



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Casa Corpului Didactic Cluj

Nr. înregistrare 751/08.09.2015

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Nr. înregistrare 10793 / 10.09.2015

AVIZAT,

Inspector școlar general,

Valentin Claudiu CUIBUS



CASA CORPULUI DIDACTIC CLUJ

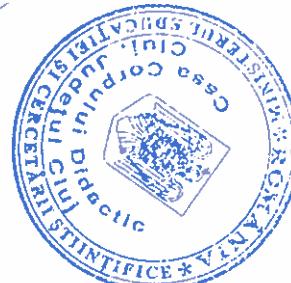
PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016

Director,

MIHAELA POPESCU

Cluj-Napoca
septembrie 2015



1. PROIECTAREA STRATEGICĂ

1.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

Argument

În contextul profundelor schimbări socio-economice și tehnologice, precum și a intenției Comisiei Europene de a crea un spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții, casa corpului didactic poate și trebuie să aibă o contribuție majoră la dezvoltarea capitalului uman din educație. Casa Corpului Didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Complexitatea activității instituției și importanța acesteia în sistemul de învățământ preuniversitar sunt relevante de funcțiile casei corpului didactic, așa cum sunt acestea precizate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.9).

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, casa corpului didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Casa Corpului Didactic Cluj își asumă rolul de centru activ de formare, resurse și consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar clujean, orientat spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, Casa Corpului Didactic Cluj inițiază și derulează activități prin care realizează colaborare între instituții implicate în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar. Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Cluj colaborează cu specialiști/experți, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee), cât și a celor de formare continuă – instituții/ organizații acreditate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin Direcția Generală Management și Rețea Școlară.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj este elaborată ținând cont de:

- Actele normative care reglementează sistemul de educație național și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării Științifice în domeniul resurselor umane și al formării continue a cadrelor didactice;

- Planul Județean de Măsuri – Cluj, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, H.G. nr. 1.221/2011
- Obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educației;
- Obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice;
- Domeniile de activitate ale casei corpului didactic, aşa cum sunt acestea prezentate în OMECTS 5554/07.10.2011 (Art.10)
- Proiectul de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Cluj 2015-2019
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2015-2016
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj

Analiza nevoilor de formare continuă

Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2015-2016 a avut în vedere datele colectate prin:

- „Chestionar analiza de nevoi pentru RFC/RDP în anul școlar 2015-2016” (chestionar on-line pe platforma <http://www.5.2.199.29/>)
- „Chestionar analiza de nevoi pentru inspectori școlari anul școlar 2015-2016” (chestionar on-line),
- Analiza de nevoi a Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul formării continue, realizată pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2014-2015.

Chestionarul a fost completat de către 94 responsabili de dezvoltare profesională din instituții de învățământ preuniversitar din județul Cluj, în perioada mai – iulie 2015. Instituțiile de învățământ din care provin responsabilitii de dezvoltare profesională sunt reprezentative pentru toate nivelele de învățământ preuniversitar, având următoarea distribuție:

- 25 grădinițe;
- 53 școli gimnaziale;
- 13 colegii, licee teoretice, colegiu tehnice sau licee tehnologice;
- 3 alte instituții (1 club al copiilor, CJRAE, Centrul pentru Educație Incluzivă);

Nr. crt.	Zona	Număr
1.	Cluj și zonele suburbane	40
2.	Dej - Gherla	18
3.	Huedin	14

4.	Turda – Câmpia Turzii	22
5.	Total	94

Prin interpretarea datelor colectate s-au constatat nevoi de formare pe următoarele domenii:

- Specializare și didactica specializării (subdomenii: Didactica specilității, Metode active de predare-învățare, evaluarea activităților didactice)
- Pedagogie și psihologia educației (teme: Abordarea copiilor cu ADHD, Educația copiilor cu CES, Educația părinților)
- Management educațional și legislație
- TIC aplicate în predare, învățare, management și gestionarea datelor
- Domenii inter-trans-disciplinare și cross-curriculare.

Situată detaliată a nevoilor de formare este prezentată în Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar clujean pentru anul 2015-2016, înregistrată cu numărul nr. 802/28.08.2015 și care stă la baza întocmirii Ofertei de formare pentru anul scolar 2015-2016.

