



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Casa Corpului Didactic Cluj

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 1090/29.09.2016

Nr. înregistrare 11436/11.10.2016

APROBAT,
Inspector școlar general,
Valentin Claudiu CUIBUS

CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017

Director,
MIHAELA POPESCU

Cluj-Napoca
septembrie 2016

1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevate de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, casa corpului didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Casa Corpului Didactic Cluj își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborare între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Prioritățile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;
- Planul Județean de Măsuri – Cluj, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, H.G. nr. 1.221/2011
- Obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educației;
- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, așa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10)

- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj 2015-2019, actualizat în august 2016
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2016-2017
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj

1.1.2. Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2016-2017 a avut în vedere datele colectate prin:

- „Chestionar analiza de nevoi pentru RFC/RDP în anul școlar 2016-2017” (chestionar on – line <https://docs.google.com/forms/d/15M5quPbljT5JqhT5EflX4M0v0KR8Wsm14CWus4lu2kg/edit>)
- „Chestionar analiza de nevoi pentru inspectori școlari anul școlar 2016-2017” (chestionar on – line https://docs.google.com/forms/d/1C5d_gjSd2Qs2O8Vbkh-9ZxoJwy1Jwyb1z6vszgHPRdE/edit),
- Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2015-2016.

Datele statistice privind chestionarul on – line „**Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2016 – 2017**” sunt următoarele:

- Au fost prelucrate 131 chestionare.
- Distribuția zonală a unităților de învățământ respondente este prezentată în tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1 - Distribuția unităților de învățământ respondente pe zone

Nr. crt.	Zona	Număr
1.	Cluj și zonele suburbane	66
2.	Dej - Gherla	23
3.	Huedin	13
4.	Turda – Câmpia Turzii	29
5.	Total	131

- Numărul unităților de învățământ pe nivele de studii este prezentat în tabelul nr. 2.

Tabelul nr. 2 - Repartiția unităților de învățământ pe nivele de studii

Nr. crt.	Tipuri de unități de învățământ	Număr
1.	Grădinițe	30
2.	Școli gimnaziale	60
3.	Colegii, licee teoretice și licee tehnologice	36
4.	Alte instituții conexe (Palatul copiilor, cluburi ale copiilor, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională)	5
5.	Total	131

- Numărul cadrelor didactice chestionate a fost de 3435 persoane a căror repartitie pe nivele de predare este prezentat în tabelul nr. 3.

Tabelul nr. 3 - Repartitia cadrelor didactice chestionate pe nivele de predare

Nr. crt.	Tipuri de unități de învățământ	Număr
1.	Profesori pentru învățământul preșcolar / educatoare	706
2.	Profesori pentru învățământul primar / învățători	733
3.	Profesori	1996
4.	Total	3435

- Numărul persoanelor din categoria personal didactic auxiliarchestionate a fost de 108persoane.

În urma prelucrării răspunsurilor primite de la inspectorii școlari care au completat on – line Chestionarul „*Chestionar analiza de nevoi pentru inspectorii școlari anul școlar 2016 – 2017*” s-au constatat următoarele aspecte:

- Au fost prelucrate 13 chestionare.
- Numărul cadrelor didactice inspectate a fost de 531 persoane a căror repartitie pe trepte de evoluție în cariera didactică este prezentat în tabelul nr. 4.

Tabelul nr. 4 - Repartitia cadrelor didactice inspectate pe trepte de evoluție în cariera didactică

Nr. crt.	Tipuri de unități de învățământ	Număr
1.	Cadre didactice debutante	111
2.	Cadre didactice înscrise la gradul didactic II	211
3.	Cadre didactice înscrise la gradul didactic II	209
4.	Total	531

Prin interpretarea datelor colectate s-au constatat nevoi de formare pe următoarele domenii:

- Principalele nevoi de formare ale responsabililor de dezvoltare profesională din unitățile de învățământ pe domenii de formare sunt următoarele:
 - Consilierea cadrelor didactice în domeniul formării continue (59 răspunsuri);
 - Legislația specifică formării personalului didactic (52 răspunsuri);
 - Monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației (45 răspunsuri);
- Principalele nevoi de formare ale bibliotecarilor și responsabililor de CDI pe domenii de formare sunt următoarele:
 - activități pedagogice, culturale, de comunicare – 28 răspunsuri;
 - legislație specifică bibliotecilor școlare – 23 răspunsuri;
 - activități de gestiune – 21 răspunsuri;

