



Curs practic / interactiv 100%
autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări

organizat la sediul CASEI CORPULUI DIDACTIC CLUJ

CONTROLUL INTERN MANAGERIAL
Soluția pentru un management performant în entitățile publice

**Care sunt noile cerințe ale Controlului Intern Managerial stabilite prin
Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015?**

De ce Sistemul de Control Intern Managerial? Cum să trecem de la starea actuală la starea dorită folosind un sistem de management modern și performant?



- Ce este un obiectiv? Ce este managementul prin obiective?
- Care sunt obiectivele organizatiei si compartimentului in care lucrezi?
- Care sunt obiectivele tale, ca angajat?
- Cum facem ca obiectivele organizatiei sa devina realitate?
- Ce sunt riscurile? Cum afecteaza ele indeplinirea obiectivelor? Cum prevenim si gestionam ricurile?
- Managementul performantei: ce, cum si de ce?

Cum ar fi să înțelegi ce este și cum funcționează SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL?

Ei bine, acum, toate acestea sunt posibile, ușor de învățat și de aplicat:

- ✓ Va propunem un mod de a învăța 100% bazat pe experiența practică.
- ✓ Vă propunem o experiență unică alături de trainerii - consultanți cu experiență.
- ✓ Un curs care iese din tiparele cursurilor clasice cu predare de noțiuni și termeni.
- ✓ Un curs interactiv 100%, cu rezultate reale și obiective realizabile.

Care sunt noile cerințe ale Controlului Intern Managerial stabilite prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015?

cum funcționează, care e scopul, cum se implementează SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, astfel încât să nu fie doar o grămadă de documente mai mult sau mai puțin aplicabile, vă invităm la cursul practic:

CONTROLUL INTERN MANAGERIAL = Soluția pentru un management performant în entitățile publice

Curs autorizat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), Cod COR 325708 Manager al Sistemului de Management al Riscului



CE VEI ÎNVĂȚA :

- ✓ Să cunoști cerințele/modul de întocmire al Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial;
- ✓ Să stabilești obiective generale și specifice SMART și indicatori de performanță asociați;
- ✓ Să identifici și să evaluezi riscuri, să stabilești măsuri de gestiune a riscurilor;
- ✓ Să întocmești registrul de riscuri;
- ✓ Să elaborezi proceduri de sistem, operaționale și de lucru;

CINE VA BENEFICIA CEL MAI MULT DE ABSOLVIREA ACESTUI CURS:



- ✓ în primul rând TU, cel care pe parcursul acestui curs ne vei fi coleg și coechipier și vei deveni un pion important în implementarea SCIM în instituția în care lucrezi;
- ✓ managementul entității de pe toate nivelurile, va beneficia de un sistem de management performant;
- ✓ colegii TĂI care vor beneficia de cunoștințele tale și experiența dobândită în urma acestui curs;
- ✓ NOI, pentru că am împărtășit împreună experiența acestui curs.

Program:



Durata: 6 zile (doua module de cate 3 zile) : 800 RON / participant

Perioada de desfasurare a cursului se va stabili de comun acord.

Locația: La sediul beneficiarului sau se va stabili o altă locație in funcție de numarul de participanți.

Cursul se va organiza pentru un număr minim de 20 participanți.

***Prețul include: instruire, cofee break, contravaloare examinare și diplomă absolvire curs, acreditată ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) Cod COR 325708 pentru specializarea Manager al Sistemului de Management al Riscului, suport curs.**

Termen valabilitate oferta: 90 zile.

TRAINER: Constantin POP, Business trainer, Coach, Formator de formatori, autor al acestui training, consultant.



În cazul în care considerați că nu au fost îndeplinite obiectivele cursului, vă vom returna întreaga sumă achitată.

Solicitarea de rambursare va trebui făcută înainte susținerii examenului de absolvire a cursului.

Pentru informații și detalii suplimentare vă stăm la dispoziție direct la telefon 0723 798 793 e-mail: office@certifica.ro.