Analiza SWOT

Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj a evidențiat următoarele aspecte:

<u>Puncte tari (Strengths)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională - Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Cluj - Bază materială bună - Existenza în teritoriu a celor 9 filiale ale CCD Cluj - Existenza unui set de resurse pentru coordonarea filialelor CCD Cluj - Existenza unui set de resurse pentru coordonarea metodologică a celor 29 CDI din județ (inclusiv Ghidul „Management cultural în centrele de documentare și informare” elaborat și editat de CCD Cluj) - Existenza SEMCFC (portal pentru gestionarea formării continue a cadrelor didactice din județ) - Oferta CCD Cluj de calitate, cuprinzând 86 de activități de formare diverse, inclusiv 11 programe de formare acreditate 	<ul style="list-style-type: none"> - CCD Cluj nu are angajați pe posturile: informatician, secretar, administrator, editor, îngrijitor - Biblioteca CCD Cluj situată în altă locație decât sediul instituției - Număr insuficient de spații de formare la sediul CCD Cluj - Nevoi de formare neacoperite sau acoperite parțial pentru unele categorii de beneficiari: profesori care predau discipline din aria curriculară „Arte”(doar prin activitate metodică), debutanți, cadre didactice care lucrează cu copii cu dizabilități - Deși există programe de formare pe domenii precum educație pentru drepturile omului și educație antreprenorială, cadrele didactice nu s-au înscris în vederea participării - Nu au fost propuse și livrate programe de formare continuă pe teme precum: educația antidrog, educația pentru egalitate de gen, educația interculturală, educație pentru noile

<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui număr mare de activități metodice, acoperind toate domeniile de competență - Număr mare de beneficiari ai programelor de formare acreditate - Extinderea ariei de activități a CCD Cluj în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții tematice, inspecții de monitorizare a impactului programelor de formare, inspecții speciale) - Website și blog CCD Cluj funcțional - Editura CCD Cluj bine dotată - Materiale informative de calitate - Revista Preuniversitară (online) – 9 numere - Buletinul informativ al CCD Cluj - 9 numere - 11 proiecte implementate (dintre care 3 în calitate de coordonator/solicitant) și 1 proiect în derulare - Realizarea de venituri extrabugetare 	<p>mass-media audiovizuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu a fost propus nici un program pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante și nici pentru Programe/Activități destinate educației adulților (părinților, tinerilor, romilor din zonele defavorizate și altor grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar) - Utilizarea platformelor online exclusiv pentru postarea materialelor/produselor beneficiarilor activităților de formare și a materialelor/comentariilor formatorilor
<p><u>Oportunități (Opportunities)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bază largă de recrutare a colaboratorilor/formatorilor - 29 CDI acreditate - Responsabili cu dezvoltarea profesională instruiri pentru utilizarea SEMCFC - Organizații dispuse să colaboreze cu CCD Cluj în cadrul unor parteneriate - Colaborare foarte bună cu ISJ Cluj, filialele CCD Cluj, unități de învățământ – locații de formare - Existența unor programe de finanțare de la Comisia Europeană 	<p><u>Amenintări (Threats)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Există responsabili cu dezvoltarea profesională care nu utilizează SEMCFC - Nu se finanțează achiziționarea de mijloace fixe - Desființarea posturilor vacante la CCD Cluj - Resurse umane CDI necalificate - Concurență pe piața furnizorilor de programe de formare continuă - Terenul pentru construirea noului sediu al CCD Cluj este în litigiu, iar în acest moment nu există finanțare aprobată.

1.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Cluj corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Cluj în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

Prin adresa nr. 9300/28.08.2015, Inspectoratul Școlar Județean Cluj a transmis Casei Corpului Didactic Cluj obiectivele în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, după cum urmează:

1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar, privind evoluția în carieră și dezvoltarea personală și profesională;
2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației;
3. Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

Acste obiective au fost corelate cu obiectivele specifice și cu domeniile de activitate ale Casei Corpului Didactic Cluj, după cum urmează:

Obiective generale	Obiective specifice	Domenii de activitate asociate
OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar, privind evoluția în carieră și dezvoltarea personală și profesională	OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare a instituției	D1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.O.) D3. Activități metodice, științifice și culturale D5. Parteneriat extern D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației;	OS2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației	D2. Informare, documentare, consultanță D4. Editare/ multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale D7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției
OG3. Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OS3. Monitorizarea impactului activităților de formare continuă asupra calității educației	D1. Formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar

1.3. Direcții de prioritare de dezvoltare instituțională

Prin coroborarea datelor furnizate de analiza de nevoi realizată prin consultarea unităților de învățământ, a inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Cluj, a analizei SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, se configurează următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Propunerea de activități de formare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi, asigurând o structură echilibrată a tipurilor de activități de formare și valorificând avantajele erei digitale;
- Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
- Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate.