- Principalele nevoi de formare ale pedagogilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:
 - psihologia copilului – 15 răspunsuri;
 - managementul stresului – 15 răspunsuri;
 - managementul activităților extracurriculare – 11 răspunsuri;
- Principalele nevoi de formare ale mediatorilor școlari pe domenii de formare sunt următoarele:
 - comunicare - 13 răspunsuri
 - consiliere și orientare profesională – 12 răspunsuri;
 - managementul stresului – 10 răspunsuri;
- Principalele nevoi de formare ale mentorilor de inserție profesională pe domenii de formare sunt următoarele:
 - comunicare – 12 răspunsuri
 - managementul stresului – 12 răspunsuri;
 - legislație și instrumente de lucru specifice – 11 răspunsuri;
- Principalele nevoi de formare ale altor categorii de personal didactic auxiliar pe domenii de formare sunt următoarele:
 - utilizare TIC – 46 răspunsuri;
 - managementul stresului – 33 răspunsuri;
 - comunicare - 31 răspunsuri;
- Alte propuneri tematice făcute de responsabili de dezvoltare profesională grupate pe domenii de formare:
 - Specializare și didactica specializării:*
 - Didactica specialității pentru educatoare și cadre didactice debutante;
 - Educație incluzivă timpurie;
 - Proiectarea activităților didactice;
 - Didactica specialității;
 - Evaluarea elevilor;
 - Management curricular.
 - Pedagogie și psihologia educației*
 - Integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - Educația părinților;
 - Metode de disciplinare pozitivă;
 - Terapii educaționale;
 - TIC aplicată în activitățile didactice, management*
 - Tehnici și proceduri de inițiere hardware și software
 - Visible learning;
 - Multimedia în educație;
 - Inter – transdisciplinar și crosscurricular*
 - Comunicare în limbi străine
 - Programe de formare în limba maghiară
 - Alte domenii:*
 - Management educațional;
 - Management de proiect;

Managementul stresului;
 Optimizarea abilităților de comunicare;
 Cursuri pentru personalul din palatele și cluburile copiilor;
 Metode și tehnici moderne de terapie, tulburări de limbaj, CES

Situația detaliată a nevoilor de formare este prezentată în Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2016-2017, înregistrată cu numărul nr. 845/26.08.2016, aprobată în Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj nr. 10/07.09.2016 și care stă la baza întocmirii Ofertei de formare pentru anul școlar 2016-2017.

1.1.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj a evidențiat următoarele aspecte:

<u>Puncte tari (Strengths)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
- Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională - Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj - Bază materială bună - Existența în teritoriu a celor 7 filiale ale CCD Cluj - Existența unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj - Existența unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 29 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj) - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 90 de activități de formare diverse, inclusiv 11 programe de formare acreditate - Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și culturale, acoperind toate domeniile de competență - Număr mare de beneficiari ai programelor de formare acreditate - Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții tematice, inspecții de monitorizare a impactului programelor de formare, inspecții speciale, monitorizarea CDI) - Website și blog CCD Cluj funcțional - Website vizitat de un număr mare de	- Neconcordanța între statul de funcții și ROF (CCD Cluj nu are angajați pe posturile: secretar, administrator, editor, îngrijitor) - Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției - Spațiu insuficient pentru arhiva instituției - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial pentru unele categorii de beneficiari: profesori care predau discipline din aria curriculară „Arte”(doar prin activitate metodică), debutanți, cadre didactice din mediul rural - Participare redusă la activități de formare pentru debutanți și la activități de formare pe domeniile <i>educație pentru drepturile omului și educație antreprenorială</i> - Utilizarea platformelor online exclusiv pentru postarea materialelor/produselor beneficiarilor activităților de formare și a materialelor/comentariilor formatorilor

utilizatori - Editura CCD Cluj bine dotată - Materiale informative de calitate - Revista Preuniversitaria (online) – 11 numere - Buletinul informativ al CCD Cluj-10numere - 12 proiecte implementate (dintre care 3 în calitate de coordonator/solicitant) și 1 proiect pentru care s-a obținut finanțare de la Comisia Europeană în 2016 - Realizarea de venituri extrabugetare	
<u>Oportunități (Opportunities)</u> - Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor - 29 CDI acreditate - Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiți pentru utilizarea instrumentelor utilizate în gestionarea activităților de formare - Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate - Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare - Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană	<u>Amenințări (Threats)</u> - Există responsabili cu dezvoltarea profesională care nu participă constant la activitățile de formare Piața programelor de formare saturată - Nu se finanțează achiziționarea de mijloace fixe - Resurse umane CDI necalificate - Piața programelor de formare saturată

