiru Daciana, profesor logoped, Studii universitare, Certificat formator		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon		



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	360 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATEA METODICĂ A RESPONSABILILOR CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Îndrumarea metodică a responsabililor cu dezvoltarea profesională este necesară în vederea asigurării fluxului de informații în domeniul formării continue a personalului la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Acest grup țintă va fi la curent cu schimbările legislative care apar în domeniul formării continue și vor contribui la îmbunătățirea comunicării la nivel instituțional, în vederea creșterea eficienței activităților de formare continuă.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		8 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Filialele din județ ale Casei Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Gestionarea formării continue la nivelul unității de învățământ; 2. Proiectarea de instrumente specifice în domeniul formării continue.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1.1. Atribuțiile și rolul RDP în formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Cluj - Prevederi legislative și metodologice - Înscrierea la programe de formare continuă - Comunicarea la nivel instituțional M1.2. Seminarul <i>Educația incluzivă a grupurilor dezavantajate</i> M2.1. Managementul formării continue în unitățile de învățământ preuniversitar - Monitorizarea impactului programelor de formare continuă; M2.2. Seminarul <i>Educație pentru drepturile omului și cetățenie democratică</i>	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	6	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de evaluare	



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Alina Boca, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Pompilia Herman, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Edmund Ienei, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Liliana Dana Lung, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Dina Maria Pripon, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator Silvia Veronica Ținică, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, Studii universitare, Certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	240
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	960 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITATEA PUBLICISTICĂ, DE LA ARTICOLE LA LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE - NORME METODOLOGICE ȘI DEONTOLOGICE ACTUALE

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii care predau disciplina Religie
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Acest workshop își propune să introducă normele metodologice și deontologice necesare întocmirii articolelor și lucrărilor științifice de grad I, doctorat, etc. Activitatea aduce în atenția profesorilor cele mai moderne tehnici folosite la redactarea unei lucrări precum și stilurile de citare agreate de mediul publicistic și cel universitar. Prin activitatea oferită se va asigura o abordare modernă și corectă a redactării unui articol sau a unei lucrări științifice.
DURATA (nr. total de ore de formare)	4 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Structurarea conținutului unui articol sau al unei lucrări științifice; 2. Elaborarea unor articole sau lucrări științifice care respectă normele metodologice de scriere și normele deontologice.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Workshop
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Liceul Tehnologic "Alexandru Borza", Cluj-Napoca
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Scrierea unui articol
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Rotar Adriana, profesor la Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, teologie pastorală, studii postuniversitare, certificat de formator; Corujan Ioana, director adjunct la Școala Gimnazială „Horea”, Cluj-Napoca, teologie – limba și literatura română, studii postuniversitare, certificat de formator. Torge Nadia, profesor la Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, limba și literatura română, studii postuniversitare, certificat de formator;
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana



3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

AGRESIVITATEA LA ADOLESCENȚI

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Pedagogi școlari	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		În mediul școlar agresivitatea se manifestă prin: ridiculizarea colegilor, porecle, glume dure, sarcasm, cinism, răspândirea de zvonuri dăunătoare, punerea colegilor în situații umilitoare, amenințări verbale, intimidare sau atac fizic. Toate aceste elemente pot avea influențe considerabile atât asupra adolescentului agresiv, cât și asupra adolescentului agresat, în special în internatele școlare, care reprezintă o "a doua casă" pentru elevi.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		5 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII		Liceul Tehnologic „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Identificarea corectă a cauzelor comportamentului agresiv și a consecințelor acestora în colectivitate 3. Dezvoltarea unor abilități eficiente de intervenție asupra comportamentului adolescentului agresiv	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Teorii despre agresivitate și factorii care influențează comportamentul agresiv M2. Portretul adolescentului agresiv M3. Strategii de intervenție	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Identificarea cauzelor comportamentului agresiv al unui elev din internat și strategiilor eficiente de intervenție asupra acestuia.	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Dorneanu Anca-Vasilica, profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică -studii postuniversitare, certificat formator; Ienei Edmund - profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj studii postuniversitare, certificat formator.	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ienei Edmund	



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	15
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	37,5 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

O PERSPECTIVĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII, UN SISTEM CENTRAT PE PERSOANĂ/ ECVET (EUROPEAN CREDIT SYSTEM FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING)

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Cluj
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Sistemul european de Credite pentru Educație și Formare Profesională (European Credit System for Vocational Education and Training- ECVET) este un cadru care facilitează transferul, recunoașterea și acumularea rezultatelor învățării persoanelor care doresc să obțină o calificare. ECVET asigură transparența și recunoașterea cunoștințelor, abilităților și competențelor cetățenilor, aspecte fundamentale pentru dezvoltarea personală și profesională a acestora, precum și pentru competitivitatea și ocuparea forței de muncă pe piața europeană.</p> <p>Alfabetizarea cadrelor didactice în descrierea rezultatelor învățării pe baza CNC, standardelor actualizate, a noilor planuri de învățământ, sprijinirea mobilității pe termen lung în VET prin Erasmus+, realizarea unor acorduri de cooperare și memorandum-uri de înțelegere consistente și durabile cu posibilitatea recunoașterii ulterioare a creditelor dobândite în străinătate sunt prioritare pentru responsabilii de informare europeană.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	Utilizarea instrumentelor ECVET la mobilitatea transnațională cu scop de educație și formare profesională
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Introducere în ECVET; M2. Setul de instrumente ECVET și contexte de utilizare; M3. Exemple de instrumente .
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	1



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Iacob Adriana, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

FORMAREA EVALUATORILOR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII ÎN COMISIILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBELOR PRACTICE/ORALE ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ PENTRU EXAMENELE DE DEFINITIVAT SAU TITULARIZARE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice desemnate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj ca evaluatori în comisiile de organizare și desfășurare a probelor practice / orale și a inspecțiilor speciale pentru definitivat / titularizare		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitatea metodică vizează îmbunătățirea calității procesului de evaluare a cadrelor didactice participante la examenele de definitivat / titularizare. Participanților la activitatea metodică le vor fi prezentate prevederile legislative în domeniul inspecției școlare, cu accent pe specificul evaluării probelor practice / orale. Vor fi prezentate modele de portofolii profesionale, criterii și fișe de evaluare a lor, criterii și fișe de evaluare în cadrul inspecțiilor de speciale la clasă pentru examenele de definitivat sau titularizare.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației din domeniul evaluării probelor orale / practice în cadrul inspecțiilor de speciale la clasă pentru examenele de definitivat sau titularizare; 2. Competențe de evaluare; 3. Competențe de comunicare și relaționare.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Prevederile Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar referitor la organizarea și desfășurarea probelor practice / orale și a inspecțiilor speciale la clasă; M2. Portofoliul profesional – conținut, criterii de evaluare; M3. Inspecția speciale la clasă – criterii și fișe de evaluare; M4. Probe orale / practice – criterii și fișe de evaluare.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	4		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursantului		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formator
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	100
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	400 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

GESTIONAREA SITUAȚIILOR DIFICILE/CONFLICTUALE PRIN COMUNICARE EFICIENTĂ, ASERTIVĂ ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, maiștri din învățământul special liceal/profesional		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Practica educativă de zi cu zi relevă apariția unor situații dificile/conflictuale în relațiile elev/elev, elev/profesor. Pentru prevenirea unor astfel de situații este necesară cunoașterea stilurilor de comunicare, a tehnicilor de comunicare și îmbunătățirea abilităților de relaționare prin exersarea unui stil de comunicare eficient/asertiv, pentru a stabili un mediu de învățare eficient pentru elevii cu dizabilități.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Școala Profesională Specială „SAMUS”, Cluj-Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Identificarea componențelor actului de comunicare; 2. Identificarea principalelor stiluri de comunicare; barierele în comunicare; 3. Utilizarea metodelor adecvate pentru dezvoltarea strategiilor de comunicare asertivă; 4. Experiințe de predare și / sau formare și aplicarea abilităților de bază dobândite și a tehnicilor de comunicare care pot fi utilizate cu elevii cu diferite tipuri de dizabilități.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Principiile și tehnicile comunicării educaționale; stiluri de comunicare; exemple de bune practici. M2. Comunicarea în funcție de tipul de dizabilitate; exemple de bune practice, aplicații.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR			
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Vâtcă Iosif Gabriel, profesor psihopedagog, studii postuniversitare Moldovan Mihaela, profesor psihopedagog, studii postuniversitare		