Pentru asigurarea dezvoltării instituționale am planificat, pentru fiecare domeniu, următoarele activități:

D1. Domeniul Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul Preuniversitar (programe acreditate/avizate de M.E.C.Ş.)

A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016

A2. Organizarea de programe de formare continuă

A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă

A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite

A5. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate

D2. Domeniul informare, documentare, consultanță

A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă

A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare

A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare

A4. Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale

A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar

D3. Domeniul activități metodice, științifice și culturale

A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari

A2. Organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, concursuri

A3. Organizarea de activități culturale: expoziții

A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale

A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc.

A2. Difuzare de resurse educaționale

A3. Realizarea de site-uri educaționale

A4. Crearea/completarea și actualizarea bazelor de date

D5. Parteneriat extern

A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare

A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber

5. D6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

A1. Inițierea de proiecte europene

A2. Derularea de proiecte europene

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare

A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă

A2. Promovarea resurselor educaționale

A3. Promovarea inovației și a creativității în educație

D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

A1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției

A2. Participarea la activități de formare a personalului instituției

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

Domenii de interes:

- D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS)
- D2. Domeniul informare, documentare, consultanță
- D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale
- D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale
- D5. Parteneriat extern
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
- D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare
- D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției

OG1. Corelarea ofertei de formare continuă cu nevoile resurselor umane din învățământul preuniversitar, privind evoluția în carieră și dezvoltarea personală și profesională

OS1. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare

D1. Domeniul perfectionare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS) responsabil profesor metodist Dana Zoe Mateescu

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Elaborarea ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016	Programele și activitățile de formare propuse acoperă nevoile de formare	Oferta de formare aprobată/ avizată	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2015	Dana Liliana Lung	ISJ Cluj Formatori
A1.1. Collectarea de propunerile de programe/activități de formare	Resursele umane și materiale disponibile valorificate în oferta de formare a CCD Cluj	Machetă pentru fiecare activitate de formare propusă Referat de necesitate pentru fiecare activitate de formare propusă	Set de documente cu propunerile de programe/activități de formare	Septembrie 2015	Dana Liliana Lung	ISJ Cluj Unității de învățământ Formatori

Activitate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.2. Elaborare Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Programele și activitățile de formare propuse acoperă necesarul de formare pe domeniile majore de dezvoltare profesională și se adresează tuturor categoriilor de personal din sistemul de învățământ	Propunerile de programe și activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Lista de programe și activități de formare în concordanță cu nevoile identificate	Septembrie 2015	Dana Liliana Lung	
A1.3. Tehnoredactarea Ofertei de formare	Calitatea materialului tipărit	Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016 tipărită	Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016 tipărită în 3 exemplare	Septembrie 2015	Dina Maria Pripon	
A1.4. Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Cluj, inspector școlar general	90% din propunerile prezentate în CA al CCD Cluj/ ISJ Cluj avizate/ aprobată	Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016	Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016 aprobată și avizată	Septembrie 2015	Dana Liliana Lung	ISJ Cluj
A2. Organizarea de programe de formare continuă	70% dintre grupele de cursanți propuse au fost constituite	Calendarul activităților de formare continuă din anul școlar 2015-2016 implementat	Calendarul activităților de formare continuă desfășurate la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj, actualizat semestrial	Octombrie 2015 – iulie 2016	Dana Liliana Lung	Unități de Învățământ Formatori
A3. Propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă	4 programe de formare acreditate de către MECŞ	Documentația pentru programele de formare propuse pentru acreditare transmisă la MECŞ	4 programe de formare continuă propuse spre acreditare	Oct. 2015- August 2016	Dana Zoe Mateescu	Unități de Învățământ Formatori
A4. Evaluarea și certificarea competențelor	Proceduri interne și metodologii în vigoare respective	Documente care atestă certificarea competențelor	Documente emise pentru toți absolvenții	Octombrie 2015 -august 2016	Dana Zoe Mateescu	

Activități dobândite	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate (adeverințe, atestate)	Indicatori de rezultat activităților de formare	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
----------------------	--	--	---	-----------------	-------------	-----------

D3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale - responsabil profesor metodist Dana Mateescu