1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Prin adresa nr. 8619/31.08.2016, Inspectoratul Școlar Județean Cluj a transmis obiectivele în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din județul Cluj, după cum urmează:

1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar, privind evoluția în carieră și dezvoltarea personală și profesională;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației;
3. Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Aceste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile din învățământul preuniversitar, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a resurselor umane;	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea îmbunătățirii calității educației	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D2. Activități metodice, științifice și culturale D7. Parteneriate educaționale
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;	OS 2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională	D3. Informare, documentare, consultanță D5. Editare/ multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D6. Marketing educațional, publicitate/ diseminare
OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OS 3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar D4. Crearea/ completarea și actualizarea bazelor de date D6. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D7. Parteneriate educaționale

1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.Ș.)

A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016

A2. Organizarea de programe de formare continuă

A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă

A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite

A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă

A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare

A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare

A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale

A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale:

A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari

A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri

A3. Organizarea de activități culturale: expoziții

A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.

A2. Difuzare de resurse educaționale

A3. Realizarea de site-uri educaționale

A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

D5. Parteneriat extern

A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare

A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber

D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

A1. Inițierea de proiecte europene

A2. Derularea de proiecte europene

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă

A2. Promovarea resurselor educaționale

A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției

A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale
- D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale
- D5. Parteneriat extern
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile din învățământul preuniversitar, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a resurselor umane;

OS1. *Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, în vederea îmbunătățirii calității educației

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare	Oferta de formare aprobată/ avizată	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2016	Dana Liliana Lung	IȘJ Cluj Formatori
A1.1. Colectarea de propuneri de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2016	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj Unități de învățământ Formatori
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de	Propuneri de programe și activități de formare continuă în concordanță cu	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile	Septembrie 2016	Liliana Dana Lung	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
cu nevoile identificate	formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	nevoile de formare identificate	identificate			
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2016-2017 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2016-2017 tipărită în 3 exemplare	Octombrie 2016	Mihaela Ciobanu Dina Maria Pripon	
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/ aprobate	Oferta de formare pentru anul școlar 2016-2017	Oferta de formare pentru anul școlar 2016-2017 aprobată și avizată	Septembrie 2016	Liliana Dana Lung	IȘJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	60% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2016-2017 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Octombrie 2016 – iulie 2017	Dana Liliana Lung	Unități de învățământ Formatori
A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă	2 programe de formare acreditate de către MECȘ	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la MECȘ	2 programe de formare continuă propuse spre acreditare	Octombrie 2016- august 2017	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	Proceduri interne și metodologii în vigoare respectate	Documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)	Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare	Octombrie 2016 – august 2017	Dana Zoe Mateescu	

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Activitățile de formare acoperă nevoile cadrelor didactice și didactice auxiliare, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari	Oferta de activități metodice diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2016 – iulie 2017	Dana Liliana Lung	Unități de învățământ
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesionala	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesionala desfășurată în toate filialele CCD Cluj	75%. participanți la activitățile metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesionala	Noiembrie 2016 Mai 2017	Dina Pripon	Profesori metodiști ai CCD Cluj
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare 60% dintre participanți la programul de formare sunt bibliotecari și responsabili CDI	Întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice. Organizarea activității "Ziua Mondială a bibliotecilor școlare". Organizarea unui program de formare neacreditat	Cel puțin 4 întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților metodice/cerc pedagogic . Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice . Cel puțin 20 de participanți la programul de formare 2 vizite de monitorizare a activității CDI	Octombrie 2016 - Iunie 2017	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, resp.CDI Lic. Teoretic „M. Eminescu” Biblioteca județeană „O. Goga” Cluj-Napoca