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	62,5 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Directori de unități de învățământ din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Activitatea își propune să sprijine procesul de dezvoltare al instituțiilor de învățământ și să ofere instrumente utile în activitatea managerială. De asemenea activitatea vizează facilitarea schimburilor de idei pe teme de management al unităților de învățământ preuniversitar		
DURATA (nr. total de ore de formare)		16 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Liceul Teoretic „Báthory István” Cluj - Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		1. Conducerea și coordonarea echipelor la nivelul unității de învățământ preuniversitar 2. Gestionarea resurselor materiale și financiare echipelor la nivelul unității de învățământ preuniversitar		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Managementul resurselor umane M2. Managementul procesului instructiv educativ M3. Utilizarea eficientă a resurselor		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	1		TRIM. III - 2020	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionare de feed-back		
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI		Inspectori școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formator		
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ		Ținică Silvia Veronica		
3. CRITERII ECONOMICE -				
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		150		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII		1200 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant		

MATERIALE ȘI AUXILIARE CURRICULARE PENTRU ACTIVITATEA PROFESORULUI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (laboranți/tehnicieni școlari), aria curriculară Tehnologii		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		<p>Potrivit Legii Educației Naționale, în unitățile de învățământ de stat sau particulare din România se utilizează manuale școlare, precum și auxiliare didactice. Auxiliarele curriculare sunt constituite din ghiduri metodologice care, prin conținut, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe care cadrele didactice le pot selecta și utiliza la clasă, în baza libertății inițiativei profesionale, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.</p> <p>În domeniul învățământului profesional și tehnic lipsa manualelor școlare este cunoscută și recunoscută la nivelul întregului sistem. Auxiliarele curriculare reprezintă o modalitate de valorificare eficientă a creativității și a potențialului cadrelor didactice, oportunitatea unui schimb de bune practici și de motivare a profesorilor pentru crearea și utilizarea acestor resurse în procesul educațional.</p>		
DURATA (nr. total de ore de formare)		8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", Cluj- Napoca Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		Crearea și utilizarea de auxiliare curriculare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aria curriculară Tehnologii		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Materiale și auxiliare curriculare pentru activitatea profesorului din aria curriculară tehnologii – exemple de bună practică (editarea unui ghid metodologic) M2. Revista ariei curriculare Tehnologii		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de evaluare a cursanților		
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Herman Pompilia, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Cătinean Bogdana, profesor protecția mediului Colegiul Tehnic Anghel Saligny, Cluj- Napoca, studii universitare		



	Koszorus Veronica, profesor tehnologia și chimia produselor alimentare, Colegiul Tehnic Raluca Ripan , Cluj-Napoca , studii universitare Oltean Ioana , profesor electronică și telecomunicații Colegiul Tehnic de Comunicații „Augustin Maior ” Cluj-Napoca, studii universitare Urdă Rodica – profesor electronică și telecomunicații Colegiul Tehnic de Comunicații „Augustin Maior ” Cluj-Napoca, studii universitare
COORDONATOR PROGRAM / ACTIVITATE	Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE –	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40
COSTUL PROGRAMULUI / ACTIVITĂȚII	160 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

MEDIATORUL ȘCOLAR ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Mediatori școlari	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Mediatorii școlari au un rol deosebit în asigurarea unui climat de confort și siguranță pentru elevii din comunitate. Ei au posibilitatea de a sta de vorbă cu toți copiii comunității, de a cunoaște problemele acestora, de a le da sfaturi și a-i sprijini în ceea ce fac. În multe situații mediatorii sunt mai apropiați de copii decât părinții acestora. De aceea, întâlnirea mediatorilor școlari și participarea la discuții pe probleme specifice îi vor ajuta să clarifice și să găsească soluții la o parte din problemele cu care se confruntă.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		5 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII		Colegiul Economic „Iulian Pop” Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1.Competențe de comunicare și relaționare 2.Competențe psihosociale	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1.Probleme specifice elevilor din comunitățile marginalizate M2.Modalități de rezolvare a problemelor	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionare de feed-back	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Luminița Chicinaș - inspector școlar studii postuniversitare, certificat formator; Ienei Edmund - profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii postuniversitare, certificat formator.	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ienei Edmund	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		15	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		37,5 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant	

METODOLOGII, REGULAMENTE ȘI CURRICULUM LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULARĂ ARTE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii care predau discipline din aria curriculară Arte, inclusiv cadrele didactice care vor implementa noul curriculum la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a.	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Această activitate metodică are ca scop prezentarea noului curriculum și a modificărilor legislative și implementarea elementelor de noutate la nivelul prestației didactice, care să vină în sprijinul profesorilor și al elevilor pentru obținerea rezultatelor foarte bune. Activitatea se va organiza pe grupe, în funcție de disciplinele predate.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		16 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță", Cluj-Napoca, Școala Gimnazială de Muzică "Augustin Bena", Cluj-Napoca Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică "Octavian Stroia", Cluj-Napoca, Liceul de Arte Vizuale "Romulus Ladea", Cluj-Napoca, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu", Cluj-Napoca.	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		Aplicarea metodelor, regulamentelor și curriculumului în vigoare, la fiecare disciplină.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		Workshop	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	3	TRIM. II - 2020	-
TRIM. I - 2020	3	TRIM. III - 2020	-
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de feedback	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Chira Benjamin Marius, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, muzică-corn, studii universitare, certificat de formator; Metodiștii Inspectoratului Județean Cluj pentru disciplinele din aria curriculară <i>Arte</i> .	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Lung Liliana-Dana	



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	120
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	960 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

NOI FORME DE ABORDARE A CURRICULUMULUI PENTRU LICEU LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL CERCURILOR METODICE

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Program de formare continuă avizat
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din specialitatea limba și literatura română, din învățământul gimnazial și liceal (teoretic, vocațional și tehnologic)
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Necesitatea formării competențelor la elevi este, fără îndoială, un imperativ educațional nu numai național, ci chiar internațional, având în vedere contextul globalizării, prin raportare la programele actuale, cât și la cele care urmează să fie puse în discuție pentru ciclul liceal și aplicate începând cu anul 2021.</p> <p>Conform precizărilor OECD din 2018, referitoare la evoluția sistemului educațional la nivel internațional, din 2030, accentul va cădea pe dimensiunea formativă și creativă a actului didactic. Astfel, idealul educațional face referire la formarea unui elev capabil să creeze noi valori, să își asume responsabilitatea, să detensioneze și să reconcilieze tensiuni și/sau dileme, atât la nivel personal, cât și la nivel interpersonal, local, social și global. Un asemenea scop educațional vizează formarea unor competențe care au în vedere trei aspecte: cunoștințe disciplinare, interdisciplinare, epistemice și procedurale; capacități și aptitudini: cognitive, metacognitive, sociale și emoționale, practice; atitudini și valori: personale, locale, sociale și globale.</p> <p>Adaptarea reală a demersului didactic trebuie să aibă ca punct de plecare o cunoaștere temeinică a competențelor și a cunoștințelor asociate prevăzute în programa școlară. De aceea, școala trebuie să ofere contextul prielnic pentru dezvoltare, rolul profesorului fiind acela de a genera situații reale de învățare. Rolul cercurilor metodice este să le deschidă o poartă spre reflecție celor care participă la aceste întâlniri profesionale.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	16 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Raportarea la concepte de psihopedagogie și didactică a specialității disciplinei;