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A.1. Organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Activitățile de formare acoperă nevoile cadrelor didactice și didactice auxiliare, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari	Oferta de activități metodice diversificată pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	Septembrie 2015 - iulie 2015	Dana Liliana Lung	Unități de învățământ
A1.1. Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională	80% dintre participanți apreciază cu calitative de FB și B activitatea de formare	2 activități metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională desfășurată în toate filialele CCD Cluj	75% participanți la activitățile metodice destinate responsabililor cu dezvoltarea profesională	Noiembrie 2014 Mai 2015	Pompilia Herman	Profesorii metodiști ai CCD Cluj
A1.2. Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	80% dintre participanți apreciază cu calitative de FB și B activitatea de formare	Cel puțin 4 întâlniri tematice cu responsabili CDI în cadrul activităților metodice.	Întâlniri tematice cu responsabili CDI și bibliotecarii școlari în cadrul activităților metodice/cerc	Octombrie 2015 - Iunie 2016	Pompilia Herman	Școlile din județ în care există CDI, bibliotecari școlari, resp.CDI Lic.Theoretic Mihai Eminescu

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri	
	bibliotecari și responsabili CDI	Organizarea unui program de formare neacreditat	Cel puțin 40 de participanți la activitățile metodice . Cel puțin 20 de participanți la programul de formare 2 vizite de monitorizare a activității CDI	Cel puțin 15 participanți la activitățile metodice	Noiembrie 2015 - iulie 2016	Dana Zoe Mateescu	Biblioteca județeană „O. Goga” Cluj-Napoca
A1.3. Organizarea de activități specifice pentru pedagogii școlari la nivelul județului Cluj	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice cu pedagogii școlari organizate o dată pe semestrul.			Octombrie 2015- iunie 2016	Liliana Dana Lung	Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca
A1.4. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare)	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (secretare și administratori financiar)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți				Unități de învățământ
A1.5. Organizarea de activități specifice pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate metodică derulată pentru alte categorii de personal didactic auxiliar (laboranți)	Derularea activității cu 1 grupă de cursanți	Noiembrie 2015- iunie 2016	Pompilia Herman	Col Teh. Raluca Ripan	

Activități	Indicatori de eficiență ai activitatii	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.6. Organizarea de activități specifice pentru consilierii școlari	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate metodică derulată pentru consilierii școlari	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2015-mai 2016	Dina Maria Pripón	CJRAE Cluj
A1.7. Organizarea de activități specifice pentru profesorii logopezi	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate metodică derulată pentru logopezi din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2015-mai 2016	Dina Maria Pripón	CJRAE Cluj
A1.8. Organizarea de activități specifice pentru profesorii metodisti	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate metodică derulată pentru metodisti din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2015-mai 2016	Dana Zoe Mateescu	ISICJ Cluj
A1.9. Organizarea de activități specifice pentru managerii educationali	10% din totalul acestei categorii de personal au absolvit programul de formare Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate metodică derulată pentru managerii educationali din Cluj	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	Octombrie 2015-mai 2016	Dana Zoe Mateescu	ISICJ Cluj Unitati scolare
A2. Organizarea de activități științifice	Simpozioane, conferințe, concursuri 80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Oferta de activități științifice diversificate pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Oferta de formare optimizată	August 2016	Herman Pomplia	Unități școlare din județul Cluj

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2.1. Organizarea Simpozionului Preuniversitar, ediția XXVIII	60% dintre participanți cu lucrare	Simpozionul Preuniversitar, ediția XXVIII desfășurat cu 3 secțiuni	Materiale promoționale și CD pentru Simpozionul Preuniversitar, ediția XXVIII. Cel puțin 70 de participanți la Simpozionului Preuniversitar, ediția XXVIII.	Martie 2016	Pompilia Herman	Transylvani a College Cluj-Napoca
A2.2. Organizarea Concursului „Să păstrăm un mediu sănătos!”	Asimilarea de cunoștințe, formarea de atitudini și comportamente dezirabile CD -ul cu lucrările profesorilor și prezentări ale elevilor	Concursul „Să păstrăm un mediu sănătos!”	Cel puțin 60 de participanți (cadre didactice și elevi)	Aprilie 2016	Pompilia Herman	Facultatea de Știința Mediului Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” din Cluj-Napoca
A2.3. Organizarea Conferinței Educație prin Știință -2015, ediția III	Minim 5 scenarii didactice pentru dezvoltarea gândirii spațiale prezentate în cadrul conferinței	Conferința Educație prin Știință -2015, ediția III	Materiale promoționale pentru Conferința Educație prin Știință -2015, ediția III Cel puțin 40 participanți	Noiembrie 2015	Liliana Dana Lung	Liceul Teoretic Nicolae Balcescu Cluj Napoca
A2.4. Organizarea Concursului „Ce voi deveni? Cum am devenit?”	Colecție on-line de eseuri, afișe, prezentări pe o platformă electronică	Concursul „Ce voi deveni? Cum am devenit?”	Cel puțin 30 participanți	Martie 2016	Dana Liliana Lung Dina Maria Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2.5. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Conferința „Cetățenia democratică în școală”	Cel puțin 40 de participanți.	Mai 2016	Alina Boca	UBB Fundația Rațiu pentru Democrație
A3. Organizarea de activități culturale:	<p>Expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe)</p> <p>80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă</p>	<p>Oferta de activități culturale diversificate pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p> <p>80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă</p>	Oferta de formare optimizată	August 2016	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj
A3.1. Organizarea de activități specifice în parteneriat cu Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția de desene și colajele „Ziua drepturilor omului e și Ziua Mea	Cel puțin 20 participanți	Decembrie 2015	Alina Boca	Unități școlare din județul Cluj
A3.2. Organizarea de activități destinate educației adulților	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă și foarte utilă	Activitate de formare	Cel puțin 20 participanți	August 2016	Dina Maria Pripón	Asociația Suflet Someșan Dej
A3.3. Organizarea unei expoziții de icoane pe sticlă	80 % dintre participanții consideră activitatea utilă și foarte utilă	Expoziția „Icoane pe sticla în Transilvania”	Cel puțin 40 de participanți.	Noiembrie 2015	Alina Boca	
A4. Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.	Responsabilii cu formarea continuă instruiți pe tema portofoliului pentru educația permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă	Listă privind conținutul portofoliului de educație permanentă în toate unitățile de învățământ	August 2015	Herman Pompilia	Unități școlare din județul Cluj