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestru.	Cel puțin 15 participanți la activitățile metodice	Noiembrie 2016– iulie 2017	Edmund Ienei	Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca
A1.4. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare și administratori financiari)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2016- iunie 2017	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2016 - iunie 2017	Pompilia Herman	Col Teh. Raluca Ripan
A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu 1 grupa de cursanți	Octombrie 2016-mai 2017	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesori logopezi	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2016-mai 2017	Dina Maria Pripon	CJRAE Cluj
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesori metodiști	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru metodiști din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2016-mai 2017	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru manageri educaționali	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru manageri educaționali din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2016-mai 2017	Dana Zoe Mateescu	ISJ Cluj Unități școlare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A1.10. Organizarea de activități specifice pentru mediatori școlari	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mediatori școlari	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2017	Edmund Ienei	ISJ Cluj
A1.11. Organizarea de activități specifice pentru mentori	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activitate metodică derulată pentru mentori	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Iunie 2017	Liliana Dana Lung	ISJ Cluj
A2. Organizarea de activități științifice	Simpozioane, conferințe, concursuri 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Oferta de activități științifice diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	August 2017	Herman Pompilia	Unități școlare din județul Cluj
A2.1. Organizarea Simpozionului <i>Preuniversitaria, ediția XXIX</i>	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul <i>Preuniversitari, ediția XXIX</i> desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul <i>Preuniversitaria, ediția XXIX</i> . Cel puțin 70 de participanți la Simpozionului <i>Preuniversitaria, ediția XXIX</i> .	Martie 2017	Pompilia Herman	
A2.2. Organizarea Concursului „Să păstrăm un mediu sănătos! ”	CDcu lucrările profesorilor si prezentări ale elevilor	Concursul „Să păstrăm un mediu sănătos! ”	Cel puțin 60 de participanți (cadre didactice și elevi)	Aprilie 2017	Pompilia Herman	UBB –Fac. de Știința Mediului Colegiul Tehnic „A. Saligny” din Cluj-Napoca Șc. Gimnazială „Gh. Șincai” Florești

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordona tor	Parteneri
A2.3. Organizarea Concursului „Ce voi deveni? Cum am devenit?”	Colecție on-line de eseuri, afișe, prezentări pe o platformă electronică	Concursul „Ce voi deveni? Cum am devenit?”	Cel puțin 30 participanți	Martie 2017	Liliana Dana Lung Dina Pripon	
A2.4. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Conferința: Cetățenia democratică în școală	Cel puțin 30 de participanți.	Mai 2017	Alina Boca	UBB Fundația Rațiu pentru Democrație
A2.5. Organizarea Conferinței naționale de medicină sportivă aplicată	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Conferința națională de medicină sportivă aplicată	Cel puțin 50 de participanți	Mai 2017	Edmund Ienei	Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj
A3. Organizarea de activități culturale:	Expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe) 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Oferta de activități culturale diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	August 2017	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj
A3.1. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică	80 % dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția de desene și colaje „Ziua drepturilor omului e și Ziua Mea Concursul Național de Creativitate Didactică în domeniul materialelor auxiliare destinate educației pentru drepturile omului, democrație și o cultură a păcii”, Ediția a VIII-a.	Cel puțin 20 participanți Cel puțin 4 județe participante	Decembrie 2016 Octombrie 2016	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Institutul Român pentru Drepturile Omului

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A3.2. Organizarea unei expoziții de icoane pe sticlă	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția „Icoane pe sticlă în Transilvania”	Cel puțin 40 de participanți.	Noiembrie 2016	Alina Boca	
A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.	Responsabilii cu formarea continuă instruiți pe tema portofoliului pentru educația permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație distribuită în toate unitățile de învățământ	August 2017	Dina Pripon	Unități școlare din județul Cluj

D5. Parteneriat extern

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu parteneri educaționali actualizată.	O bază de date cu parteneri educaționali actualizată.	Decembrie 2016 - iunie 2017	Mihaela Ciobanu	Instituții de învățământ Alte instituții
A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber	O școală de vară O excursie tematică	Cel puțin două activități de petrecere a timpului liber Un proiect pentru școală de vară dedicată educației incluzive	Cel puțin 20 de participanți	August 2017	Dana Lung	

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea de proiecte europene	Cel puțin un proiect depus pentru obținerea finanțării	Documente depuse pentru obținerea finanțării	Parteneriate la nivel local, regional, național și internațional	August 2017	Alina Boca	
A2. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener	Rapoarte privind implementarea proiectelor derulate	1 proiect în derulare	Conform indicatorilor	Septembrie 2016– august 2017	Alina Boca	Technical University of Athens, Grecia

OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, pentru susținerea acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională;

OS2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea susținerii acestuia în evoluția în carieră și în dezvoltarea personală și profesională