	<p>2.Elaborarea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu cerințele programelor, ținând cont de stilul personal al profesorului;</p> <p>3.Crearea unor situații de învățare care să le permită elevilor, construirea cunoștinelor, prin efort propriu și prin soluționarea problemelor specifice;</p> <p>4.Eficientizarea muncii la clasă prin corelarea competențelor cu activitățile de învățare și cele de evaluare;</p> <p>5.Valorificarea modelelor didactice (comunicativ-funcțional și cultural) prin programele disciplinei;</p> <p>6.Elaborarea de strategii eficiente în parteneriatul cadru didactic – educabil,, folosind abordări metodologice corect fundamentate didactic;</p> <p>7.Abordarea unor strategii metodologice inovative, în vederea formării competențelor prevăzute în programa școlară;</p> <p>8.Corelarea evaluării formative cu învățarea, în vederea reglării și îmbunătățirii nivelului de formare a competențelor;</p> <p>9.Identificarea de către participanți a principiilor care stau la baza elaborării materialelor suport și a modului în care sunt aplicate în cadrul proiectării curriculare.</p>			
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>M1. Demersuri de proiectare și de adaptare/ dezvoltare curriculară</p> <p>M2. Metode de optimizare a predării textului literar la liceu</p> <p>M3. Abordări interdisciplinare în cadrul orelor de limba și literatura română</p> <p>M4. Evaluarea la lecția de română – exemple de bune practici</p>			
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019	9		TRIM. II - 2020	9
TRIM. I - 2020	9		TRIM. III - 2020	9
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Activitățile interactive și de grup vor fi observate și se va monitoriza contribuția individuală a fiecărui cursant la realizarea sarcinilor.			
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI	<p>Graur Smaranda, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea lb. și lit. română, studii universitare, certificat de formator;</p> <p>Popescu Cristina, profesor, specializarea lb. și lit. română, studii universitare, responsabil cerc metodic;</p> <p>Coța Cristian, profesor, specializarea lb. și lit. română, studii universitare, responsabil cerc metodic;</p> <p>Deji Tereza, profesor, specializarea lb. și lit. română, studii universitare, responsabil cerc metodic, certificat de formator.</p>			



COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	200
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1600 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

NOUL CURRICULUM LA DISCIPLINA *FIZICĂ* PENTRU CLASELE A VI-A ȘI A VII-A

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii care predau disciplina Fizică	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Această activitate metodică are ca scop prezentarea noului curriculum și a modificărilor legislative și implementarea elementelor de noutate la nivelul activității instructiv-educative, care să vină în sprijinul profesorilor și al elevilor, pentru obținerea rezultatelor foarte bune la disciplina <i>Fizică</i> .	
DURATA (nr. total de ore de formare)		4 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Colegiul Național „Emil Racoviță”, Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Cunoașterea noilor conținuturi la disciplina <i>Fizică</i> pentru clasele a VI-a și a VII-a; 2. Implementarea noului curriculum pentru clasele a VI-a și a VII-a.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Noutăți legislative; M2. Abordări metodologice ale noilor conținuturi.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de feedback	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Chicinaș Luminița, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, fizică, studii universitare, certificat de formator	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Lung Liliana-Dana	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI		50	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		100 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant	

NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA BIOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii de biologie din județ	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		<p>Programele pentru gimnaziu continuă abordarea dezvoltării curriculare din învățământul primar și se axează pe formarea competențelor-cheie. Opțiunea pentru utilizarea competențelor-cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională în acord cu Legea Educației și cu tendințele europene în domeniu.</p> <p>Noile programe școlare reprezintă un sprijin consistent pentru cadrele didactice. Potrivit noii structuri, secțiunea de sugestii metodologice este mai dezvoltată și include recomandări referitoare la proiectarea didactică, la strategiile didactice și la metodele care contribuie predominant la realizarea competențelor. Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrele didactice în utilizarea programei școlare pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu specificul disciplinei și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	
DURATA (nr. total de ore de formare)		8	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai Cluj-Napoca, Colegiul Național „Mihai – Viteazul” Turda; Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin; Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Dej	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Cunoașterea conținuturilor noi introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Biologie; 2. Proiectarea și implementarea unor strategii optime de predare a conținuturilor noi introduce.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Identificarea conținuturilor noi introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Biologie; M2. Abordări metodologice în predarea conținuturilor noi la disciplina Biologie.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	4		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar aplicat participanților	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Kerekes Adelhaida, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Biologie, studii doctorale, certificat de formator	



	Bălan Marinela metodist ISJ, specializarea Biologie, studii universitare, certificat de formator Dascălu Cristina metodist ISJ, specializarea Biologie, studii universitare, certificat de formator; Manole Filomela metodist ISJ, specializarea Biologie, studii universitare, certificat de formator; Mihacea Ioana metodist ISJ, specializarea Biologie, studii universitare, certificat de formator; Mînican Ligia metodist ISJ, specializarea Biologie, studii universitare, certificat de formator;
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Ținică Silvia Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	400 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesorii de Educație fizică din județ	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		<p>Programele pentru gimnaziu continuă abordarea dezvoltării curriculare din învățământul primar și se axează pe formarea competențelor-cheie. Opțiunea pentru utilizarea competențelor-cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională în acord cu Legea Educației și cu tendințele europene în domeniu</p> <p>Noile programe școlare reprezintă un sprijin consistent pentru cadrele didactice. Potrivit noii structuri, secțiunea de sugestii metodologice este mai dezvoltată și include recomandări referitoare la proiectarea didactică, la strategiile didactice și la metodele care contribuie predominant la realizarea competențelor. Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrele didactice în utilizarea programei școlare pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu specificul disciplinei și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	
DURATA (nr. total de ore de formare)		8 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj, Filiale ale Casei Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Cunoașterea conținuturilor noi introduse în programă la disciplina educație fizică 2. Proiectarea și implementarea unor strategii optime de predare a conținuturilor noi introduce.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Identificarea conținuturilor noi introduse în programă la disciplina Educație fizică M2. Abordări metodologice în predarea conținuturilor noi la disciplina Educație fizică	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	4	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar aplicat participanților	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Cristian Patora, inspector școlar, Studii superioare, Certificat formator Metodiști ISJ Cluj	



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	400 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA INFORMATICĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de informatică din județ		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Programele pentru gimnaziu continuă abordarea dezvoltării curriculare din învățământul primar și se axează pe formarea competențelor-cheie. Opțiunea pentru utilizarea competențelor-cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională în acord cu Legea Educației și cu tendințele europene în domeniuș</p> <p>Noile programe școlare reprezintă un sprijin consistent pentru cadrele didactice. Potrivit noii structuri, secțiunea de sugestii metodologice este mai dezvoltată și include recomandări referitoare la proiectarea didactică, la strategiile didactice și la metodele care contribuie predominant la realizarea competențelor. Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrele didactice în utilizarea programei școlare pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu specificul disciplinei și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Filiale ale Casei Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea conținuturilor din programa clasei a VII-a la disciplina Informatică2. Proiectarea și implementarea unor strategii optime de predare a conținuturilor noi introduce.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>M1. Identificarea conținuturilor introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Informatică</p> <p>M2. Abordări metodologice în predarea conținuturilor la disciplina Informatică</p>		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	2	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar aplicat participanților		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Alina Vențel Moldvai, inspector școlar de specialitate, Informatică, Studii universitare, Certificat formator Metodiști ISJ CJ
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	400 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