D5. Parteneriat extern - responsabil profesor metodist Alina Boca

Activitate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea și derularea de parteneriate externe în vederea derulării activităților de formare	Baza de date cu partenerii educaționali completă	Baza de date cu parteneri educaționali actualizată.	O bază de date cu parteneri educaționali actualizată.	Decembrie 2015 - iunie 2016	Alina Boca	Instituții de învățământ Alte instituții
A2. Organizarea de activități de petrecere a timpului liber	O școală de vară O excursie tematică	Cel puțin două activități de petrecere a timpului liber	Cel puțin 20 de participanți	August 2016	Alina Boca	

D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener – responsabil profesor metodist Dina Maria Pripon

Activitate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Inițierea de proiecte europene	Cel puțin un proiect depus pentru obținerea finanțării	Documente depuse pentru obținerea finanțării	Parteneriate la nivel local, regional, național și internațional	August 2016	Dina Maria Pripon	
A2. Derularea de proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener	Rapoarte privind implementarea proiectelor derulate	1 proiect în derulare	Conform indicatorilor	Septembrie 2015 -august 2016	Dina Maria Pripon	Technical University of Athens, Grecia

OG2. Asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației;
OS2. Valorificarea resurselor educaționale și a avantajelor erei digitale pentru asigurarea accesului personalului din învățământul preuniversitar la formare, resurse și consultanță, în vederea îmbunătățirii calității educației

D2. Domeniu informare, documentare, consultanță responsabil profesor metodist Pompilia Herman

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă.	Participarea a cel puțin 70 % a cadrelor didactice la activități de informare desfășurate	Activități de informare desfășurate	Cel puțin 5 activități de informare	August 2016	Pompilia Herman	Unități școlare din județul Cluj
A1.1. Elaborarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Diversitatea și calitatea materialelor informative	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare: anunțuri/ invitații/ pliante/ afișe/ prezenteri PPT	Set de materiale informative pentru fiecare activitate desfășurată	Noiembrie 2015	Dina Maria Pripon	Profesorii metodisti ai CCD Cluj
A1.2. Difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	80% dintre RDP cunosc oferta de programe de formare și o promovează la nivelul instituției de învățământ	Oferta de formare publicată pe site-ul instituției și afișată în filialele CCD Cluj	Un set de materiale informative de promovare a ofertei publicate pe site-ul și blogul instituției, distribuite în filiale și electronic către RDP din școli	Noiembrie 2015	Liliana Dana Lung	Profesorii metodisti ai CCD Cluj
A2. Asigurarea accesului la resursele educaționale din	Câte un set de resurse educaționale disponibile în bibliotecile școlare și on-line	Resursele educationale postează pe site-ul instituției	1 set de resurse educationale disponibile în	Aprilie 2016	Pompilia Herman	CDI-uri Filiale

