



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Casa Corpului Didactic Cluj

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 795/05.09.2017

Nr. înregistrare 10309/06.09.2017

APROBAT,
Inspector școlar general,
Valentin Claudiu CUIBUS

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

Director,
MIHAELA POPESCU

Cluj-Napoca
septembrie 2017

CUPRINS

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ _____	2
1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ _____	2
1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice _____	12
1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională _____	13
2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE _____	15
3. CONDUCERE ȘI COORDONARE _____	33
3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare _____	33
3.2. Buget și resurse financiare și materiale _____	34
3.3. Proceduri _____	36
4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE _____	36
4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor _____	36
4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar) _____	37
4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității _____	37

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, casa corpului didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Casa Corpului Didactic Cluj își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborare între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Prioritățile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;
- Planul Județean de Măsuri – Cluj, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, H.G. nr. 1.221/2011
- Obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educației;

- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10)
- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj 2015-2019, actualizat în august 2016
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2016-2017
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj

1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2017-2018 a avut în vedere datele colectate prin:

- ***Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2017 – 2018, aplicat responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ***, postat online la adresa
<https://docs.google.com/forms/d/1hVVZvBhcKYQmZ4Rv4HIU3KBaj6uP9yrh8-sFMmDFDcM/edit>

Pentru a asigura calitatea analizei nevoilor de formare la nivelul unității de învățământ, CCD Cluj a elaborat și pus la dispoziția directorilor și responsabililor cu formarea continuă un set de instrumente de sondare a opiniei cadrelor didactice:

- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Ghid de focus grup pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic auxiliar
- ***Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue***, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2017-2018.

Datele statistice privind *Chestionarul pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2017 – 2018*, aplicat online, sunt următoarele:

- Au fost prelucrate 149 chestionare.
- Numărul unităților de învățământ respondente pe nivele de studii este prezentat în tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1 - Repartiția unităților de învățământ pe nivele de studii

Nr. crt.	Tipuri de unități de învățământ	Numărul răspunsurilor la chestionar
1.	Grădinițe	29
2.	Școli gimnaziale	75
3.	Școli primare	1
4.	Școli profesionale	3
5.	Școli postliceale	1
6.	Colegii naționale și licee teoretice	18
7.	Colegii, tehnice și licee tehnologice	17
8.	Cluburi ale copiilor	3
9.	Alte instituții conexe	2
10.	Total	149

- Numărul respondenților la care s-au aplicat chestionarele a fost de 4029 persoane dintre care – 3565 cadre didactice chestionate și 464 personal didactic auxiliar, a căror repartiție pe nivele de predare este prezentat în tabelul nr. 2.

Tabelul nr. 2 - Repartiția persoanelor chestionate pe calificări profesionale

Nr. crt.	Tipuri de unități de învățământ	Număr
1.	Profesori pentru învățământul preșcolar / educatoare	791
2.	Profesori pentru învățământul primar / învățători	764
3.	Profesori	2010
4.	Personal didactic auxiliar/personal nedidactic	464
	Total respondenți	4029

Prin interpretarea datelor colectate s-au constatat nevoi de formare pe următoarele domenii:

- **Principalele nevoi de formare ale responsabililor de dezvoltare profesională din unitățile de învățământ pe domenii de formare sunt următoarele:**

- Consilierea cadrelor didactice în domeniul formării continue (76 răspunsuri);
- Legislația specifică formării personalului didactic (61 răspunsuri);
- Monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației (51 răspunsuri);