NOUL CURRICULUM PENTRU CLASA A VII-A LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesorii de matematică din județ		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Programele pentru gimnaziu continuă abordarea dezvoltării curriculare din învățământul primar și se axează pe formarea competențelor-cheie. Opțiunea pentru utilizarea competențelor-cheie ca repere în stabilirea profilului de formare a reprezentat o decizie de politică educațională în acord cu Legea Educației și cu tendințele europene în domeniu</p> <p>Noile programe școlare reprezintă un sprijin consistent pentru cadrele didactice. Potrivit noii structuri, secțiunea de sugestii metodologice este mai dezvoltată și include recomandări referitoare la proiectarea didactică, la strategiile didactice și la metodele care contribuie predominant la realizarea competențelor. Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrele didactice în utilizarea programei școlare pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu specificul disciplinei și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Cluj - Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea conținuturilor noi introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Matematică 2. Proiectarea și implementarea unor strategii optime de predare a conținuturilor noi introduce. 		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Identificarea conținuturilor noi introduse în programa clasei a VII-a la disciplina Matematică M2. Abordări metodologice în predarea conținuturilor noi la disciplina Matematică		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	6		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar aplicat participanților		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative)	Hodorogea Anca Cristina, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Matematică, studii universitare, certificat de formator;		



	Pop Cristian Petru, inspector școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj, specializarea Matematică, studii universitare, certificat de formator;
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Dina Maria Pripon
3. CRITERII ECONOMICE –	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	150
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	600 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

PLATFORMA ETWINNING – BENEFICIILE UTILIZĂRII

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Platforma eTwinning este comunitatea școlilor din Europa. eTwinning oferă personalului didactic (profesori, directori, bibliotecari etc.) ce activează în școlile din țările europene participante o platformă de comunicare, colaborare, demarare proiecte și schimb de informații, pe scurt, un spațiu în care să simți că faci parte din cea mai palpitantă comunitate educațională din Europa. Acțiunea eTwinning promovează colaborarea școlară în Europa prin intermediul tehnologiilor comunicării și informației (TIC), oferind asistență, instrumente de lucru și servicii școlilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea platformei eTwinning pentru activități școlare și dezvoltare profesională; 2. Identificarea oportunităților de formare publicate pe platforma eTwinning; 3. Afilierea la grupurile tematice pe platforma eTwinning.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Utilizarea platformei, comunicare; M2. Valorificarea oportunităților de formare; M3. Participarea la grupuri tematice.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Fișă de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Iacob Adriana, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina		



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

PLATFORMA EUROPASS – PAȘAPORTUL EUROPEAN AL COMPETENȚELOR

1. CRITERII CURRICULARE		
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>Europass este un portofoliu personal de documente pe care cetățenii îl pot folosi pentru a-și face cunoscute calificările și competențele în Europa, în vederea facilitării accesului pe piața muncii sau la programe de educație și formare. Nu este vorba de un instrument de validare sau recunoaștere oficială a competențelor și calificărilor, ci de o platformă comună de prezentare a acestora, care facilitează recunoașterea lor la nivel european.</p> <p>Decizia nr. 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului UE (15 decembrie 2004) prevede înființarea Europass, în vederea creării unui cadru de asigurare a transparenței calificărilor și competențelor în spațiul european.</p> <p>În România, Centrul Național Europass (CNE) a fost înființat prin Hotărârea de Guvern nr. 67 din 24 ianuarie 2007 privind participarea României la programele comunitare. CNE este parte a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), agenție care administrează, la nivel național, Programul Erasmus+.</p>	
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea platformei Europass pentru activități de mobilitate și dezvoltare profesională; 2. Utilizarea instrumentelor Europass;	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Utilizarea platformei Europass, comunicare; M2. Reflectarea mobilităților în scop de formare în portofoliul Europass; M3. Elaborarea pașaportului european al competențelor.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)		
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Fișă de evaluare	



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Adriana Iacob, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

PREDAREA LIMBILOR MODERNE ÎN CONTEXT TRANSDISCIPLINAR

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori de limbi moderne din județul Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Educația transdisciplinară este o prioritate în secolul XXI. Cantitatea foarte mare de informații și inovații tehnologice au schimbat deja paradigma evoluției societății. Școala acestui secol va trebui să se axeze pe transferul competențelor profesionale și a abilităților necesare pentru adaptarea la cerințele noilor piețe. Strategiilor didactice transcurriculare sunt cele mai capabile să motiveze într-un mediu atât de divers iar învățarea bazată pe proiecte transdisciplinare creează punți relevante pentru viitorul educației. Activitatea se desfășoară sub forma unui atelier de lucru interactiv de 4 ore, centrat pe prezentarea exemplelor de bune practici educaționale conform unei planificări care se va întocmi împreună cu participanții și formatorii la început de an școlar.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		4 ore de formare pentru fiecare disciplină	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Predarea limbilor moderne în context transcurricular, 2. Folosirea eficientă a resurse online transdisciplinare, 3. Predarea bazată pe proiecte transdisciplinare,	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Strategii didactice transdisciplinare, M2. Noile tehnologii în predarea limbilor moderne, M3. Creativitate, artă și inovație în contextul limbilor moderne.	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI		Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca Colegiul Național „George Coșbuc” Cluj-Napoca	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Evaluare continuă pe bază de feedback.	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Suciu Andreea, Inspector Școlar Limbi Moderne, profesor limba engleză, studii postuniversitare; Todor Voichița, profesor limba franceză, coordonator CC Limbi românești, studii postuniversitare; Szász Andrea, profesor limba germană, coordonator CC limba germană, studii postuniversitare.	



COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	100
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	200 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

PRIORITĂȚILE EUROPENE PENTRU EDUCAȚIE 2027

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Cluj
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	<p>„Educație și formare 2020” (ET 2020) este un nou cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, creat pe baza predecesorului său, programul de lucru „Educație și formare 2010” (ET 2010). Acest cadru prevede obiective strategice comune pentru statele membre, inclusiv un set de principii pentru atingerea acestor obiective, precum și metode de lucru comune cu domenii prioritare pentru fiecare ciclu de lucru periodic.</p> <p>Sunt relevante concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”) (Jurnalul Oficial C 119 din 28.5.2009) și modul în care se regăsesc și prevederile Regulamentului (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport.</p>
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Casa Corpului Didactic Cluj
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea priorităților europene pentru educație în activitatea profesională; 2. Cunoașterea documentelor și regulamentelor relevante pentru politicile educaționale; 3. Valorificarea oportunităților de finanțare pentru susținerea acestor politici traduse în dezvoltarea profesională.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Strategia educație și formare 2020; M2. Regulamentului (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport; M3. Prioritățile europene pentru educație pentru România.
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
	1



MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Fișa de evaluare
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Iacob Adriana, Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Titlul de doctor în fizică, cadru didactic gradul I, certificat formator, formator ERASMUS+
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR PEDAGOGICE ȘI CULTURALE ÎN BIBLIOTECILE ȘCOLARE ȘI CDI

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Bibliotecari școlari și responsabili CDI	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Activitățile de promovare a lecturii, de gestiune a fondului documentar, de organizare și modele de bună practică promovate prin acest program motivează bibliotecarii școlari și responsabili CDI pentru organizarea de activități extracurriculare, în parteneriat. Îndrumarea metodică a bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI este utilă pentru organizarea și derularea de activități pedagogice cu elevii, pentru optimizarea activității de gestiune și de comunicare.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		16	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Organizarea activităților de promovare a lecturii în bibliotecile școlare și CDI 2. Gestionarea resurselor bibliotecii școlare și organizarea documentelor 3. Inițierea unor parteneriate în vederea organizării de activități curriculare și extracurriculare în bibliotecile școlare și CDI 4. Utilizarea eficientă a resurselor bibliotecilor școlare și CDI în comunitatea rurală.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Formarea continuă a bibliotecarului școlar. Organizarea activităților de pregătire a elevilor din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. M2. Activități de promovare a lecturii în bibliotecile școlare. Promovarea fondului documentar și a resurselor bibliotecii. Exemple de bună practică. M3. Promovarea activității bibliotecilor din mediul rural.	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI		Școala Gimnazială Ion Agârbiceanu Cluj-Napoca Școala Gimnazială Iuliu Hașeganu Cluj-Napoca Școala Gimnazială Mociu	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	1	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Feedback curent Chestionare de evaluare Expoziții	