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
bibliotecă/centrul de informare și documentare		bibliotecile școlare și on-line				
A3. Consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare.	Pachet de materiale informative distribuit în toate unitățile de învățământ	Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare	1 Pachet de materiale informative pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare, distribuit în toate unitățile de învățământ	Noiembrie 2015 - Iunie 2016	Pompilia Herman	CDI - uri Filiale
A4. Elaborarea de portofoliu tematic cu resurse educaționale.	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale disponibil în cel puțin 5 centre de documentare și informare	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale	Un portofoliu tematic cu resurse educaționale utilizat în cel puțin 5 centre de documentare și informare	August 2016	Pompilia Herman	CDI - uri Filiale
A5. Consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.	1 pliant distribuit în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Pliant cu resursele educaționale	1 pliant cu resursele educaționale	Noiembrie 2015	Pompilia Herman	CDI - uri Filiale

D4. Domeniul editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale – responsabil Dina Maria Pripon

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Editare/elaborare de carte, reviste, buletine informative, ghiduri și caiete metodice, studii, publicații electronice, auxiliare didactice pe diferite suporturi etc	Revista Preuniversitară Buletin informativ	Revista editată on line Buletin Informativ on line	Revista Preuniversitară – un număr Buletin informativ – un număr	August 2016	Pompilia Herman	
A1.2. Publicarea revistei <i>Preuniversitaria online nr. 11</i>	30 % dintre lucrările prezentate publicate	Revista Preuniversitară online publicată pe site-ul instituției	Un număr din revista <i>Preuniversitaria on-line nr. 11</i> în format pdf.	Mai 2016	Pompilia Herman	
A1.2. Publicarea revistei buletinului informativ anual	Cel puțin 6 articole publicate	Articole publicate în buletinul informativ anual.	Un număr din BI (NR. 10) în format pdf. Publicat pe site-ul instituției	August 2016	Dina Maria Pripon	
A1.3. Editare de carte/ ghiduri	Cel puțin 2 publicații editate	Publicații editate (ghiduri, cărți)	Cel puțin 2 publicații editate	August 2016	Dina Maria Pripon	
A2. Difuzare de resurse educaționale.	Resurse educacionale actualizate		Site -ul CCD și siturile proiectelor actualizate	Noiembrie 2015 - August 2016	Dina Maria Pripon	
A2.1. Actualizarea pachetelor de resurse educaționale create prin proiectele instituției	Pachet de resurse educacionale actualizat	Pachet de resurse educacionale postat pe site-ul instituției	Site-ul CCD actualizat cu resurse educaționale create prin proiecte	Noiembrie 2015 - August 2016	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A2.2 Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Accesul tuturor cadrelor didactice interesate la pachetul de resurse educaționale	Cel puțin două activități dedicate difuzării resurselor educaționale	cel puțin 100 de participanți la activitățile dedicate difuzării resurselor educaționale	Aprilie 2016	Liliana Dana Lung	Scolile pilot din proiect Geothink
A3. Realizarea de site-uri educaționale.	Activități de formare gestionate pe platforme educaționale	Programele de formare continuă acreditate postate și gestionate pe o platformă	3 programe de formare continuă acreditate postate și gestionate pe o platformă	Noiembrie 2015 - August 2016	Dina Maria Pripon	
A4. Crearea /completarea și actualizarea bazelor de date	Resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, mentorii de dezvoltare profesională, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte	Baza de date cu resurse umane	Cel putin 8 baze de date actualizate	Decembrie 2015	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ ISJ
A4.1. Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele aferente activităților de formare continuă	Baza de date cu resursele complete	Baza de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă este	O bază de date cu resursele aferente activităților de formare continuă actualizată (formatorii/expertii/cursanți/atestație)	Decembrie 2014	Dina Maria Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A4.2. Actualizarea bazei de date cu responsabilitii cu formarea continuă	Baza de date cu școlile și responsabilitii de dezvoltare profesională completă	Bază de date cu școlile și responsabilitii de dezvoltare profesională din școli	O bază de date cu școlile și responsabilitii de dezvoltare profesională din școli	Noiembrie 2015	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A4.3. Beneficiari ai programelor de formare.	Baza de date cu beneficiarii programelor de formare	Baza de date	Lista electronică cu beneficiarii programelor de formare	Noiembrie 2015	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A 4.4. Actualizarea sistemului electronic de înscrisire la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Sistemul electronic de înscrisire la activitățile de formare optimizat	Formularul electronic de înscrisire distribuit	Baza de date cu persoanele înscrise la activitățile de formare	Noiembrie 2015	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A4.5. Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă din anul școlar 2015-2016	Înscrieri colectate pentru toate programele de formare continuă	Cadre didactice înscrise la programele de formare continuă	Baza de date electronică cu persoanele înscrise, la fiecare program de formare	decembrie 2015	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A4.6. Credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice, obținute prin absolvirea programelor de formare acreditate furnizate/organizate de casa corpului didactic și de către alți furnizori de formare;	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalare completată conform OM.5562/2011	Baza de date cu activitățile de formare continuă actualizată și a creditelor profesionale transferabile.	O bază de date cu activitățile de formare continuă echivalate	Iulie 2016	Dina Maria Pripon	