- ***Principalele nevoi de formare ale bibliotecarilor și responsabililor de CDI pe domenii de formare sunt următoarele:***
- activități pedagogice, culturale, de comunicare – 32 răspunsuri;
 - legislație specifică bibliotecilor școlare – 29 răspunsuri;
 - utilizare TIC – 23 răspunsuri;
- ***Principalele nevoi de formare ale pedagogilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***
- Consiliere și orientare profesională - 11 răspunsuri;
 - psihologia copilului – 10 răspunsuri;
 - managementul stresului – 10 răspunsuri;
 - managementul activităților extracurriculare – 10 răspunsuri;
- ***Principalele nevoi de formare ale mediatorilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:***
- consiliere și orientare profesională – 13 răspunsuri;
 - comunicare – 10 răspunsuri;
 - managementul activităților extracurriculare – 8 răspunsuri;
- ***Principalele nevoi de formare ale mentorilor de inserție profesională pe domenii de formare sunt următoarele:***
- legislație și instrumente de lucru specifice – 17 răspunsuri;
 - consiliere și orientare profesională – 13 răspunsuri;
 - managementul stresului – 10 răspunsuri;
- ***Principalele nevoi de formare ale altor categorii de personal didactic auxiliar pe domenii de formare sunt următoarele:***
- utilizare TIC – 41 răspunsuri;
 - managementul stresului – 39 răspunsuri;
 - comunicare – 34 răspunsuri;
- ***Alte propuneri tematice făcute de responsabili de dezvoltare profesională grupate pe domenii de formare:***
- Specializare și didactica specializării:***
- Didactica specialității pentru educatoare și cadre didactice debutante;
-

- Didactica specialității pentru disciplinele muzică, educație fizică, abilități practice, TIC;
- Abordarea activităților integrate la clase simultane;

Pedagogie și psihologia educației

- Integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- Educația părinților;

Inter – transdisciplinar și crosscurricular

- Programe de formare în limba maghiară;

Alte domenii:

- Management educațional;
- Management de proiect;
- Managementul stresului;
- Cursuri pentru personalul din palatele și cluburile copiilor.

Situația detaliată a nevoilor de formare, precum și concluziile inspectorilor școlari și ale metodiștilor ISJ Cluj participanți la inspecțiile de specialitate, sunt prezentate în Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2017-2018, care stă la baza întocmirii Ofertei de formare pentru anul școlar 2016-2017.

1.1.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, realizată în august 2017, a evidențiat următoarele aspecte:

<u>Puncte tari (Strengths)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
D1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN) - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 133 de activități de formare diverse, inclusiv 11 programe de formare acreditate la începutul anului școlar, la care se adaugă un program de formare acreditat în cursul anului.	D1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN) - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial în anul școlar 2016 – 2017 pentru unele categorii de beneficiari: profesori debutanți (se oferă formare pe metodică predării, dar debutanții au nevoie și de actualizarea cunoștințelor privind disciplina

- Număr mare de beneficiari ai programelor de formare acreditate (7222 participanți, cu 41% mai mult față de anul școlar 2015-2016 - Transmiterea spre acreditare către Ministerul educației Naționale a 3 programe de formare noi: • Adaptarea strategiilor educaționale – factor esențial în reducerea absenteismului și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii • Managementul strategic și operațional al activităților educative • Metodele didactice între artă și rigorile predării - Derularea unor activități de formare pe tema noilor programe școlare de gimnaziu (activitate de informare cu metodiștii ISJ și activități metodice cu cadrele didactice care vor prelua clasa a V-a) -Elaborarea unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților, rapoarte ale inspectorilor școlari, interviuri cu directori de unități de învățământ) D2. Domeniul informare, documentare, consultanță - Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții tematice, inspecții de monitorizare a impactului programelor de formare, inspecții speciale, monitorizarea CDI)	predată), cadre didactice din mediul rural și suplinitori - Participare redusă la activități de formare pentru debutanți și la activități de formare pe domeniile educație pentru drepturile omului și educație antreprenorială - Includerea în oferta de formare a unor programe propuse spre avizare la care nu s-au înregistrat înscrieri (25 de programe din 56 propuse) D2. Domeniul informare, documentare, consultanță - Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale -Utilizarea platfomelor online exclusiv pentru postarea materialelor/produselor beneficiarilor activităților de formare și a materialelor/comentariilor formatorilor Alte aspecte - Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, administrator, editor, îngrijitor) - Spațiu insuficient pentru arhiva instituției
---	--

- Informări periodice realizate cu directorii unităților de învățământ și cu responsabili pentru dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ

- Punerea la dispoziția CDI și a bibliotecilor școlare a unui set de resurse educaționale online

- Asigurarea consultanței pentru dezvoltarea CDI și pentru înființarea de noi CDI (în cursul anului școlar 2016-2017 au demarat înființarea a două CDI)

- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ pe problema noilor programe școlare de gimnaziu)

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și cultural, acoperind toate domeniile de competență (74 de activități derulate în cursul anului școlar 2016-2017), pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

- Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj - Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 29 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj) - Website și blog CCD Cluj funcțional - Website vizitat de un număr mare de utilizatori - Editura CCD Cluj bine dotată - Materiale informative de calitate - Revista Preuniversitaria (online) – 12 numere - Buletinul informativ al CCD Cluj- 11 numere D5. Parteneriat extern -În anul școlar 2016 – 2017 au fost semnate 24 acorduri cu unități de învățământ pentru acreditarea a 3 programe de formare continuă noi - În anul școlar 2016 – 2017 au fost semnate 42 de parteneriate în scopul derulării unor activități la nivel județean, regional și național D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener Inițiere si derulare - 12 proiecte implementate (dintre care 3 în calitate de coordonator/solicitant) și 1 proiect pentru care s-a obținut finanțare de la Comisia Europeană în 2016 - 1 proiect în implementare în anul școlar 2016-2017 “Empowering Spatial Thinking	
---	--

of Students with Visual Impairment”
(VISTE, 2016-1-EL01-KA201-023731)

D7. Domeniul marketing educațional,
publicitate/ diseminare

- Elaborarea unei analize de nevoi pentru fundamentarea Ofertei de formare continuă din fiecare an școlar, bazată pe utilizarea unor instrumente relevante (chestionare aplicate responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, rapoarte ale inspectorilor școlari, interviuri cu directori de unități de învățământ)
- promovarea resurselor educaționale pe site-ul instituției și pe suport electronic la evenimentele organizate
- promovarea celor mai relevante activități și rezultate pe blogul instituției

**D8. Dezvoltarea profesională a
personalului instituției**

- Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională
- Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj
- Participarea personalului instituției la activități de formare continuă

Alte aspecte

- Realizarea de venituri extrabugetare
- Bază materială bună, înnoită în anul școlar 2016-2017 prin proiectul ROSE (dotarea completă a cabinetului de informatică) și prin proiectul POSDRU/3/1.3/S/7/4719 „Instruire în societatea cunoașterii”

<u>Oportunități (Opportunities)</u>	<u>Amenințări (Threats)</u>
- Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor - 29 CDI acreditate - 2 CDI în curs de înființare - Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiți pentru utilizarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare - Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate - Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare - Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană	- Există responsabili cu dezvoltarea profesională care nu participă constant la activitățile de formare - Resurse umane CDI necalificate - Piața programelor de formare saturată

În urma acestei analize, rezultă corespondențe între cele 4 componente ale analizei SWOT:

- Valorificarea punctelor tari pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Organizarea programelor de formare avizate pe domeniile deficitare, pornind de la experiențele pozitive din activitățile metodice și cu colaborarea inspectorilor școlari în calitate de formatori pentru debutanți și pentru cei care susțin examene de titularizare și de obținere a gradelor didactice;
 - Diversificarea ofertei de formare pentru acoperirea nevoilor debutanților, cadrelor didactice din mediul rural și a suplinitorilor;
 - Utilizarea avantajelor TIC pentru accesibilizarea activităților de formare.
- Valorificarea oportunităților pentru ameliorarea punctelor slabe
 - Dezvoltarea de parteneriate în scopul valorificării avantajelor erei digitale, precum și în scopul organizării unor tipuri de activități de formare atractive pe domeniile *educație pentru drepturile omului și educație antreprenorială*.
- Valorificarea punctelor tari pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Diversificarea ofertei CCD Cluj, astfel încât să se găsească nișa pe piața programelor de formare pe care CCD Cluj să își poziționeze serviciile.

- Valorificarea oportunităților pentru reducerea riscurilor reprezentate de amenințările din mediul extern
 - Organizarea activităților de formare pentru resursele umane din cele 29 CDI în cadrul unor proiecte și parteneriate derulate de CCD Cluj.

Pe baza acestor concluzii, am conturat planul managerial al Casei Corpului Didactic Cluj aferent anului școlar 2017 – 2018.

1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, pentru anul școlar 2017-2018, sunt:

1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului didactic și didactic auxiliar;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;
3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D3. Activități metodice, științifice și culturale D5. Parteneriat extern D6. Proiecte europene

personalului didactic și didactic auxiliar;		
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;	OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	D2. Informare, documentare, consultanță D4. Editare/ multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D8. Dezvoltare profesională a personalului instituției
OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.Ș.)