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Marinela Păcurar – bibliotecar Casa Corpului didactic Cluj – Universitar Socol Lucia - bibliotecar Școala Gimnazială Ion Agârbiceanu Cluj-Napoca – Universitar Herman Pompilia – prof. metodist Casa Corpului Didactic Cluj-Universitar Elekes Raluca – bibliotecar Școala Gimnazială Iuliu Hașeganu Budușan Mirela – bibliotecar CDI Mociu
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Marinela Păcurar
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	320 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ROLUL FORMATORULUI ÎN DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Formatori, colaboratori ai Casei Corpului Didactic Cluj	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Conștientizarea importanței rolului formatorului în desfășurarea activităților/programelor de formare continuă	
DURATA (nr. total de ore de formare)		8 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Cluj- Napoca Școala Gimnazială Mociu, Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		Asigurarea calității livrării programelor și activităților de formare econtinuă, prin utilizarea unor metode și resurse inovative	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Organizarea activităților de formare M1.1. Seminarul <i>Educația incluzivă a grupurilor dezavantajate</i> M2. Marketingul formării. Analiza nevoilor de formare M2.1. Seminarul <i>Educație pentru drepturile omului și cetățenie democratică</i>	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de feedback	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Popescu Mihaela, director Casa Corpului Didactic Cluj, studii doctorale, certificat de formator Boca Alina, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Herman Pompilia, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Ienei Edmund, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Lung Liliana Dana, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Pripon Dina Maria, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Silvia Veronica Ținică, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Formatori , colaboratori ai Casei Corpului Didactic Cluj	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Herman Pompilia	



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE METODISTULUI ISJ ÎN CONSILIEREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITATII	Activitate metodică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Activitatea metodică vizează îmbunătățirea calității inspecției școlare prin dezvoltarea competențelor specifice în realizarea inspecției de specialitate și speciale, în vederea monitorizării și evaluării calității procesului educațional în specialitate, conform standardelor profesionale, pentru cadrele didactice cu statut de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Cluj.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1.Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației din domeniul evaluării prin inspecția școlară 2.Competențe de comunicare și relaționare 3.Competențe de evaluare		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Noutăți legislative privind inspecția școlară; M2.Rolul și atribuțiile metodistului în consilierea cadrelor didactice.		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITATII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	10		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Portofoliul cursantului		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, studii universitare, postuniversitare, doctorale, certificate de formatori		
COORDONATOR PROGRAM CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ	Ținică Silvia Veronica		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR.CURSANȚI PLANIFICAȚI	250		
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	1000 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant		

SĂ ÎNVĂȚĂM ȘI SĂ NE JUCĂM CU MUZICA

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Profesori pentru învățământul primar, educatoare	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Dezvoltarea armonioasă a copilului presupune abordarea în mod egal a tuturor domeniilor de activitate prevăzute în sistemul educațional actual destinat copiilor de vârstă preșcolară. Muzica este un element cu valențe cunoscute în contextul dezvoltării metodelor specifice procesului de învățare	
DURATA (nr. total de ore de formare)		5 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII		Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		- Abilitatea de a folosi muzica în contexte favorabile situațiilor specifice procesului educațional - Dezvoltarea abilităților de predare a domeniului estetic și creativ	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Inerrelația dintre muzică, aptitudini și formarea de abilități și competențe M2. Aplicații ale muzicii în relație cu provocările didactice	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionare	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)		Simion Anca-Georgiana, profesor pentru învățământul primar - studii postuniversitare, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca, certificat formator; Ienei Edmund - profesor metodic Casa Corpului Didactic Cluj studii postuniversitare, certificat formator.	
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE		Ienei Edmund	
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI		25	
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII		62,5 lei	
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT		0,5 lei/oră/participant	

UTILIZAREA MANUALELOR DIGITALE ÎN ACTIVITATEA DIN CDI

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică – cerc pedagogic			
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Profesori documentariști, documentariști și responsabili CDI, bibliotecari			
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Elementele de conținut din curriculum-ul formal sunt disponibile și în format electronic. În acest context, utilizarea manualelor digitale în procesul instructiv-educativ din CDI devine necesitate sau chiar obligație. Ca centru de resurse pluridisciplinare și multisuport, CDI trebuie să faciliteze accesul beneficiarilor la astfel de suporturi educaționale în vederea îmbunătățirii calității actului educațional. De aceea, considerăm absolut necesară familiarizarea la nivelul fiecărui CDI din județ cu tehnicile specifice de lucru cu manualul digital în vederea valorificării acestei resurse educaționale la potențial maxim.			
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore			
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Cluj-Napoca			
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE	1. Utilizarea curentă și corectă, la nivel teoretic și practic-aplicativ, a noțiunilor/conceptelor cheie și a celor operaționale utilizate în cadrul programului de formare. 2. Cunoașterea diferitelor componente ale unui manual digital (COMPONENTELE ACTIVE ȘI PASIVE). 3. Proiectarea și organizarea de activități educaționale care să favorizeze utilizarea componentei interactive a manualului digital.			
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Manualul digital în procesul instructiv-educativ din CDI -2 ore M2. Strategii de integrare a componentei interactive a manualului digital în activitatea pedagogică din CDI- 3 ore			
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feed-back Prezentarea proiectelor			
2. RESURSE UMANE				
FORMATORI IMPLICAȚI	Mihaela Turcu – profesor documentarist Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Cluj- Napoca, studii universitare, certificat formator			
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Herman Pompilia			



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI/ AL ACTIVITĂȚII	62,5 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

UTILIZAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE SMART PENTRU ELEVII CU CES

1. CRITERII CURRICULARE		
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate metodică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul de masă (preșcolar, primar și gimnazial), cadre didactice din învățământul special, cadre didactice de sprijin.	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Ca metodă activ-participativă și interactivă, instruirea cu ajutorul tablei interactive permite elevului cu CES satisfacerea cerințelor educaționale prin effort propriu sau în colaborare cu alți colegi. Aceasta constituie o resursă important în proiectarea activităților educative deoarece stimulează și dezvoltă foarte mult învățarea prin acțiune și învățarea prin cooperare (lucrul în echipă sau în grupe mici de elevi), favorizând astfel comunicarea, socializarea, relaționarea, colaborarea și sprijinul reciproc în realizarea unor sarcini. De asemenea, facilitează dezvoltarea autonomiei elevului și creșterea stimei sale de sine, sporirea motivației pentru învățare prin perspective ludică pe care o abordează, precum și dezvoltarea creativității.	
DURATA (nr. total de ore de formare)	4 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea avantajelor și a limitelor în utilizarea tablei interactive în procesul de predare-învățare-evaluare a elevilor cu CES; 2. Accesarea și explorarea resurseloreducaționale SMART; 3. Analizarea unor scenarii didactice SMART adaptate elevilor cu CES. 	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1.Importanța folosirii tehnologiei SMART în educarea elevilor cu CES; M2.Căutarea și selecția resurselor educaționale SMART; M3.Scenarii didactice SMART adaptate elevilor cu CES.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)		
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar	

2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Cristea Adriana, profesor psihodiagnoză la Școala Specială- Centru de Resurse și Documentare privind educația Incluzivă (CRDEII) , psihopedagogie specială, studii postuniversitare, certificat de formator; Hopârtean Monika, profesor psihopedagog la CRDEII, pedagogie socială, studii postuniversitare, certificat de formator; Moșuțiu Ioana, profesor psihopedagog la CRDEII, pedagogie, studii postuniversitare, certificat de formator; Prisneac Simona, profesor psihopedagog la CRDEII, psihopedagogie specială, studii postuniversitare, certificat de formator; Dumitriu Codruța, profesor logoped la CRDEII, psihopedagogie specială, studii postuniversitare, certificat de formator; Lung Liliana Dana, profesor metodist la Casa Corpului Didactic Cluj, fizică, studii postuniversitare, certificat de formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR.CURSAȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	50 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