D7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare – responsabil Dina Maria Pripon

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (Chestionare RFC Chestionare inspectori, rapoarte de monitorizare/evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere în drumare și control, personal didactic auxiliar sau nedidactic.	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul „Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar clujean, în format electronic și pe suport de hărție.	August 2016	Dana Zoe Mateescu	Formatori RDP inspectori școlari
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	Chestionar cu conținut relevant publicat on-line pentru RDP și inspectori școlari	Chestionarele privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2015-2016 on-line	Iunie 2016	Dina Maria Pripon	Profesorii metodiști
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate	Cel puțin 80 de răspunsuri on-line la chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017	Chestionarele privind nevoile de formare continuă pentru anul școlar 2016-2017 on-line	Chestionare privind nevoile de formare continuă completeate de responsabilii cu formarea continuă din școli și inspectorii școlari	Iunie - iulie 2016	Dina Maria Pripon	Responsabili de dezvoltare profesională
A1.3. Colectarea nevoilor de formare pentru anul școlar 2016-2017	Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate	Sintize răspunsurilor la chestionarele de analiză de nevoi	Baza de date cu răspunsurile la chestionare	August 2016	Dina Maria Pripon	
A2. Promovarea resurselor educaționale:	Pliant , BI și ofertă distribuite în unitățile școlare	Buletin Informativ Pliant și afiș cu oferta	Cel puțin un pliant cu oferta de formare și un BI	Decembrie 2015	Dina Maria Pripon	

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.	de formare; Anunțuri publicate pe site					
A3. Promovarea inovației și a creativității în educație.	Toate activitățile care promovează inovația și creativitatea în educație sunt diseminate online	Materiale informative privind derularea activităților care promovează inovația și creativitatea posteate online	Câte un material de promovare pentru fiecare activitate care promovează inovația și creativitatea postat online	August 2016	Pompilia Herman	

D8. Domeniul dezvoltarea profesională a personalului instituției – responsabil director Mihaela Popescu

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.Elaborarea Planului instituțional de dezvoltare profesională	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect	Planul instituțional de dezvoltare profesională	1 plan instituțional de dezvoltare profesională	Decembrie 2015	Dina Maria Pripon	
A2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă	Certificarea cadrelor didactice participante Raport de analiza	Participarea la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat	Iunie 2016	Dina Maria Pripon	

OG3. Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

D1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate MECS) responsabil profesor metodist Dana Zoe Mateescu

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Raport privind monitorizarea impactului programelor de formare continuă	1 Raport de monitorizare	Iulie 2016	Dana Zoe Mateescu	Unități de învățământ Formatori
A1.1. Elaborarea de chestionare pentru evaluarea impactului activităților de formare continuă derulate	Chestionare cu conținut relevant	Chestionar privind impactul programelor de formare continuă	Un chestionar privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2016	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A1.2. Aplicarea chestionarelor elaborate on-line	Raport privind evaluarea impactului activităților formare continuă	Chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Cel puțin 120 de răspunsuri on – line la chestionarele privind impactul programelor de formare continuă	Iunie 2016	Dina Maria Pripon	Unități de învățământ
A1.3. Monitorizarea calității activităților de formare derulate	80% dintre participanții la formare apreciază calitatea programelor /activităților și prestația formatorilor cu calificativele bine și foarte bine	Chestionare online completeate de către participanții la formare	Raportul de activitate al tuturor activităților de formare desfășurate	Octombrie 2015 - August 2016	Liliana Dana Lung	Unități de învățământ

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Orizont de timp	Coordonator	Parteneri
A1.4. Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare	15% dintre cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din județ au participat la activitățile de formare	Situații statistice pentru programele și activitățile de formare derulate	Câte o situație statistică și o situație sintetică semestrială și anuală pentru activitățile de formare desfășurate, avizate de către directorul instituției.	Februarie 2016 - August 2016	Liliiana Dana Lung	
A1.5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2015-2016	Raport de activitate prezentat în CA CCD Cluj și CA ISJ Cluj	Raport de activitate tipărit	Raport de activitate și anexe statistice	August 2016	Dina Maria Pripoan	Unități de învățământ ISJ

3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

3.1. Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Cluj este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanță
 - Serviciul Programe
 - Serviciul Proiecte
 - Serviciul Bibliotecă
- Centrul regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar
- Compartimentul finanțier-administrativ
- Compartimentul informatizare