- A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2017-2018
- A2. Organizarea de programe de formare continuă
- A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă
- A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite
- A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

- A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă
- A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare
- A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare
- A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale
- A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

- A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari
- A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri
- A3. Organizarea de activități culturale: expoziții
- A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

- A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.
- A2. Difuzare de resurse educaționale
- A3. Realizarea de site-uri educaționale
- A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

D5. Parteneriat extern

- A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare
- A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber

D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

- A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener
- A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

- A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă
- A2. Promovarea resurselor educaționale
- A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

- A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției
- A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

D5. Parteneriat extern

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar identificate la nivelul județului Cluj, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului didactic și didactic auxiliar

OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2017-2018	Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare	Oferta de formare aprobată/ avizată	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2017	Dana Liliana Lung	IȘJ Cluj Formatori

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2017	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Unități de învățământ Formatori
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile de formare identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate	Septembrie 2017	Liliana Dana Lung	
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2017-2018 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2017-2018 tipărită în 3 exemplare	Septembrie 2017	Mihaela Ciobanu Dina Maria Pripon	
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/ aprobate	Oferta de formare pentru anul școlar 2017-2018	Oferta de formare pentru anul școlar 2017-2018 aprobată și avizată	Septembrie 2017	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2017-2016 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Octombrie 2017 – iulie 2018	Dana Liliana Lung	Unități de învățământ Formatori

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă	2 programe de formare acreditate de către MEN	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la MEN	2 programe de formare continuă propuse spre acreditare	Octombrie 2017- august 2018	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate	Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)	Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare	Octombrie 2017 – august 2018	Dana Zoe Mateescu	

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Activitățile de formare acoperă nevoile cadrelor didactice și didactice auxiliare, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari	Oferta de activități metodice diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2017 – iulie 2018	Dana Liliana Lung	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională desfășurată în toate filialele CCD Cluj	75%. participanți la activitățile metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională	Noiembrie 2017 Mai 2018	Dina Pripon	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice	Cel puțin 2 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților	Octombrie 2017 - Iunie 2018	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, responsabili CDI

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
informare și în bibliotecile școlare	60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI		metodice/cerc pedagogic . Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice . 2 vizite de monitorizare a activității CDI			Lic. Teoretic „M. Eminescu” Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj-Napoca
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2017- iulie 2018	Edmund Ienei	Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca
A1.4. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare și administratori financiari)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2017- iunie 2018	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2017 - iunie 2018	Pompilia Herman	Col Teh. Raluca Ripan
A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu 1 grupa de cursanți	Octombrie 2017-mai 2018	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori logopezi	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2017-mai 2018	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru metodiști din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2017-mai 2018	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru manageri educaționali	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru manageri educaționali din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2017-mai 2018	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ din județul Cluj
A1.10. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2018	Edmund Ienei	ISJ Cluj
A1.11. Organizarea de activități specifice pentru mentori	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mentori	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2018	Liliana Dana Lung	ISJ Cluj
A2. Organizarea de activități științifice	Simpozioane, conferințe, concursuri 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Oferta de activități științifice diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	August 2018	Herman Pompilia	Unități de învățământ din județul Cluj
A2.1. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitară, ediția XXX</i>	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul <i>Preuniversitară, ediția XXX</i> desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitară, ediția XXX</i> . Cel puțin 70 de participanți la Simpozionului <i>Preuniversitară, ediția XXX</i> .	Mai 2018	Pompilia Herman	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A2.2. Organizarea Concursului „Să păstrăm un mediu sănătos! ”	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Concursul „Să păstrăm un mediu sănătos! ” CD cu lucrările profesorilor si prezentări ale elevilor	Cel puțin 40 de participanți (cadre didactice și elevi)	Aprilie 2018	Pompilia Herman	UBB –Fac. de Știința Mediului Colegiul Tehnic „A. Saligny” din Cluj-Napoca Șc. Gimnazială „Gh. Șincai” Florești
A2.3. Organizarea Conferinței „Educație prin știință”	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Conferința „Educație prin știință” CD cu scenarii didactice	Cel puțin 50 participanți	Octombrie 2018	Liliana Dana Lung Dina Pripon	
A 2.4. Simpozionul "Stop Bullying-ului/Spune NU Intimidării"	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea	Simpozionul "Stop Bullying-ului/Spune NU Intimidării"	Cel puțin 30 participanți	Mai 2018	Dina Pripon	
A3. Organizarea de activități culturale:	Expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe) 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Oferta de activități culturale diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	August 2018	Alina Boca	Unități de învățământ din județul Cluj
A3.1. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică	80 % dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția de desene și colaje „Ziua drepturilor omului e și Ziua Mea	Cel puțin 20 participanți	Decembrie 2017	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj CRREC