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.	Acces pentru toate cadrele didactice la informații	Activități de informare desfășurate	Cel puțin 5 activități de informare	August 2017	Pompilia Herman	Unități școlare din județul Cluj
A1.1. Elaborarea Planului de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2016 – 2017	Calitatea Planului de promovare și diseminare	Planul de promovare și diseminare al activităților și rezultatelor 2016 - 2017	Planul de promovare și diseminare aprobat în CA	Octombrie 2017	Mihaela Popescu	
A1.2. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/invitații/pliante/afișe/prezentări PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Noiembrie 2016	Dina Maria Pripon	Profesori metodiști ai CCD Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și afișată în filialele CCD Cluj	Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite în filiale și electronic către RDP din școli	Noiembrie 2016	Dina Pripon	
A 1.4. Vizite în filialele CCD Cluj	Cel puțin 3 vizite pe semestru în fiecare filială	Cadre didactice informate asupra oportunităților de formare continuă	Rapoarte de activitate lunare	O dată pe lună	Dana Mateescu	
A 1.5. Campanie de promovare a programului „A doua șansă”	O activitate de promovare/semestru	Cadre didactice informate asupra programului „A doua șansă”	Un material informativ distribuit în școli	Iunie 2017	Dina Pripon	
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare	Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Resursele educaționale postate pe site-ul instituției	1 set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Aprilie 2017	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2016 - Iunie 2017	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în cel puțin 5 centre de documentare și informare	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în cel puțin 5 centre de documentare și informare	August 2017	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ Registru de consultanță	Pliant cu resursele educaționale Registru de consultanță completat pentru cel puțin 50 cadre didactice din județ	1 pliant cu resursele educaționale	Noiembrie 2016	Dina Pripon	Filiale

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc	Revista Preuniversitaria Buletin informativ	Revista editată on line Buletin Informativ on line	Revista Preuniversitaria – un număr Buletin informativ – un număr	August 2017	Pompilia Herman Mihaela Ciobanu	
A1.1. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online</i>	30% dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitaria online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria</i> on-line în format pdf.	Mai 2017	Dina Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.2. Publicarea buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	August 2017	Mihaela Ciobanu Dina Pripon	
A1.3. Editare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații editate	Publicații editate (ghiduri, cărți)	Cel puțin 2 publicații editate	August 2017	Dina Maria Pripon	
A2. Difuzare de resurse educaționale.	Resurse educaționale actualizate	Resurse educaționale difuzate	Site –ul CCD și site-urile proiectelor actualizate	Noiembrie 2016 - August 2017	Mihaela Ciobanu	
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educaționale actualizat	Pachet de resurse educaționale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2016 - August 2017	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2017	Liliana Dana Lung	
A3. Realizarea de site-uri educaționale.	Activități de formare gestionate pe platforme educaționale	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe platforma programului	3 activități de formare continuă postate și gestionate pe o platforma	Noiembrie 2016 - August 2017	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date	Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, profesori documentariști/re sponsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte	Baza de date cu resurse umane	Cel puțin 8 baze de date actualizate	Decembrie 2016	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ IȘJ
A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă	Baza de date cu resursele completă	Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este actualizată.	O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatori/experti/cursanți i/atestate)	Decembrie 2016	Mihaela Ciobanu	
A4.2. Actualizarea bazei de date cu responsabilii cu formarea continuă	Bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională completă	Bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională din școli	O bază de date cu școlile și responsabilii de dezvoltare profesională din școli	Noiembrie 2016	Mihaela Ciobanu	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Noiembrie 2016	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A 4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Sistemul electronic de înscriere la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscriere distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Noiembrie 2016	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	decembrie 2016	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A4.6. Credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice, obținute prin absolvirea programelor de formare acreditate furnizate/organizate de casa corpului didactic și de către alți furnizori de formare;	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalare completată conform OM.5562/2011	Baza de date cu activitățile de formare continuă actualizată și a creditelor profesionale transferabile.	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalate	Iulie 2017	Mihaela Ciobanu	

D7.Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare RFC Chestionare inspecitori, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere îndrumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic.	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hârtie.	August 2017	Dana Zoe Mateescu	Formatori RDP inspecitori școlari
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP și inspecitori școlari	Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016 on-line	Iunie 2017	Mihaela Ciobanu	
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 80 de răspunsuri on – line la chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017 on-line	Chestionare privind nevoile de formare continuă completate de responsabili cu formarea continuă din școli și inspectorii școlari	Iunie - iulie 2016	Mihaela Ciobanu	Unitățile de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2016-2017	Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate	Sinteze răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi	Baza de date cu răspunsurile la chestionare	August 2016	Mihaela Ciobanu	
A2. Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	Pliant , BI și ofertă distribuite în unitățile școlare	Buletin Informativ Pliant și afiș cu oferta de formare; Anunțuri publicate pe site	Cel puțin un pliant cu oferta de formare si un BI	Decembrie 2016	Dina Maria Pripon Mihaela Ciobanu	
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea postate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2017	Pompilia Herman	