Etape implementare Sistem Control Intern Managerial – tematica abordată pe perioada cursului:

<p>Diagnoză si Instruire cu privire la cerințele SCIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Identificarea elementelor de control intern existente în entitate o Instruire cu privire la prevederile legale si a cerințelor standardelor SCIM, prevăzute de Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 o Elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM, stabilirea de măsuri/termene/responsabilitați; o Instruire responsabil etic cu privire la cerinte legale, atributii, raportari o Instruire cu privire la planificarea strategică si managementul prin obiective o Instruire privind cerințele evaluării instituționale în vederea autorizării, acreditarii și evaluării periodice a unităților de învățământ a prevederilor legale și a standardelor de calitate o Elaborarea procedurilor de sistem conform cerințelor OSGG 400/2015
<p>Planificare strategică</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Planificarea evaluării interne și identificarea instrumentelor o Aplicarea instrumentelor și colectarea datelor: elaborare chestionare, analiza documentelor programatice PDI, PAS și al RAEI o Prelucarea datelor și interpretarea rezultatelor o Evaluarea datelor și identificarea punctelor tari și a ariilor de dezvoltare o Realizarea diagnozei și identificarea problemelor o Realizarea evaluării interne o Stabilirea Misiunii și Viziunii entității o Stabilirea Principiilor Fundamentale / Călăuzitoare (Valorile) o Analiza SWOT o Elaborare arbori probleme - soluții o Planificarea îmbunătățirii calității, fundamentată pe evaluarea internă o Stabilirea obiectivelor generale (Strategice) ale entității o Stabilirea filtrelor in vederea prioritizării obiectivelor o Prioritizarea obiectivelor o Evaluarea si transformarea obiectivelor pentru a răspunde cerințelor SMART. o Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare structură o Stabilirea obiectivelor individuale o Stabilirea indicatorilor de performanță asociați obiectivelor o Alegerea si planificarea activităților pentru indeplinirea obiectivelor in condiții de economicitate eficacitate si eficienta o WORK BREAKING DOWN STRUCTURE (WBS) o Stabilirea modalităților de raportare și de urmărire a realizării obiectivelor. o Intocmirea programelor / planurilor pentru realizarea obiectivelor;
<p>Managementul Riscului</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Instruire in managementul riscului. o Identificarea si evaluarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor; o Intocmirea planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor, diminuarea, tratarea sau evitarea riscurilor o Intocmirea registrului de riscuri o Stabilirea planurilor de contingență
<p>Management operațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Stabilirea modurilor de raportare a inițierii, desfășurării si finalizării activităților, a modului de întocmire si a traseului documentelor rezultate in urma acestor activități o Monitorizarea gradului de îndeplinire obiective generale / operaționale, specifice / individuale o Stabilirea obiectivelor și a canalelor de informare și comunicare, precum și a celor de conformare cu legislația în vigoare, derivate din misiunea entității și obiectivele generale /operaționale stabilite o Stabilirea de masuri de corecție pentru creșterea performantei in îndeplinirea obiectivelor o Utilizarea indicatorilor de performanță individuali ca pârgii de management pentru creșterea performantelor generale a entității o Elaborare proceduri operaționale conform cerințelor OSGG 400/2015 o Elaborarea procedurilor și formularelor CEAC o Inventarierea situațiilor ce pot conduce la intreruperi ale activității si stabilirea de măsuri de gestionare a acestora;
<p>Evaluarea si mentenanța sistemului de management</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Evaluarea SCIM si a sistemului de management din entitate in vederea imbunătățirii continue a acestuia, evaluarea gradului de indeplinire a obiectivelor, reevaluarea acestora, măsurile de corecție rezultate din cuantificarea indicatorilor de performanță, stabilire măsuri de îmbunătățire a planurilor/strategiilor unde este cazul o Instruire in vederea mentenanței SCIM și in vederea intocmirii raportărilor trimestriale / anuale. o Instruire în menținerea standerdelor de calitate a educației o Instruire în metologiile de evaluare instituțională externă o Intocmirea raportărilor/rapoartelor periodice prevazute de actele normative și organele de audit/control;