O ȘCOALĂ FĂRĂ DISCRIMINARE. ROMANIPEN EDUCAȚIONAL, DIVERSITATE CULTURALĂ ÎN SCOPUL REDUCERII DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII

1. CRITERII CURRICULARE		
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate științifică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic din unitățile de învățământ cu elevi de etnie rromă, reprezentanți ai administrației locale, cadre medicale, studenți, reprezentanți ai bisericilor.	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Conform <i>Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrome pentru perioada 2014-2018</i> , abordarea didactică în unitățile de învățământ în cazul grupurilor dezavantajate, copii și elevi rromi care să țină cont de ansamblul de cutume și valori fundamentale ale rromilor (rromanipen) este o premisă a incluziunii elevilor de etnie rromă. Având în vedere faptul că, în ultimii ani, s-au înregistrat cazuri de discriminare și segregare, atât în mediul educațional cât și medical, contribuind astfel la abandon școlar, este necesară o conștientizare a consecințelor acestor atitudini care implică devierea traiectoriei educaționale a copiilor de etnie rromă.	
DURATA (nr. total de ore de formare)	4 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Inspectoratul Școlar Județean Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asimilarea de cunoștințe privind cultura rromă și rromanipen; 2. Conștientizarea implicațiilor discriminării și segregării; 3. Dezvoltarea unei atitudini de acceptare și empatie față de etnia rromă. 	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	Prezentări în plen	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)		
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare de impact	

2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Cordova Ionel, consilier, Ministerul Educației Naționale; Sandu Ion, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, istorie, studii universitare; Chiriac Liliana, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, asistență socială, studii universitare, certificat de formator; Chicinaș Luminița, inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, fizică, studii universitare, certificat de formator; Jimba Margareta, profesor pentru învățământ primar la Școala Gimnazială Poiana, Turda, pedagogia învățământului primar și preșcolar, studii universitare, certificat de formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana Ienei Edmund
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ROLUL ALIMENTAȚIEI SĂNĂTOASE PENTRU CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ LA ELEVII DIN CLASELE PRIMARE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate științifică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Sănătatea este foarte importantă, iar ceea ce mâncăm determină buna funcționare a corpului nostru. O dietă echilibrată furnizează organismului elementele nutritive necesare pentru o funcționare optimă a acestuia, dar și o cantitate de calorii pentru o menținere optimă a greutății corporale. Dieta este importantă pentru nutriție și sănătate, iar conform raportului ODI (Overseas Development Institute) dieta are un rol în: asigurarea creșterii și dezvoltării fizice și mentale a copilului.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI / A ACTIVITĂȚII	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice cu elevii pe tema alimentației sănătoase		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Prezentarea și argumentarea importanței alimentației sănătoase în viața copiilor și adulților M2. Realizarea unor activități practice în vederea dezvoltării unui stil alimentar sănătos M3. Workshop – „Cum să preparăm o mâncare sănătoasă”		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2019	1
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionarul de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire)	Simion Anca-Georgiana, profesor pentru învățământul primar - studii postuniversitare, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca, certificat formator; Ienei Edmund - profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii postuniversitare, certificat formator.		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Ienei Edmund		



3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	62,5 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

SEMINAR EDUCAȚIE PENTRU DREPTURILE OMULUI ȘI CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎNTR-O EUROPĂ FĂRĂ BARIERE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate științifică		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Promovarea și protecția drepturilor omului este esențială pentru funcționarea unei democrații. Drepturile omului trebuie respectate pentru ca oamenii să poată trăi în demnitate. Respectarea lor presupune cunoașterea și asumarea responsabilităților asociate drepturilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	Utilizarea unor noi resurse educaționale pentru activitățile desfășurate cu elevii pe tema drepturilor omului – cetățenie democratică;		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Prezentarea Consiliului Europei și a Sistemului european al drepturilor omului; M2. Metode interactive de predare a drepturilor omului; M3. Drepturile persoanelor cu dizabilități;		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de evaluare		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Boca Alina, profesor psihopedagog, studii universitare; Pripon Dina Maria, profesor matematică, studii universitare, Ienei Edmund, profesor educație fizică, studii universitare		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți		
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	100 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant		

SIMPOZIONUL „EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ÎN DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SOCIO-EMOȚIONALE LA PREȘCOLARI”, EDIȚIA A V-A

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate științifică – Simpozion pentru cadre didactice organizat de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj.	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic din învățământul preuniversitar	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Inteligența emoțională din viața adultă își are originea în dezvoltarea competențelor emoționale și sociale în perioada preșcolară, aceasta fiind o perioadă de achiziții fundamentale în plan emoțional, social și cognitiv. Aceasta este perioada cea mai indicată pentru dezvoltarea și optimizarea competențelor emoționale și sociale esențiale pentru funcționarea și adaptarea în viața adultă. Prin această activitate urmărim diseminarea în rândul cadrelor didactice a exemplelor de bună practică privind dezvoltarea competențelor sociale și emoționale. Simpozionul este propus pentru înscrierea în CAEN (Calendarul Național al Activităților Educative).	
DURATA (nr. total de ore de formare)		12 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		Utilizarea de strategii eficiente aplicate în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		Prezentări în plen	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionare de impact, CD cu ISSN cu lucrările științifice prezentate, cu tema „Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari”.	

2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	<p>Plosca Marin, profesor psiholog la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare, certificat de formator;</p> <p>Moldovan Ana-Maria, profesor psiholog la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare, certificat de formator;</p> <p>Sârghi Oana-Carmen, director la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare, certificat de formator;</p> <p>Lung Liliana-Dana, profesor metodist la Casa Corpului Didactic Cluj, fizică, studii postuniversitare, certificat de formator.</p> <p>Pană Anca Elena, profesor consilier Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare</p>
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	300 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

SIMPOZIONUL „AUXILIARE CURRICULARE, PORTOFOLII ȘI PROIECTE ALE ELEVILOR”, EDIȚIA A XV-A

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate științifică - Simpozion în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Alexandru Borza” din Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Universitatea “Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Tehnică Cluj, Facultatea de Mașini Unelte și Roboți Industriali
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Personal didactic și elevi din învățământul preuniversitar
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Pentru desfășurarea activităților de muncă activă și interactivă, diferențiată, centrată pe elev, efortul cadrelor didactice se orientează spre realizarea de auxiliare curriculare (manuale, caiete de lucru, ghiduri, portofolii de predare-învățare, culegere de problem și exerciții, îndrumare pentru aplicații practice, tutoriale, software educaționale). Activitatea se adresează tuturor cadrelor didactice din școală, municipiu, județ, țară care realizează și utilizează auxiliare educaționale în sprijinul activității de învățare și coordonează elevi ce pot să-și valorifice rezultatul învățării prin instrumente alternative de evaluare, portofolii și proiectul. Simpozionul prilejuiește, în acest sens un larg schimb de experiență între cadre didactice de diferite discipline și care își desfășoară activitatea la diferite niveluri de învățământ.
DURATA (nr. total de ore de formare)	12 ore
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competențe de comunicare și relaționare 2. Competențe și abilități de realizare și utilizare a auxiliarelor curricular în diferite contexte de învățare 3. Competența de integrare a mijloacelor multimedia în școală 4. Competențe de cercetare și inovare 5. Competența de prezentare a unei lucrări științifice sau artistice în public 6. Competențe de a realiza, coordona un proiect tematic
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	<p>M1. Secțiunea „Auxiliare curriculare”-cadre didactice</p> <p>M2. Secțiunea „Proiecte tematice ale elevilor”</p> <p>M3. Secțiunea „Portofolii ale elevilor”</p>
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI	Liceul Tehnologic „Alexandru Borza” din Cluj-Napoca



CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare de impact, CD-ul cu ISSN cu rezumatele lucrărilor prezentate
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Mestecan Cornelia, director adjunct, Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, matematică, studii universitare de lungă durată, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	30
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	180 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

SIMPOZIONUL NAȚIONAL PREUNIVERSITARIA

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate științifică
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice, personal didactic cu funcții de conducere , îndrumare și control, bibliotecari, responsabili CDI
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Simpozionul promovează inovația și creativitatea în activitatea didactică și schimbul de bune practici. Activitatea încurajează un comportament responsabil în școală referitor la managementul calității, prin dezvoltarea capacităților personale.
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu", Cluj- Napoca
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea creativității și inovației în activitatea școlară și extrașcolară prin exemple de bună practică 2. Valorificarea proiectelor și parteneriatelor în dezvoltarea instituțională, profesională și personală 3. Dezvoltarea de cunoștințe, capacități, atitudini și comportamente, care să îi pregătească și să îi încurajeze să contribuie la construirea și apărarea unei culturi universale a drepturilor omului în societate 4. Formarea unei atitudini deschise, flexibile, adaptate la realizarea unui învățământ de calitate
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	1. Prezentări în plen 2. Lucrări pe secțiuni <i>Secțiunea 1</i> – Creativitate și inovație în educație – exemple de bună practică <i>Secțiunea 2</i> – Proiecte educaționale – exemple de bună practică <i>Secțiunea 3</i> – Educație pentru drepturile omului și cetățenie democratică– exemple de bună practică
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)	
TRIM. IV - 2019	TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020	TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionare de feedback
2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Mihaela Popescu, director Casa Corpului Didactic Cluj, studii doctorale, certificat formator Alina Boca, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Pompilia Herman, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator



	Edmund Ienei, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Liliana Dana Lung, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Dina Maria Pripon, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Silvia Veronica Ținică, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE -	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	70
COSTUL PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	3500 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	10 lei/oră/participant

SIMPOZIONUL NAȚIONAL - TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL VOCAȚIONAL ARTISTIC PREUNIVERSITAR CLUJEAN, EDIȚIA A-II-A

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate științifică	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, personal didactic cu funcții de conducere , îndrumare și control, specialiști în domeniu, studenți, masteranzi	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță” aniversează 70 de ani de la înființare și – în calitate de instituție promotoare și susținătoare a pedagogiei muzicale -, întreține tradiția statornicită în urmă cu 200 de ani la Cluj, când a fost atestată pentru prima oară o școală de muzică, aceea de a educa prin și pentru muzică a continuat, ducând la formarea multor generații, în spiritual valorilor promovate de instituția noastră. Simpozionul oferă cadrul de a fi prezentate rezultatele preocupărilor în domeniul larg al investigării diferitelor ipostaze ale fenomenului artistic.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		6 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Colegiul de Muzica „Sigismund Toduță”, Cluj- Napoca Casa Corpului Didactic Cluj	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Promovarea muzicologiei contemporane în dezvoltarea instituțională, profesională și personală 2. Promovarea relației interdisciplinare a artei sonore cu celelalte arte/arii curriculare 3. Dezvoltarea creativității și inovației în activitatea școlară și extrașcolară 4. Valorificarea exemplelor de bune practici în domeniul educației muzicale	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Prezentări în plen M2. Lucrări pe secțiuni	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de feed-back	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Iacob Hilda – profesor Colegiul de Muzica „Sigismund Toduță”, Cluj- Napoca, studii universitare, certificat de formator	



	Orban Agnes - profesor Colegiul de Muzica „Sigismund Toduță”, Cluj- Napoca, studii universitare, certificat de formator
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE –	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40
COSTUL PROGRAMULUI /CURSANT	120 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

ACTIVITĂȚI CULTURALE

EXPOZIȚIE DE DESENE ȘI COLAJE „ZIUA DREPTURILOR OMULUI E ȘI ZIUA MEA”

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate culturală		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, elevi, reprezentanți ai comunității		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Organizarea expoziției are loc în 10 Decembrie, zi în care se sărbătorește la nivel mondial „Ziua Drepturilor Omului”, pentru a onora adoptarea și proclamarea pe 10 decembrie 1948 a Declarației Universale a Drepturilor Omului. Casa Corpului Didactic Cluj, prin Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică Cluj, continuă parteneriatul cu unități de învățământ din județul Cluj în organizarea acestei expoziții, încurajând creativitatea elevilor.		
DURATA (nr. total de ore de formare)	6 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	Casa Corpului Didactic Cluj		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Cunoașterea drepturilor omului și a drepturilor copilului; 2. Exprimarea, în manieră plastică, a drepturilor omului și copilului; 3. Dezvoltarea simțului estetic al elevilor.		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. Stabilirea parteneriatelor necesare pentru organizarea expoziției; M2. Realizarea și distribuirea invitațiilor și afișelor; M3. Aranjarea spațiului expozițional; M4. Vernisajul expoziției;		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2018 și trimestrele I-III ale anului bugetar 2019)			
TRIM. IV - 2019	1	TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Expoziția lucrărilor prezentate și evaluarea lor		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Iepure Ileana, coordonator al Centrului Regional de Resurse pentru Educație Civică Cluj, Filosofie, studii universitare, certificat de formator; Boca Alina, profesor psihopedagog, Psihopedagogie specială, studii postuniversitare, certificat de formator;
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Boca Alina
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	25 cursanți
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	50 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

FESTIVALUL LECTURII DE PLĂCERE *EU CITESC! TU... MAI CITEȘTI?* EDIȚIA A III-A, 2019

1. CRITERII CURRICULARE	
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate literar-artistică și științifică Festival-concurs național pentru elevi și simpozion pentru cadre didactice în parteneriat cu Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal. Cadre didactice, bibliotecari și responsabili CDI
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Școala pare să fie singurul loc în care elevii mai citesc. Acasă, lectura este serios concuroasă de preocupări mult mai tentante (rețele de socializare, telefon, tabletă, televizor etc.). Lectura de plăcere devine, în contextul actual, desuetă, puțini fiind elevii care mai citesc <i>pentru că le face plăcere</i> . Festivalul de față dorește să sensibilizeze elevii în favoarea lecturii ca alternativă de petrecere a timpului liber, să le cultive gustul pentru literatura adecvată vârstei și să le stimuleze creativitatea și imaginația. În această direcție, structurile infodocumentare din școală și din afara ei pot deveni familiare pentru adulții în formare. Astfel, ei vor dobândi competențele unor lectori autonomi, activi pe tot parcursul vieții. Simpozionul promovează inovația și creativitatea în activitatea didactică, strategii de stimulare a lecturii de plăcere, schimbul de bune practici.
DURATA (nr. total de ore de formare)	10 ore
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Cluj- Napoca
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	
COMPETENȚE VIZATE	<p><i>Elevi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea și dezvoltarea capacității de a alege în funcție de bagajul cultural propriu/criterii de gen, vârstă, preocupări etc. texte pentru lectura recreativă. 2. Formarea și consolidarea unor deprinderi autonome de lucru cu textul ficțional. 3. Formarea și exprimarea unor atitudini și sentimente față de textul lecturat. 4. Formarea capacității de „a citi printre rânduri”, de a adopta o poziție personală față de realitatea din text. <p><i>Cadre didactice:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea performanței în activitatea didactică prin diseminarea exemplelor de bună practică. 2. Valorificarea strategiilor de stimulare a lecturii în dezvoltarea profesională și personală.