D8.Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.Elaborarea Planului instituțional de dezvoltare profesională	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesionala	1 plan instituțional de dezvoltare profesionala	septembrie 2016	Mihaela Popescu	
A2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Iunie 2017	Mihaela Popescu	

OG3. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă asupra calității educației la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

OS3. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltare profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Raport privind monitorizarea impactului programelor de formare continuă	1 Raport de monitorizare	Iulie 2017	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Chestionare cu conținut relevant	Chestionar privind impactul programelor de formare continuă aplicat responsabililor cu formarea continuă	Un chestionar privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2017	Dana Lung	Unități de învățământ
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate on-line	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Cel puțin 120 de răspunsuri on – line la chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2017	Mihaela Ciobanu	Unități de învățământ
A1.3. Monitorizarea calității activităților de formare derulate	80% dintre participanții la formare apreciază calitatea programelor/activităților și prestația formatorilor cu calificativele bine și foarte bine	Chestionare online sau pe suport hârtie completate de către participanții la formare Raport de activitate al tuturor activităților de formare desfășurate	Raportul de activitate pe suport de hârtie și în format electronic al tuturor activităților de formare desfășurate.	Octombrie 2016 - August 2017	Profesorii metodiști	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	Cuprinderea tuturor datelor privind activitățile de formare în statistici și situații sintetice semestriale și anuale	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	Februarie 2017 - August 2017	Mihaela Ciobanu	
A1.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2016-2017	Raport de activitate prezentat în CA CCD Cluj și CA ISJ Cluj	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2017	Mihaela Popescu	Unități de învățământ ISJ

3.CONDUCERE ȘI COORDONARE

3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanță
 - Serviciul Programe
 - Serviciul Proiecte
 - Serviciul Bibliotecă
 - Serviciul Editură
- Centrul regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar
- Compartimentul financiar-administrativ
- Compartimentul informatizare

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 29 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute financiar de către MECS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiu	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cășeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Panticeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat
TOTAL: 25 CDI	

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
TOTAL: 4 CDI	

3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării
9 stații de lucru 2 laptopuri 1 server	Videoproiector (4) Cameră video (2)	4	3	183	28339	Smart Board - 3 buc 1 UPS Switch 24 porturi – 2 buc Centrală Telefonică – 1 buc Minisistem audio – 1 buc Mixer Behringer - 1 buc Mașină de legat – 2 buc Ghilotină – 1 buc Imprimante – 9 buc Fax – 2 buc Mașină de îndosariat - 2 buc Cameră fotodigitală – 4 buc Kit Radiomicrofon - 1 buc Cabinet multimedia - 1 buc Smart UPS – 1 buc Scanner – 1 buc Router Wireless - 1 buc Aparatură termolegatorie ATTALUS 200 - 1	Bugetul de stat (2000 – 2008)

						buc Flipchart - 5 buc Mouse preserter - 1 buc	
1 server						Mașină de spiralat -1 buc	Buget de stat (2016)
20 stații de lucru 1 server						Scanner – 1 buc 1 UPS	Proiect SEI VI (2006)
18 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (5)					Smart Board - 5buc 16 multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/56116 (2011)
18 laptopuri 1 server web IBM	Videoproiector (16) Cameră video (5)					Smart Board - 5buc 16 multifunctionale 1 UPS	Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/58422 (2011)
		1					Proiect POSDRU/87/ 1.3./S/55336 (2011)

3.3. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specific sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există procedure specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2016-2017 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea tuturor procedurilor, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Octombrie 2016	9 planuri operaționale	fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie 2016	4 planuri operaționale	coordonatorii de compartimente
Calendarul activităților pe semestrul I	Octombrie 2016	1 calendar de activități	director
Calendarul activităților pe semestrul II	Ianuarie 2017	1 calendar de activitate	director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2017	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	director

4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2017	1 raport semestrial de activitate	director
Raportul anual de activitate	August 2017	1 raport de activitate	director
Raportul financiar pe semestrul 1	Ianuarie 2017	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul 1	iulie 2017	1 raport financiar	Administrator financiar

4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	Planuri de acțiune	director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2017	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	director

Director Casa Corpului Didactic Cluj,
Mihaela Popescu