Casa Corpului Didactic Cluj coordonează metodologic 29 de centre de documentare și informare, după cum urmează:

- Centre de informare și documentare susținute finanțat de către MECTS, înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2008, OM 3354/03.03.2008

Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
Grup Școlar Huedin	Finalizat
Școala „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII, Sic	Finalizat
Școala „Gheorghe Șincai” Florești	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Aghireș-Fabrici	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călărași	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Viișoara	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Răchițele	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Borșa	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cojocna	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Fizeșu-Gherlii	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Călățele	Finalizat
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Finalizat
Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău	Finalizat
Grup Școlar „Ștefan Pascu” Apahida	Finalizat
Grup Școlar Agricol Mociu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Ceanu Mare	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Vad	Finalizat
Școala „Ady Endre” Sâncraiul	Finalizat
Școala „Mihai Vodă” Mihai Viteazu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Cășeiu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pavel Dan”, Tritenii de Jos	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII Panticeu	Finalizat
Școala cu clasele I-VIII „Pelaghia Roșu” Mărișel	Finalizat
TOTAL: 25 CDI	

- Centre de informare și documentare înființate la decizia unităților de învățământ:

Unitatea școlară/ Localitatea	Stadiul CDI
Colegiul Tehnic Turda	Finalizat
Liceul Teologic Unitarian „János Zsigmond” Cluj-Napoca	Finalizat
Colegiul Tehnic „Napoca” Cluj-Napoca	Finalizat
Grup Școlar „Alexandru Borza” Cluj-Napoca	Finalizat
TOTAL: 4 CDI	

3.2. Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Cluj sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, editarea de publicații, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video-proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)
41 de computere	36 videoproietoare (din care 16 achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/56 116 și 16 prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/58 422)	5	3	183	28339	- Smart Board - 13 buc (din care 5 achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 56116 și 5 prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 58422)
40 de laptopuri (18 achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 56116 și 18 prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 58422)	12 camere video (din care 5 achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/56 116 și 5 prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/58 422)					Switch 24 porturi – 2 buc
2 servere web IBM (achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 56116 respectiv POSDRU/87/1.3./S/ 58422)	2 televizoare					Centrală Telefonică – 1 buc
						Minisistem audio – 1 buc

					Mixer Behringer - 1 buc
					Mașină de legat – 2 buc
					Ghilotină – 1 buc
					Imprimante – 9 buc
					Fax – 2 buc
					Mașină de îndosariat - 2 buc
					Retroproiector - 3 buc
					Cameră foto digitală – 4 buc
					Kit Radiomicrofon - 1 buc
					Portable recorder - 1 buc
					Radiocasetofon - 1 buc
					Cabinet multimedia - 1 buc
					Smart UPS – 1 buc
					Scanner – 2 buc
					Router Wireless - 1 buc
					Mașină de spiralat RXEL C.B 3000 - 1 buc
					Aparat termo legătorie ATTALUS 200 - 1 buc
					Flipchart - 5 buc
					Mouse preserter - 1 buc
					32 multifunctionale (din care 16 achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 56116 și 16 prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 58422)
					2 UPS-uri (achiziționate prin proiectul POSDRU/87/1.3./S/ 56116 respectiv POSDRU/87/1.3./S/ 58422)

3.3. Proceduri

Casa Corpului Didactic Cluj dispune de un Sistem de control intern/managerial a căruia concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Cluj și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2015-2016 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea tuturor procedurilor, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/EVALUARE

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Septembrie 2015	6 planuri operaționale	Fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Septembrie 2015	3 planuri operaționale	Coordonatorii de compartimente
Calendarul activităților pe semestrul I	Octombrie 2015	1 calendar de activități	Director
Calendarul activităților pe semestrul II	Ianuarie 2016	1 calendar de activitate	Director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate
Evaluarea performanțelor angajaților	Februarie 2016 August 2016	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative Calificative acordate	Director

4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2016	1 raport semestrial de activitate	director
Raportul anual de activitate	August 2016	1 raport de activitate	director
Raportul financiar pe semestrul 1	Ianuarie 2016	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul 1	iulie 2016	1 raport financiar	Administrator financiar

4.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Şedințe lunare ale angajaților	lunar	Planuri de acțiune	director
Elaborarea Analizei SWOT la nivelul CCD Cluj	August 2016	Analiza SWOT la nivelul CCD Cluj	director

Tehnoredactare,
Profesor metodist Dina Maria Pripoan