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A3.2. Organizarea unei expoziții de icoane pe sticlă	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția „Icoane pe sticla în Transilvania”	Cel puțin 20 de participanți.	Noiembrie 2017	Alina Boca	
A 3.3. Organizarea activității Teatru de păpuși - Dimensiune ludică și culturală	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Teatru de păpuși - Dimensiune ludică și culturală	Cel puțin 20 de participanți.	Aprilie 2018	Dina Pripon	Palatul Copiilor
A 3.4. Organizarea expoziției de desene - "Sărbătorim România!" - 100 de ani de la Marea Unire	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziție de desene - "Sărbătorim România!" - 100 de ani de la Marea Unire	Cel puțin 20 de participanți.	Decembrie 2018	Edmund Ienei	Unități de învățământ din județul Cluj
A 3.5. Organizarea de activități culturale în CDI și bibliotecile școlare dedicate sărbătoririi Marii Uniri	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Activități culturale în CDI și bibliotecile școlare dedicate sărbătoririi Marii Uniri	Cel puțin 25 de participanți.	Noiembrie 2018	Pompilia Herman	Unități de învățământ din județul Cluj
A 3.6. organizarea Zilei mondiale a bibliotecilor școlare	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Ziua mondială a bibliotecilor școlare	Cel puțin 40 de participanți.	Octombrie 2017	Pompilia Herman	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj
A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.	Responsabilii cu formarea continuă instruiți pe tema portofoliului pentru educația permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație distribuită în toate unitățile de învățământ	August 2018	Dina Pripon	Unități de învățământ din județul Cluj

D5. Parteneriat extern

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu parteneri educaționali actualizată.	O bază de date cu parteneri educaționali actualizată.	Decembrie 2017 - iunie 2018	Mihaela Ciobanu	Conform acordurilor încheiate
A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	O excursie tematică	Cel puțin 20 de participanți	August 2018	Dana Lung	

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de beneficiar/partener	Rapoarte privind implementarea proiectelor derulate	Activitățile proiectului Erasmus + „Empowering Spatial Thinking of Students with Visual Impairment” (VISTE, 2016-1-EL01-KA201-023731), aferente anului școlar 2017-2018, implementate	Conform indicatorilor din documentele proiectului	Septembrie 2017– august 2018	Alina Boca	Technical University of Athens, Grecia
A2. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate	Rezultate disponibile pentru toate cadrele didactice care pot utiliza resursele educaționale	Site-ul CCD Cluj actualizat la secțiunea Proiecte Materiale de diseminare a	Un set de materiale de diseminare	Septembrie 2017– august 2018	Alina Boca	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	create/identificate prin proiectele derulate	rezultatelor proiectelor derulate				

OG2.Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;

OS2.Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.	Acces pentru toate cadrele didactice la informații	Activități de informare desfășurate	Cel puțin 5 activități de informare	August 2018	Pompilia Herman	Unități școlare din județul Cluj
A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2017 - 2018	Calitatea Planului de promovare și diseminare	Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2017 - 2018	Planul de promovare și diseminare aprobat în CA	Octombrie 2018	Mihaela Popescu	
A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/invitații/pliante/afișe/prezentări PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Noiembrie 2017	Dina Maria Pripon	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și afișată în filialele CCD Cluj	Un set de materiale informative de promovare a ofertei	Noiembrie 2017	Dina Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ		publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite în filiale și electronic către RDP din școli			
A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj	Cel puțin 3 vizite pe semestru în fiecare filială	Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă	Rapoarte de activitate lunare	O dată pe lună	Dana Mateescu	
A 1.5. Campanie de promovare a programului „A doua șansă”	O activitate de promovare/ semestru	Cadre didactice informate asupra programului „A doua șansă”	Un material informativ distribuit în școli	Iunie 2018	Dina Pripon	
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare	Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Resursele educaționale postate pe site-ul instituției	1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Aprilie 2018	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2017 - Iunie 2018	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	August 2018	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
	educaționale disponibil în cel puțin 15 centre de documentare și informare		utilizat în cel puțin 15 centre de documentare și informare			
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ Registru de consultanță	Pliant cu resursele educaționale Registru de consultanță completat pentru cel puțin 50 cadre didactice din județ	1 pliant cu resursele educaționale	Noiembrie 2017	Dina Pripon	Filiale