					3. Dezvoltarea gustului pentru lectura recreativă prin activități extracurriculare. 4. Formarea unei atitudini deschise, flexibile, adaptate la specificul generației actuale de copii și adolescenți.
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE					Sectiunea 1. Concurs adresat elevilor din ciclul primar Sectiunea 2. Concurs adresat elevilor din ciclul gimnazial Sectiunea 3. Concurs adresat elevilor din ciclul liceal Sectiunea 4. Simpozion „Piața de idei”. <i>Exemple de bune practici în stimularea lecturii de plăcere.</i>
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)					
TRIM. IV - 2019				TRIM. II - 2020	
TRIM. I - 2020	1			TRIM. III - 2020	1
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR					Grile de evaluare Chestionar de feed-back
2. RESURSE UMANE					
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)					Turcu Mihaela, profesor documentarist, studii universitare, certificat de formator Herman Pompilia, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator
COORDONATOR PROGRAM / ACTIVITATE					Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE					
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI					50
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII					250 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT					0,5 lei/oră/participant

ZIUA MONDIALĂ A BIBLIOTECILOR ȘCOLARE

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	Activitate culturală		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT	Bibliotecari școlari și responsabili CDI/cadre didactice din învățământul preuniversitar		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)	Conștientizarea importanței rolului parteneriatului între bibliotecarul școlar/ responsabilul CDI/ cadre didactice din învățământul preuniversitar în realizarea de activități pedagogice, culturale, de comunicare		
DURATA (nr. total de ore de formare)	5 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII	Biblioteca Județeană "Octavian Goga", Cluj- Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE	1. Dezvoltarea creativității și a spiritului de inițiativă în organizarea de activități pedagogice și culturale prin utilizarea unei game variate de resurse educaționale 2. Dobândirea unor deprinderi de muncă în echipă 3. Dezvoltarea relațiilor cu actorii externi ai comunității		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE	M1. CDI /biblioteca școlară – laborator de experimentare și cercetare –2 ore M2. Resurse educaționale în bibliotecă – 2 oră M3.Lansarea publicației- Lectura de plăcere <i>eu citesc! tu... mai citești?</i> – 1 oră		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019	1		TRIM. II - 2020
TRIM. I - 2020			TRIM. III - 2020
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR	Chestionar de feedback		
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Herman Pompilia, profesor metodist Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare, certificat formator Păcurar Marinela , bibliotecar Casa Corpului Didactic Cluj, studii universitare Turcu Mihaela, profesor documentarist, studii universitare, certificat de formator		
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Herman Pompilia		
3. CRITERII ECONOMICE			
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40		
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	100 lei		
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant		

ALTE TIPURI DE ACTIVITĂȚI

CONCURSUL NAȚIONAL ONLINE - CE VOI DEVENI ? CUM AM DEVENIT ?, EDIȚIA A V-A

1. CRITERII CURRICULARE			
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Alte tipuri de activitati - Concurs online în parteneriat cu Centrul de Resurse și de Asistență Educațională Cluj	
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Personal didactic din învățământul preuniversitar, elevi	
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Concursul, organizat pe două secțiuni, prima destinată elevilor și a doua destinată cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, va avea ca finalitate o colecție de eseuri, postere, prezentări cu conținut sugestiv pentru tema concursului. Acestea vor fi publicate pe o platformă online și vor constitui resurse valoroase pentru activitățile de consiliere și orientare școlară și profesională și surse de motivație pentru construirea unei cariere didactice.	
DURATA (nr. total de ore de formare)		12 ore	
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Casa Corpului Didactic Cluj https://cevoidevenicumamdevenit.wordpress.com/about/	
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII			
COMPETENȚE VIZATE		1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale; 2. Formarea și dezvoltarea abilității de a lua decizii privind cariera; 3. Utilizarea Noilor Tehnologii de Informare și Comunicare pentru prezentarea materialelor.	
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		M1. Secțiunea 1 – Ce mă fac când voi fi mare?; M2. Secțiunea 2 – Progresul în cariera didactică; Evaluare.	
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)			
TRIM. IV - 2019		TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Eseuri, postere, prezentări, video	
2. RESURSE UMANE			
FORMATORI IMPLICAȚI (nume prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)		Lung Liliana-Dana, profesor metodist la Casa Corpului Didactic Cluj, fizică, studii postuniversitare, certificat de formator, Pripon Dina Maria, profesor metodist la Casa Corpului Didactic Cluj, matematică, studii postuniversitare, certificat de formator,	



	Ținică Silvia-Veronica, profesor metodist la Casa Corpului Didactic Cluj, filosofie-istorie, studii universitare, certificat de formator, Moldovan Ana Maria, profesor psiholog la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare, certificat de formator, Vasilescu Ruxandra, profesor psiholog la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, psihologie, studii universitare, certificat de formator.
COORDONATOR PROGRAM/ACTIVITATE	Lung Liliana-Dana Pripon Dina Maria Ținică Silvia-Veronica
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	50
COSTUL PROGRAMULUI /ACTIVITĂȚII	300 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant

SĂ PĂSTRĂM UN MEDIU SĂNĂTOS!- EDIȚIA A VII-A

1. CRITERII CURRICULARE				
TIPUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII		Activitate științifică Concurs național în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” din Cluj-Napoca, Școala Gimnazială “Gh. Șincai” Florești, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Universitatea “Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Știința Mediului		
PUBLIC ȚINTĂ VIZAT		Cadre didactice din învățământul preuniversitar Elevi din învățământul gimnazial și liceal, îndrumați de cadre didactice		
JUSTIFICARE (necesitate, utilitate)		Educația ecologică presupune dezvoltarea gradului de conștiință și a simțului responsabilității tuturor oamenilor față de mediul înconjurător și de problemele sale. Aceasta vizează în egală măsură asimilarea de cunoștințe, formarea de atitudini și comportamente dezirabile, clarificarea valorilor, precum și un demers practic eficient.		
DURATA (nr. total de ore de formare)		8 ore		
LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI/ACTIVITĂȚII		Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”, Cluj- Napoca Facultatea de Știința Mediului, Cluj-Napoca		
CURRICULUMUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII				
COMPETENȚE VIZATE		1. Creșterea gradului de informare și conștientizare a elevilor cu privire la impactul poluării asupra sănătății mediului și a sănătății oamenilor; 2. Corelarea noțiunilor teoretice cu abilitățile practice și creative; 3. Dezvoltarea aptitudinilor de observare, explorare, investigare a mediului; 4. Stimularea interesului pentru cercetarea științifică; 5. Dezvoltarea relațiilor interpersonale și consolidarea aptitudinilor necesare muncii în echipă; 6. Crearea unui mediu educațional care să stimuleze inteligență emoțională a profesorilor și pe cea a elevilor;		
PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE		Secțiunea 1. Concurs adresat cadrelor didactice Secțiunea 2. Concurs adresat elevilor din învățământul gimnazial Secțiunea 3. Concurs adresat elevilor din învățământul liceal		
CALENDARUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII (nr. de grupe planificate/trimestrul IV al anului bugetar 2019 si trimestrele I-III ale anului bugetar 2020)				
TRIM. IV - 2019			TRIM. II - 2020	1
TRIM. I - 2020	1		TRIM. III - 2020	
MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR		Chestionar de evaluare a participanților		



2. RESURSE UMANE	
FORMATORI IMPLICAȚI (nume, prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	Nicoleta Brisan, lector univ. dr. Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Știința Mediului Cătinean Bogdana, profesor protecția mediului Colegiul Tehnic Anghel Saligny, Cluj- Napoca, studii universitare Daniela Briciu, profesor matematică, Școala Gimnazială Gh. Șincai, Florești, studii universitare
COORDONATOR PROGRAM / ACTIVITATE	Herman Pompilia
3. CRITERII ECONOMICE	
NR. CURSANȚI PLANIFICAȚI	40
COSTUL PROGRAMULUI/ ACTIVITĂȚII	160 lei
COSTUL ESTIMAT AL UNEI ORE DE FORMARE PENTRU FIECARE PARTICIPANT	0,5 lei/oră/participant