D4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, pe diferite suporturi etc	Revista Preuniversitaria Buletin informativ	Revista editată on line Buletin Informativ on line	Revista Preuniversitaria – un număr Buletin informativ – un număr	August 2018	Pompilia Herman Mihaela Ciobanu	
A1.1. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>	30% dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line</i> în format pdf.	Mai 2018	Dina Pripon	
A1.2. Publicarea buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	August 2018	Mihaela Ciobanu Dina Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Editare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații editate	Publicații editate (ghiduri, cărți)	Cel puțin 2 publicații editate	August 2018	Dina Maria Pripon	
A2. Difuzare de resurse educaționale.	Resurse educaționale actualizate	Resurse educaționale difuzate	Site –ul CCD și site-urile proiectelor actualizate	Noiembrie 2017 - August 2018	Mihaela Ciobanu	
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educaționale actualizat	Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2017 - August 2018	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2018	Liliana Dana Lung	
A3. Realizarea de site-uri educaționale.	Activități de formare gestionate pe platforme educaționale	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului	3 activități de formare continuă postate și gestionate pe o platformă	Noiembrie 2017 - August 2018	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date	Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, profesori documentariști/r esponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte	Baza de date cu resurse umane	Cel puțin 8 baze de date actualizate	Iunie 2018	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ IȘJ
A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă	Baza de date cu resursele completă	Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este actualizată.	O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatori/experti/cursanți/atestați)	Iunie 2018	Mihaela Ciobanu	
A4.2. Actualizarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă	Bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională completă	Bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională din școli	O bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională din școli	Noiembrie 2017	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Iunie 2018	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A 4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscriere distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Decembrie 2017	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	Decembrie 2017	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.6. Credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice, obținute prin absolvirea programelor de formare acreditate furnizate/organizate de casa corpului didactic și de către alți furnizori de formare;	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalare completată conform OM.5562/2011	Baza de date cu activitățile de formare continuă actualizată și a creditelor profesionale transferabile.	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalate	Iulie 2018	Mihaela Ciobanu	

D7.Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare RFC Chestionare inspectori, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere îndrumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic.	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hârtie.	August 2018	Dana Zoe Mateescu	Formatori RDP inspectori școlari
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP și inspectori școlari	Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019	2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019 on-line	Iunie 2018	Mihaela Ciobanu	
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 80 de răspunsuri on – line la chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019	Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2018-2019 on-line	Chestionare privind nevoile de formare continuă completate de responsabili cu formarea continuă din școli și inspectorii școlari	Iunie - iulie 2018	Mihaela Ciobanu	Unitățile de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2018-2019	Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate	Sinteze răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi	Baza de date cu răspunsurile la chestionare	August 2018	Mihaela Ciobanu	
A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	Pliant și ofertă distribuite în unitățile școlare	Pliant și afiș cu oferta de formare; Anunțuri publicate pe site	Cel puțin un pliant cu oferta de formare	Decembrie 2017	Dina Maria Pripon Mihaela Ciobanu	
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2018	Pompilia Herman	

D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesională	1 plan instituțional de dezvoltare profesională	Septembrie 2017	Mihaela Popescu	
A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Iunie 2018	Mihaela Popescu	

OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

OS3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Raport privind monitorizarea impactului programelor de formare continuă	1 Raport de monitorizare	Iulie 2018	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A5.1. Elaborarea de chestionare pentru evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Chestionare cu conținut relevant	Chestionar privind impactul programelor de formare continuă aplicat responsabililor cu formarea continuă	Un chestionar privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2018	Dana Lung	Unități de învățământ
A5.2. Aplicarea chestionarelor elaborate on-line	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Cel puțin 120 de răspunsuri on – line la chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2018	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A5.3. Monitorizarea calității activităților de formare derulate	80% dintre participanții la formare apreciază calitatea programelor/activităților și prestația formatorilor cu calificativele bine și foarte bine	Chestionare online sau pe suport hârtie completate de către participanții la formare Raport de activitate al tuturor activităților de formare desfășurate	Raportul de activitate pe suport de hârtie și în format electronic al tuturor activităților de formare desfășurate.	Octombrie 2017 - August 2018	Profesorii metodiști	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A5.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	Februarie 2018 - August 2018	Mihaela Ciobanu	
A5.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2017-2018	Raport de activitate cu date corecte	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2018	Mihaela Popescu	Unități de învățământ IȘJ

3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanță
 - Serviciul Programe
 - Serviciul Proiecte
 - Serviciul Bibliotecă
 - Serviciul Editură
- Centrul regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar
- Compartimentul financiar-administrativ
- Compartimentul informatizare

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 29 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiu	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Căseiu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Pânticeu	Finalizat

Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat
TOTAL: 25 CDI	

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
TOTAL: 4 CDI	

3.3. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării
9 stații de lucru 2 laptopuri 1 server	Videoproiector (4) Cameră video (2)	4	3	183	28339	Smart Board - 3 buc 1 UPS Switch 24 porturi – 2 buc Centrală Telefonică – 1 buc Minisistem audio – 1 buc Mixer Behringer - 1 buc Mașină de legat – 2 buc Ghilotină – 1 buc Imprimante – 9 buc Fax – 2 buc Mașină de îndosariat - 2 buc Cameră fotodigitală – 4 buc Kit Radiomicrofon - 1 buc	Bugetul de stat (2000 – 2008)

						Cabinet multimedia - 1 buc Smart UPS – 1 buc Scanner – 1buc Router Wireless - 1 buc Aparat termolegătorie ATTALUS 200 - 1 buc Flipchart - 5 buc Mouse preserter - 1 buc	
1 server						Mașină de spiralat - 1 buc	Buget de stat (2016)
20 stații de lucru 1 server						Scanner – 1 buc 1 UPS	Proiect SEI VI (2006)
18 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (5)					Smart Board - 5buc 16 multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/56116 (2011) ¹
18 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (5)					Smart Board - 5buc 16 multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/58422 (2011) ²
		1					Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/55336 (2011) ³
1 stație de lucru portabilă						1 Cititor SmartCard 60 Carduri SmartCard	Proiect POSDRU/3/ 1.3./S/4719 Instruire în societatea cunoașterii (2017)
26 Laptop Lenovo ThinkPad P50 10 Sektop Lenovo ThinkCenter M700SFF						1 Multifuncțional Kyocera Taskalfa 505CI 26 Tablete PC Samsung Tab A(2016)-T585	ROSE- Proiectul privind învățământul secundar (2017)

¹ Proiect Consiliere și dezvoltare profesională continuă - sistem transparent de pregătire pentru reușita în cariera didactică POSDRU/87/1.3./S/56116

² Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii POSDRU/87/1.3./S/58422

³ e-Formare – Competențe integrate pentru societatea cunoașterii POSDRU/87/ 1.3./S/55336

3.4. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specific sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2017-2018 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea tuturor procedurilor, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Octombrie 2017	6 planuri operaționale	Fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie 2017	4 planuri operaționale	Coordonatorii de compartimente
Calendarul activităților pe semestrul I	Octombrie 2017	1 calendar de activități	Responsabil Serviciul Programe
Calendarul activităților pe semestrul II	Ianuarie 2018	1 calendar de activitate	Responsabil Serviciul Programe
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2018	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director

4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2018	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2018	1 raport de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul 1	Ianuarie 2018	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul 1	iulie 2018	1 raport financiar	Administrator financiar

4.3. Măsurile de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților cu tema analizei activității și identificării măsurilor de corecție/ameliorare care se impun	Lunar	Planuri de acțiune	Director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2018	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	Director

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Mihaela Popescu